



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้ส่งนามบัตรที่กขสอ.ลงความว่าร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ภายใต้เรื่อง การส่งมอบผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปศึกษา ฝึกหัด และเพื่อนำไปใช้พัฒนาและเร่งรัดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงาน Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นบทบาทที่สำคัญในการประสาน ประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบติดตามและสนับสนุนให้บุคลากร (อาจารย์ นักวิจัยและนักศึกษา) ในสถาบันอุดมศึกษาออกไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม ผ่านกลไก Pre-Talent Mobility ตามพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้ส่งนามบัตรร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเครือข่ายอีก ๘ แห่ง ได้แก่ ๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ ๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และ ๙) มหาวิทยาลัยราชภัฏเดชชัย ภายใต้ การวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม และการบริหารจัดการกำลังคนในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ แล้วนั้น สำนักงาน Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจึงเปิดรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สาขาวิชาอุตสาหกรรม วิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีและเครือข่ายโดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ถึงกรณที่ส่งใบเสนอ

เพื่อให้เป็นไปค วมกับคุณประโยชน์ของกิจกรรมที่ส่งมอบโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน ฝึกหัด และเพื่อนำไปใช้พัฒนาและเร่งรัดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต้องอยู่ภายใต้การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรมเพื่อต่อยอดสู่ชีวิตพาณิชย์

ข้อ ๒ เกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอโครงการต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) มีลักษณะโครงการเป็นไปโดยข้อ ๑ ข้างต้น
- (๒) โครงการที่เสนอจะต้องแนบเอกสาร (เพิ่มเติมถ้ามี) แสดงการสนับสนุนจากสถานประกอบการใดก็ได้ให้ไว้ (คณะผู้จัดทำโครงการสนับสนุนทั้งในรูปที่เป็นส่วนเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นส่วนเงิน (in kind) โดยมีคำรับรองจากสถานประกอบการที่ขอรับการสนับสนุน
- (๓) นักวิจัย ๑ คนจะดำรงตำแหน่งโครงการได้ไม่เกิน ๑ โครงการ และสถานประกอบการ ๑ แห่ง ส่ง ๑ โครงการ ทั้งนี้ จากโครงการของสถานประกอบการใดส่วน ของสถานประกอบการอื่นต้องให้ชื่อผู้ควบคุม

มากกว่า ๓ คน ก็สามารถขอใช้ได้โดยในวันของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เงินไปตามอัตราที่กำหนดตามข้อ (๔)

(๔) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในอัตราเหมาจ่าย ๔,๐๐๐ บาท/วัน/โครงการ ไมเกินโครงการละ ๓๐ วัน (โครงการละ ๔๐,๐๐๐ บาท)

(๕) ระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการจะต้องเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจตุจักรต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุจักร | ๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ |
| ๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ๗) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| ๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี | ๘) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช |
| ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ๙) บุคลากร มหาวิทยาลัยจตุจักร |
| ๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี | ๑๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ |

ข้อ ๔ คุณสมบัติของสถานประกอบการที่ขอไม่มีโครงการ

เป็นสถานประกอบการ ก่อสร้างอาคารและอาคารเล็ก ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือ อุตสาหกรรม โดยต้องมีส่วนรวมบุคลากรของสถานประกอบการไทยด้วย ในอัตราค่าจ้างละ ๕๑ ของทุนจดทะเบียน ซึ่งรวมถึง บริษัท เจ้าหน้าที่ส่วนงานใด และสถานศึกษาเอกชน

ข้อ ๕ การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

- (๑) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการคัดเลือก
- (๒) ความสมบูรณ์ของเอกสารที่เสนอโครงการตามแบบฟอร์มของ สป.อว. เท่านั้น
- (๓) คำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏจตุจักรด้วย ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๖ ระยะเวลาการส่งชื่อเสนอโครงการ

เปิดรับข้อเสนอโครงการตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม

พ.ศ.๒๕๖๓

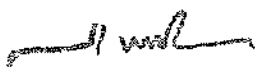
ข้อ ๗ การส่งชื่อเสนอโครงการ

ส่งชื่อเสนอโครงการจำนวน ๑ ชุด พร้อม CD จำนวน ๑ แผ่น ให้ที่ สำนักงาน Latent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏจตุจักร ชั้น ๓ อาคาร ๑๒ ชั้นถ้ำเข็นสัก ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้ที่ tmob@ru.ac.th ติดต่อยุทธยาภรณ์ โทร ๐๖-๐๖๗๒ ๖๒๖๖ ต่อ คุณาจิราภรณ์ พรหมใจดี ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารงานทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์หรือข้าวนวการส่งผ่านผู้ประสานงานโครงการ Talent Mobility
มายังสำนักงาน Talent Mobility มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้ที่

๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผศ. ดร.กัญญา ใจรักยิ่ง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักจัดตั้งหอเพื่อการศึกษา	๖) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผศ.วสันต์ เทชรพันธุ์ ตำแหน่ง อาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏจลิ่งทอง ผศ.กิตติมา คุณยศยิ่ง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ผศ.ดร. เมษารัตน์ นิยม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อาจารย์ ดร.อาทิตย์ แก้วดี คุ้ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผศ.ดร. ปาณิศา แก้วสวัสดิ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผศ.ดร. จิตต์วิมล กลิ่นคง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดร.สิริอุษิณี แก้วรัตน์ภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ รศ. ดร.รมย์มาศดี วันมั่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


ผู้อำนวยการสควาจารย์ คว.เมืองเดช วงศ์ล้ำ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility

โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา
และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

ชื่อโครงการ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

1.1 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (หัวหน้าโครงการ)

ชื่อ-นามสกุล อายุ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ต้นสังกัด

ความเชี่ยวชาญ

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1.

2.

3.

1.2 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (ผู้ร่วมโครงการ) (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล อายุ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ต้นสังกัด

ความเชี่ยวชาญ

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1.

2.

3.

1.3 สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ชื่อบริษัท

ทุนจดทะเบียน บาท ประเภทธุรกิจ

ที่อยู่บริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

รายละเอียดสถานประกอบการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล (โดยอธิบายถึงลักษณะของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ ปัญหาและความต้องการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาตามโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 การประเมินหัวข้อปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหานักวิจัย (โดยอธิบายถึงปัญหาและความต้องการของบริษัท เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อของปัญหา พร้อมแสดงถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ผลผลิตที่ได้จากโครงการ (output)

.....

.....

.....

.....

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ และคุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

2.6 ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 2

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 3

.....

.....

.....

แผนภาพการดำเนินโครงการ (Flow chart)
แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	เดือน		
	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			

หมายเหตุ การดำเนินงานไม่เกิน 3 เดือน

ส่วนที่ 3 รายละเอียดงบประมาณ
3.1 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

ชื่อหัวหน้าโครงการ	จำนวน (บาท)
ค่าตอบแทนนักวิจัย และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (เช่น ค่าวิเคราะห์ทดสอบ ค่าเดินทาง)	
รวม	

**หมายเหตุ สนับสนุนค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายสอยแก่บุคลากรจำนวน 4,000 บาท/โครงการ/วัน สูงสุดไม่เกิน 10 วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น และเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการพิจารณาขอรับการสนับสนุนทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้แทนบริษัท

(.....)

วันที่.....

เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1.ประวัติอาจารย์/นักวิจัย ที่เข้าร่วมโครงการ (CV)
- 2.หนังสือรับรองนิติบุคคล
- 3.หนังสือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น