แบบพัสดุ 11

ใบเบิกพัสดุ ใบเบิกที่...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอเบิก ❍ วัสดุ ❍ ครุภัณฑ์ ดังนี้

ที่	รายการ รายละเอียด/รูปแบบ/ลักษณะยี่ห้อ	รับจาก/ รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน		หมาย เหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ( )								

เพื่อไปใช้ในกิจกรรมของ.....โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 153 ทุกประการและได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อย ตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กำหนดจนครบเท่าราคาซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

(.....)

ได้จ่ายและลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ลงบัญชี

(.....)