



ใบสำคัญเลขที่...../.....
ภูมิภาคที่...../.....

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง ตามใบสำคัญนี้เป็นการถูกต้อง และได้มอบ
สิ่งของตามใบสำคัญให้แก่.....ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

รับทราบ

ลงชื่อ.....กรรมการ

.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผอ.สำนัก.....

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

พัสดุใบสำคัญนี้ได้ลงบัญชี

เล่มที่

หน้าที่

ลงชื่อ(ผู้ลงบัญชี)