



เลขที่ขออนุญาตเบิก [25...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รหัสหน่วยงาน

ใบขออนุมัติเบิกเงิน

(.....)

วันที่ .....

เรียน คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผอ.สำนัก.....

ด้วยข้าพเจ้า.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....

ขอเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ [ ] ซื้อ [ ] จ้าง [ ] จัดทำเองของหน่วยงาน.....

ตามรายการที่ขอซื้อ [ ] ตอบแทน วัสดุ [ ] ครุภัณฑ์ [ ] ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง [ ] อื่น ๆ.....

ตามระเบียบพัสดุ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินจ่ายให้กับ .....

ตามรายละเอียดดังนี้

แผนงาน.....รหัสงบประมาณ.....

งาน/โครงการ.....ปีงบประมาณ.....

กิจกรรมหลัก.....

จาก [ ] เงินงบประมาณ [ ] เงินรายได้ [ ] อื่น ๆ.....

ยอดคงเหลือยกมา.....บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท ยอดคงเหลือยกไป.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนคุมพัสดุแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบยอดเงินแล้ว

[ ] อนุมัติ

[ ] ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....รองคณบดี/รอง ผอ.สถาบัน/รอง ผอ.สำนัก/หัวหน้าสำนักงาน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร

[ ] อนุมัติ

[ ] ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....คณบดี/ผอ.สถาบัน/ผอ.สำนัก

...../...../.....