มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ
รายละเอียดการซื้อ – จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้าพเจ้า.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....
มีความต้องการใช้พัสดุเพื่อใช้.....ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ ชนิด/ขนาด/ลักษณะ ปริมาณงานที่จะซื้อ-จ้าง	ราคากลางหรือ ราคาซื้อหลังสุด	ขอดำเนินการครั้งนี้		
		หน่วยละ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat).....				
	จำนวน.....บาท (ตัวอักษร)				

ลงชื่อ..... ผู้สำรวจความต้องการ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดหาพัสดุดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
โดยวิธีการ 1. [ ] ประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธี [ ] ตลาดอิเลคทรอนิกส์ (e-market) [ ] ประกวดราคาอิเลคทรอนิกส์ (e-bidding)
2. [ ] คัดเลือก 3. [ ] เฉพาะเจาะจง หมวด [ ] ค่าวัสดุ [ ] ค่าใช้สอย [ ] ค่าครุภัณฑ์ [ ] ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เนื่องจาก.....ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
เห็นควรพิจารณา [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวพิชชาพร ชาตะรูปะ)

เห็นสมควรอนุมัติ โดยใช้เงิน [ ] งปม. [ ] บกศ. [ ] กศ.บป. รหัส.....
เงินคงเหลือ.....บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....
(อาจารย์อธิกัญญ์ แพรต่วน)
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
1.....
2.....
3.....

บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1..... ประธานกรรมการ
2..... กรรมการ
3..... กรรมการ

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์