



แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management Action Plan)
ประจำปีการศึกษา 2560

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา”

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ โดยเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สู่วิสัยทัศน์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา พัฒนาผลการปฏิบัติงาน จากการจัดการความรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คณาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

แผนการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประวัติความเป็นมาสถาบันวิจัยและพัฒนา

ในอดีตสถาบันวิจัยและพัฒนา ใช้ชื่อว่า "ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ" ต่อมา ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ได้ยกวิทยาลัยครุนครสวรรค์ เป็นสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ให้มีฐานะเป็น สถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา 7 ให้สถาบันราชภัฏ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงทำการวิจัยให้บริการวิชาการแก่สังคมปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู ส่งเสริม วิจัยฐานะครู และส่งผลให้ "ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ" เป็น "สำนักวิจัยและบริการวิชาการ" และใน พ.ศ. 2547 และได้เปลี่ยนฐานะเป็น “สถาบันวิจัยและพัฒนา” มีภารกิจที่ต้องสนับสนุน องค์ความรู้ใหม่ๆ ให้แก่คณาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สถาบันวิจัยฯ มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนาถือเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ทำการวิจัยและส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทำวิจัยเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมการวิจัยเป็นปัจจัยสำคัญที่บ่งชี้คุณภาพทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาและเป็นภารกิจหลักของสถาบันวิจัยฯ การปฏิบัติภารกิจด้านการวิจัยเป็นบทบาทและเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้พัฒนาประสบการณ์ทางการศึกษาค้นคว้าสภาพปัญหาของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องจะช่วยให้ได้สารสนเทศที่ส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนานักศึกษาท้องถิ่นและประเทศ ดังนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงจำเป็นที่จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้สร้างผลงานด้านวิจัยอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ปรัชญา

วิจัยและบริการวิชาการ เพื่อท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นองค์กรที่สร้างสรรค์นวัตกรรมการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อตอบสนองต่อชุมชนท้องถิ่นและนโยบายของรัฐไปสู่การพัฒนาในระดับชาติและนานาชาติภายในปี 2564

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและผลิตงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมให้ตอบสนองในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและระดับชาติ
2. พัฒนานวัตกรรมบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์สังคมและเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า “Value-Based Economy”
3. สืบสานงานและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. บริหารจัดการงานวิจัยและบริการวิชาการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมให้ตอบสนองในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและระดับชาติ
2. บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์สังคมและเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า “Value-Based Economy”
3. ส่งเสริมและสืบสานงานและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เอกลักษณ์

สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น

อัตลักษณ์

ร่วมมือทุกหน่วยงาน สร้างสรรค์งานวิจัยและบริการอย่างมีคุณภาพ

1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานและรายงานต่อคณะกรรมการประจำฯ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ คณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------------------------------------------|---------------|
| (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม | ประธานกรรมการ |
| (2) อาจารย์อภิกัญญ์ แพร่ต่วน | กรรมการ |
| (3) อาจารย์ ดร.สมญา อินทรเกษตร | กรรมการ |
| (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลดา เดชาเกียรติไกร อธิการุณวงศ์ | กรรมการ |
| (5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรณู อยู่เจริญ | กรรมการ |
| (6) อาจารย์ ณิชารีย์ ป้อมสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| (7) อาจารย์ชญัญพัชร์ จารุวัชรเศรษฐ์ | กรรมการ |

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| (8) อาจารย์รพีพัฒน์ มั่นพรม | กรรมการ |
| (9) อาจารย์ ดร.วุฒิชัย พิสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| (1) อาจารย์ ดร.วุฒิชัย พิสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| (2) อาจารย์อภิกัญญา แพร่ต่วน | รองประธานกรรมการ |
| (3) อาจารย์ ดร.สมญา อินทรเกษตร | กรรมการ |
| (4) อาจารย์ณิชารีย์ ป้อมสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| (5) นางสาวพิชชาพร ชาตะรูปะ | กรรมการ |
| (6) นางสาวสุกัญพร สุธนภัทร์ | กรรมการ |
| (7) นางสาวชนาพร สรวงเทพ | กรรมการ |
| (8) นางสาวยุวันดา สุทธิดี | กรรมการ |
| (9) นายเกริก จงนารักษ์ | กรรมการ |
| (10) นางสาวบัณฑิตา ดวงอาทิตย์ | กรรมการ |
| (11) นางสาวประทานพร กัลยา | กรรมการและเลขานุการ |
| (12) นางสาวสุภาณี พิบูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดยุทธศาสตร์ ให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
3. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
4. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงานเพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

5. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
6. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำฯ
8. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 พัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมให้ตอบสนองในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและระดับชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์สังคมและเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า “Value-Based Economy”

