

## ข้อเสนอแผนของโครงการ

### โครงการ(ชื่อโครงการ)

เสนอ

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เสนอโดย

(หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน)



## ๑. สรุปผู้บริหาร

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการ.....

### ๒. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการ.....ปี นับตั้งแต่ลงนามในหนังสือยืนยัน

### ๓. ตามประกาศหัวข้อวิจัยที่

.....

### ๔. หน่วยงาน

.....

### ๕. การบริหารโครงการ

บริหารโครงการโดย.....ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ  
โดยมี.....เป็นผู้อำนวยการโครงการ

### ๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาทโดยแบ่งเป็นดังนี้

รายการ	งบประมาณ
> ค่าตอบแทน	
> ค่าใช้สอย	
> ค่าวัสดุ	
> ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	
> ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)	
รวม	

งวดการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนจะต้องสอดคล้องกับรายการความก้าวหน้า  
ของโครงการและฐานะทางการเงินของโครงการ

**๗. สรุปโครงการโดยย่อ**

๗.๑ วัตถุประสงค์โครงการ

๗.๒ สาระสำคัญของโครงการเช่นขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้  
สภาพของปัญหาการยอมรับของสังคมต่อการดำเนินการโครงการเป็นต้น

**๘. ประโยชน์ที่มีต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

๘.๑ โครงการดังกล่าวสามารถก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานได้ ดังนี้

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

๘.๒ นอกจากนี้แล้วยังก่อให้เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมได้ ดังนี้

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**๙. ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้**

๙.๑ ด้านวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

๙.๒ ด้านอุตสาหกรรมและพาณิชย์

.....

.....

.....

.....



## ๒. แบบคำขอ

แบบคำขอหน้า ๑

### แบบคำขอ

### การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

#### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

๑.๑	ชื่อหน่วยงาน.....
๑.๒	ทะเบียนการค้าเลขที่..... เลขที่ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....
๑.๓	ที่ตั้งหน่วยงาน เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๑.๔	สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๑.๕	หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....
๑.๖	ประเภทของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> หน่วยราชการ <input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> สถาบันการศึกษา <input type="checkbox"/> องค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้ากำไร <input type="checkbox"/> อื่นๆระบุ .....
๑.๗	ก่อตั้งขึ้นเมื่อปีพ.ศ. ....

#### ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

๒.๑	ชื่อโครงการ.....
๒.๒	ระยะเวลาดำเนินงาน.....
๒.๓	ลักษณะของโครงการโดยย่อ..... ..... ..... .....

#### ๓. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานโครงการ

๓.๑	ผู้ติดต่อประสานงาน.....
๓.๒	เบอร์โทรศัพท์.....
๓.๓	เบอร์โทรสาร.....
๓.๔	e-mail.....

๔. โครงการที่ได้ดำเนินการ

ชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการ

- ๔.๑ .....  
 แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปีพ.ศ. ....
- ๔.๒ .....  
 แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ. ....
- ๔.๓ .....  
 แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ. ....

๕. เอกสารประกอบคำขอ

เอกสารประกอบคำขอ : รายละเอียดของข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามแผนอนุรักษ์พลังงานในช่วงปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- ๕.๑  บทนำ
- ๕.๒  วัตถุประสงค์
- ๕.๓  ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๕.๔  ความจำเป็นในการดำเนินงาน
- ๕.๕  ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการโครงการ
- ๕.๖  ความเหมาะสมในการดำเนินเพื่อแก้ปัญหา
- ๕.๗  ขอบเขตของการดำเนินงาน
- ๕.๘  วิธีการดำเนินงาน
- ๕.๙  ขั้นตอนงานต่างๆของโครงการ
- ๕.๑๐  อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานหรือเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ
- ๕.๑๑  ประสบการณ์ที่ผ่านมา
- ๕.๑๒  หลักฐานอ้างอิง
- ๕.๑๓  ระยะเวลาการดำเนินโครงการและแผนการดำเนินงาน
- ๕.๑๔  รายงานความก้าวหน้าการติดตามและการประเมินผล
- ๕.๑๕  ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
- ๕.๑๖  รายละเอียดค่าใช้จ่าย
- ๕.๑๗  แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ
- ๕.๑๘  ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้นอกพื้นที่
- ๕.๑๙  องค์กรและการบริหาร
- ๕.๒๐  ประวัติและประสบการณ์ของผู้ดำเนินงานในโครงการ

๖. เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน

เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน

๖.๑  นิติบุคคลตามกฎหมายไทย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย  
ในกรณีที่ให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๒  นิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและรายการข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....



### ๓. รายละเอียดข้อเสนอโครงการที่จะต้องจัดทำ

#### โครงการ (ชื่อโครงการ)

- บทนำ**

เป็นการเสนอเรื่องนำเกี่ยวกับแนวความคิดริเริ่มของโครงการ แสดงความคิดเห็นต่อความสำคัญของปัญหาและชี้แนะถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้เสนอต่อโครงการและแสดงแผนการดำเนินงานพอเป็นสังเขป
- วัตถุประสงค์**

จะต้องระบุอย่างกระชับและชัดเจนถึงวัตถุประสงค์หลักของโครงการพร้อมทั้งชี้แจงถึงความจริงในวัตถุประสงค์โดยละเอียดของโครงการเพื่อมิให้มีการเข้าใจผิดต่อจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานตามโครงการ
- ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น**

เพื่อเป็นการอธิบายและชี้ให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมรายละเอียดของปัญหาและความจำเป็นในการแก้ปัญหา
- ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ**

เพื่อชี้แจงถึงผลเสียต่างๆหรือจุดด้อยที่เกิดขึ้นจากปัญหาดังกล่าวและแสดงถึงความจำเป็นที่ควรจะดำเนินการบางสิ่งบางอย่างขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ**

เพื่อระบุผลประโยชน์ทั้งหมดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากผลของการดำเนินงานสำเร็จ เปรียบเทียบสภาพปัญหาปัจจุบันเป็นการหาข้อสนับสนุนถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินงาน
- ความเหมาะสมในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา**

เป็นการแสดงถึงเหตุผลทางวิชาการเกี่ยวกับแผนดำเนินการและวิธีการดำเนินงานที่เสนอในข้อเสนอ สามารถใช้แก้ปัญหาได้เป็นการสนับสนุนความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ
- ขอบเขตของการดำเนินงาน**

เป็นการกำหนดขอบเขตของโครงการว่าจะครอบคลุมงานอะไรจะจัดทำอะไรบ้างในขอบเขตที่กำหนดขึ้นนี้ให้ชัดเจนเช่นระบุว่าโครงการนี้เป็นการออกแบบอุปกรณ์ใหม่หรือเป็นการทดลองอุปกรณ์หรือเป็นการปรับปรุงเทคนิคต่างๆนอกจากนี้อาจเป็นการชี้แจงให้เข้าใจว่าโครงการนี้ไม่ได้ครอบคลุมถึงงานในใดบ้าง

## ○ วิธีการดำเนินโครงการ

ระบุถึงวิธีการปฏิบัติงานและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดเพื่อเน้นในการตอบคำถามว่าทำอย่างไร (How) ในโครงการนี้โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อด้อยกับวิธีอื่นๆในกรณีที่มีการจัดสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์ให้รายละเอียดแบบการก่อสร้างและอธิบายถึงขั้นตอนการทำงานทั้งระบบ

## ○ ขั้นตอนงานต่างๆของโครงการ

เพื่อเป็นการแยกแยะโครงการออกเป็นงานต่างๆอย่างเป็นขั้นตอนเพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดและเมื่อดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆจนครบถ้วนจะสำเร็จเป็นงานของโครงการทั้งหมดและเสร็จตามเวลาที่กำหนด