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ส่งเสริมและสืบสานงานและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุน ดังนี้

“การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) และเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่น”

สอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

- เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ คือ

บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญในสายงานของตนโดยการใช้วิจัย Routine to Research (R2R) เป็นฐานในการพัฒนางานประจำเพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) พร้อมทั้งเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่นเป็นลำดับต่อไป

1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ
 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 2. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในหน่วยงานและกับกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
 3. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
 4. มีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ

องค์ความรู้ที่ 1 สถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : “การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) และเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่น”
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาศักยภาพครู การยกคุณภาพมาตรฐานอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสู่สากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญในสายงานของตนโดยการใช้วิจัย Routine to Research (R2R) เป็นฐานในการพัฒนางานประจำเพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) พร้อมทั้งเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่นเป็นลำดับต่อไป
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีผลงานวิจัย Routine to Research (R2R) อย่างน้อย 1 ผลงาน ที่สามารถนำไปถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) พร้อมทั้งเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานอื่นได้

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ : การสำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร (Training Needs Survey)	ต.ค.-ก.พ.	ได้หัวข้อเรื่องที่จะพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร	อย่างน้อย 1 หัวข้อ	-	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ : - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) มีการให้ทุนสนับสนุนงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)	ม.ค. -ก.พ.	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และส่งข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอทุนวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์	มีบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการและเสนอขอทุนวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ : จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค.-มี.ค.	มีระบบการจัดการความรู้ในหน่วยงานจัดเก็บบนเว็บไซต์	มีการเผยแพร่อย่างน้อยจำนวน 1 ช่องทาง	- คอมพิวเตอร์ - เอกสาร ประกอบกรอบ	คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
4	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้ : บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถนำความรู้ที่ได้เข้าร่วมอบรมในโครงการต่างๆ ไปพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยจนได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย	เม.ย.-พ.ค.	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งเพื่อเสนอขอทุน	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสามารถนำมาประสบการณ์และวิธีการในการพัฒนาโจทย์วิจัยจนได้รับทุนมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้	-	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

5	การเข้าถึงความรู้ : เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	พ.ค.-ก.ค.	(1) เว็บไซต์ (2) สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	เว็บไซต์ ห้องประชุมสถาบันวิจัยฯ	คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ : การจัดฝึกอบรม /สัมมนา /เสวนา/ กิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการวิจัย	ก.ค.-ส.ค.	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	มีบุคลากรของสถาบันวิจัยและ พัฒนาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	-	คณะกรรมการอำนวยการและ คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
7	การเรียนรู้ : ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.	จัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการ จัดการความรู้	มีผลงานวิจัยที่เป็น Routine to Research (R2R) อย่างน้อย 1 เรื่อง	-	คณะกรรมการอำนวยการและ คณะกรรมการดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการด้านการ จัดการความรู้ (KM)	ต.ค.-ก.พ.	จัดประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง	ผู้บริหารและบุคลากรทราบผลการ ดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและวาง แผนการดำเนินงานในปีต่อไป	-	คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการ ดำเนินงานของสถาบันวิจัย และพัฒนา
2	การสื่อสาร : มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดโครงการและการให้ ทุนสนับสนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนแผน KM	ธ.ค. - ก.พ.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและผู้เสนอขอทุน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	มีบุคลากรสายสนับสนุนของ สถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วม โครงการและเสนอขอทุนวิจัยงาน ประจำงานวิจัย (Routine to Research) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์	Social media เช่น Line Facebook เว็บไซต์ สถาบันวิจัยและ พัฒนา เป็นต้น	คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการ ดำเนินงานของสถาบันวิจัย และพัฒนา

3	กระบวนการและเครื่องมือ : การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์	ม.ค. – มี.ค.	เว็บไซต์	มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
4	การเรียนรู้ : บุคลากรในหน่วยงานได้เรียนรู้กระบวนการในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) และวิธีการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอทุนวิจัยได้จากการเข้าร่วมโครงการที่สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดขึ้น	ม.ค. – พ.ค.	บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	มีบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	-	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5	การวัดผล : บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถนำความรู้ที่ได้เข้าร่วมอบรมในโครงการต่างๆ ไปพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยจนได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย	พ.ค.- ก.ค.	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งเพื่อเสนอขอทุน	มีบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งเพื่อเสนอขอทุน	ข้อเสนอโครงการวิจัย	คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล : การยกย่องชมเชยในที่ประชุม ในเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค.	บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการยกย่อง ชมเชย หรือการให้รางวัล อย่างน้อย 1 ท่าน	มีบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการยกย่อง ชมเชย หรือการให้รางวัล อย่างน้อย 1 ท่าน	-	