## ○ อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ

ระบุถึงอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการเช่นเครื่องมือสำรวจเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และอื่นๆซึ่งก่อนที่จะตัดสินใจเตรียมข้อเสนอโครงการฯควรพิจารณาถึงรายการอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้เพราะไม่ว่าจะมีอยู่แล้วหรือต้องจัดเตรียมใหม่ก็หมายถึงเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโครงการการชี้แจงถึงอุปกรณ์ที่ใช้ทำให้ทราบถึงขอบเขตและการขยายงานของโครงการได้และเป็นการเตรียมการทำงานในครั้งนี้

## ○ ประสบการณ์ที่ผ่านมา

สรุปผลการศึกษาที่คล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับงานที่จะดำเนินการโดยอ้างความสำเร็จของงานในอดีตที่มีปัญหาคล้ายกับข้อเสนอโครงการใหม่

## ○ หลักฐานอ้างอิง

ผลการศึกษา งานวิจัย ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจะนำไปประกอบในการดำเนินงาน

## ○ ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน

ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการโดยอาจจะระบุถึงวันเดือนหรือปี แผนการดำเนินงานอาจกำหนดว่าการทำงานจะดำเนินการอย่างมีลำดับและเสร็จสิ้นตามวันที่กำหนดไว้โดยการระบุเวลานี้ควรทำอย่างรอบคอบจัดเตรียม Time-based Flow Chart แสดงกิจกรรมและช่วงระยะเวลาการทำงานดังเช่น

ตารางแสดงระยะเวลาและแผนในการดำเนินงานของโครงการ

รายการ	๑	๒	๓	๔	...	๑๑	๑๒
● ลงนามในข้อตกลง	↔						
● รายละเอียดที่จะต้องดำเนินการตลอดโครงการ	↔						
● รายงานความก้าวหน้า		↔		↔		↔	
● ติดตามและประเมินผล			↔		↔		↔



## ○ การติดตามและรายงานความก้าวหน้า

จะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเสนอแผนงานในการรายงานความก้าวหน้าติดตามผลและประเมินผลของโครงการในแต่ละช่วงเวลาเช่น

รายละเอียด	กำหนดเวลาส่งรายงาน	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะส่ง
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑		
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒		
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ...		
รายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์		

## ○ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินตามโครงการ

ต้องระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงลักษณะเฉพาะของผลงานที่ได้จากโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการเนื่องจากจะได้เป็นการป้องกันการเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้ดำเนินงานและผู้พิจารณา

## ○ รายละเอียดค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในระยะเวลา.....ปีเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาทโดยแบ่งได้ดังนี้ (จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละประเภทให้ชัดเจนพร้อมทั้งจะต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่อปริมาตรหรือต่อหน่วยด้วย)

ตารางแสดงงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

รายการ	ปริมาณ	อัตรา	งบประมาณรวม
● ค่าตอบแทน			
● ค่าใช้สอย			
● ค่าวัสดุ			
● ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง			
● ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
รวม			



## แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ

จะต้องระบุรายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดที่ขอเบิกจ่ายเงินพร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวดด้วยเช่น

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ

งวดที่	รายการที่เบิก-จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เงื่อนไข
งวดที่๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ค่าตอบแทน</li> <li>●ค่าใช้สอย</li> <li>●ค่าวัสดุ</li> <li>●ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</li> <li>●ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ul>		
รวม			
งวดที่.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ค่าตอบแทน</li> <li>●ค่าใช้สอย</li> <li>●ค่าวัสดุ</li> <li>●ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</li> <li>●ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ul>		
รวม			
งวดสุดท้าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ค่าตอบแทน</li> <li>●ค่าใช้สอย</li> <li>●ค่าวัสดุ</li> <li>●ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</li> <li>●ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ul>		
รวม			



## ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้

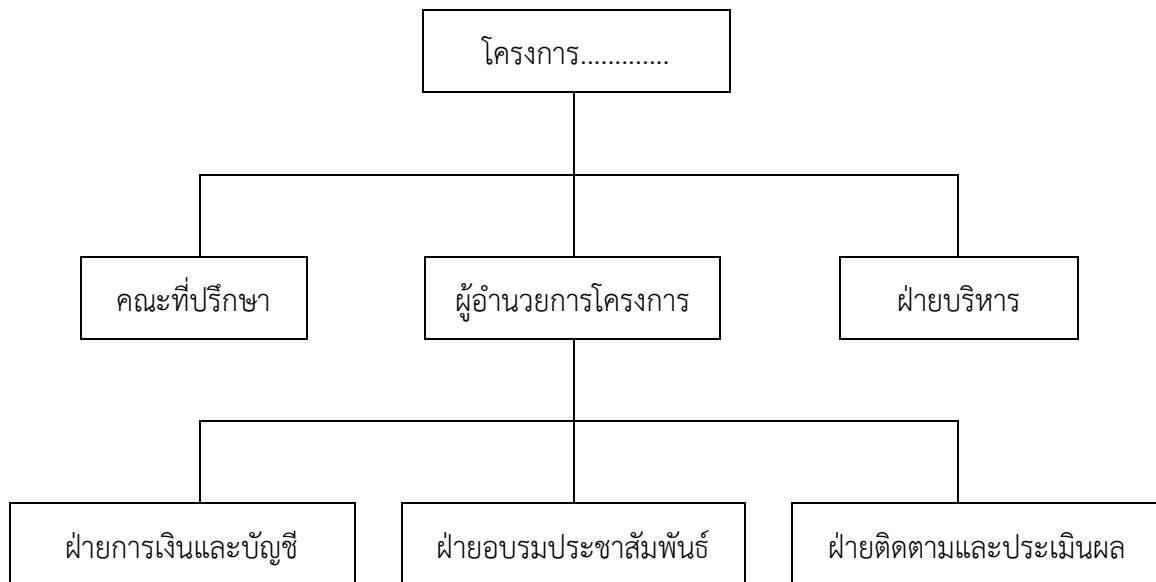
ระบุถึงแนวทางการเป็นไปได้ของการนำผลการดำเนินงานของโครงการไปใช้หลังจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งด้านวิชาการอุตสาหกรรมและพาณิชย์



## องค์กรและการบริหาร

จะต้องระบุรายละเอียดต่างๆดังนี้

- ก. เจ้าของโครงการ(ชื่อหน่วยงาน/สถาบันที่เสนอโครงการ)  
ผู้อำนวยการโครงการ(ชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบในการบริหารโครงการ)
- ข. องค์กรที่เกี่ยวข้อง
  - ด้านเทคนิค (ถ้ามี)
  - ด้านวิจัยพัฒนา (ถ้ามี)
  - ด้านอื่นๆ
- ค. รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางในการบริหารโครงการ
- ง. จัดทำแผนผังแสดงความสัมพันธ์ขององค์กรและการบริหารองค์กรพร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงานเช่น



## ประวัติและประสบการณ์ของผู้ร่วมในโครงการ

ระบุรายชื่อพร้อมทั้งประวัติการทำงานของบุคลากรหลักที่ร่วมดำเนินงานแต่ละบุคคล



## ๔. เอกสารสนับสนุนอื่นๆ

- ๔.๑ แบบรูปของเทคโนโลยีเครื่องจักรอุปกรณ์และวัสดุที่นำมาใช้ในโครงการ
- ๔.๒ ประวัติการทำงานของแต่ละบุคลากรที่ร่วมบริหารโครงการ
- ๔.๓ บันทึกข้อตกลงต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ เอกสารแสดงสิทธิ (ถ้ามี)
- ๔.๕ เอกสารอ้างอิง