

# ด่วนที่สุด



ที่ อว ๐๖๐๓/ว ๐๖๕๑๙

มหาวิทยาลัยนเรศวร  
อำเภอเมืองพิษณุโลก  
จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมผ่านกลไก Pre-Talent Mobility ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวร กองการวิจัยและนวัตกรรม อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง จึงขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility รายละเอียดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ) ทั้งนี้การจัดส่งข้อเสนอโครงการ ขอให้จัดทำหนังสือนำเสนอโครงการ เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดส่งมายังกองการวิจัยและนวัตกรรม อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง อาคารมหาธรรมราชา โชน A ชั้น ๔ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารข้อเสนอโครงการผ่านทาง google forms (ลงทะเบียนผู้ส่งข้อเสนอโครงการ) ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้สามารถเข้า google forms และดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าว ได้ที่ QR code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บุญทรัพย์ พานิชการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



SCAN ME

สำนักงานอธิการบดี  
กองการวิจัยและนวัตกรรม อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง

ผู้ประสาน นางสาวเพิ่มพร ยิ่งเข้ม

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๖ ๘๗๕๙/๐๘๘-๒๙๓๐๓๙๐

Email: permporny@nu.ac.th

## Pre-Talent Mobility

การสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาออกไปประเมินปัญหา  
แนวทางการแก้ไขปัญหาและหรือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อทำการศึกษาค้นคว้าหาข้อปัญหา

ภายใต้โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา  
และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

### วัตถุประสงค์ Pre-Talent Mobility

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา และพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษา
3. เพื่อทำการศึกษาค้นคว้าหาข้อปัญหา หรือวิเคราะห์โจทย์แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและกระตุ้นให้ภาคเอกชนลงทุนทำวิจัยและพัฒนาเพิ่มมากขึ้น

### การสนับสนุนงบประมาณ

สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
ในอัตราเหมาจ่ายรวม ๔๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

### ระยะเวลาดำเนินโครงการ

15 มิถุนายน 2564 – 15 กันยายน 2564

### ยื่นข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility

จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

### เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility

1. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility (Pre-Talent สปอว-01)
2. ประวัติอาจารย์/นักวิจัย ที่เข้าร่วมโครงการ (CV)
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ)
4. หนังสือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ไม่เกิน 6 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ)

ทั้งนี้ ส่งสำเนาเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility (PDF.) พร้อมลงนามเรียบร้อยแล้ว มายัง google forms ([ไฟล์ลงทะเบียนผู้ส่งข้อเสนอโครงการ](#)) และส่งฉบับจริงพร้อมหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการจากต้นสังกัด มายัง น.ส.เพิ่มพร ยังแฉ่ม กองการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยนเรศวร (อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง) ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม คุณเพิ่มพร ยังแฉ่ม โทรศัพท์ : 0 5596 8759 / 088 293 0390 อีเมล : Yangchaemphung@gmail.com

## ข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility

โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา  
และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

ชื่อโครงการ .....

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

## 1.1 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (หัวหน้าโครงการ)

ชื่อ-นามสกุล ..... อายุ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ต้นสังกัด .....

ความเชี่ยวชาญ.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน ..... วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : ..... e-mail : .....

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1. ....

2. ....

3. ....

## 1.2 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (ผู้ร่วมโครงการ) (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล ..... อายุ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ต้นสังกัด .....

ความเชี่ยวชาญ.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน ..... วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : ..... e-mail : .....

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1. ....
2. ....
3. ....

### 1.3 สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ชื่อบริษัท.....

ทุนจดทะเบียน..... บาท ประเภทธุรกิจ .....

ที่อยู่บริษัท .....

ชื่อผู้ติดต่อ .....

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : ..... e-mail : .....

รายละเอียดสถานประกอบการ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### ส่วนที่ 2 รายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล (โดยอธิบายถึงลักษณะของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ ปัญหาและความต้องการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 การประเมินหัวข้อปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยนักวิจัย (โดยอธิบายถึงปัญหาและความต้องการของบริษัท เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อของปัญหา พร้อมแสดงถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา)

---

---

---

---

---

---

---

---

2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

---

---

---

---

---

---

---

---

2.4 ผลผลิตที่ได้จากโครงการ (output)

---

---

---

---

---

---

---

---

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณ และคุณภาพ)

---

---

---

---

---

---

---

---

## 2.6 ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ กิจกรรมที่ 1

---

---

---

---

## กิจกรรมที่ 2

---

---

---

---

## กิจกรรมที่ 3

---

---

---

---

---

## แผนภาพการดำเนินโครงการ (Flow chart)

**แผนการดำเนินโครงการ**

กิจกรรม	เดือน		
	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			

หมายเหตุ การดำเนินงานไม่เกิน 3 เดือน

**ส่วนที่ 3 รายละเอียดงบประมาณ**

**3.1 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน**

ชื่อหัวหน้าโครงการ	จำนวน (บาท)
ค่าตอบแทนนักวิจัย และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ (เช่น ค่าวิเคราะห์ทดสอบ ค่าเดินทาง)	
<b>รวม</b>	

\*\*หมายเหตุ สนับสนุนค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายแก่บุคลากรจำนวน 4,000 บาท/โครงการ/วัน สูงสุดไม่เกิน 10 วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น และเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากพบข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการพิจารณาขอรับการสนับสนุนทันที

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้แทนบริษัท

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

**เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ**

- ประวัติอาจารย์/นักวิจัย ที่เข้าร่วมโครงการ (CV)
- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- หนังสือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น





NRU

SciPark @NU

TALENT MOBILITY

# เปิดรับสมัคร ข้อเสนอโครงการ

โครงการ Pre - Talent Mobility  
ประจำปีงบประมาณ 2564

โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา  
ไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต  
ให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)



## การสนับสนุน

- งบประมาณสนับสนุน ไม่เกิน 40,000 บาทต่อโครงการ
- ระยะเวลาโครงการไม่เกิน 3 เดือน

## คุณสมบัติผู้สมัคร

- นักวิจัย สามารถเสนอโครงการ 1 โครงการ / 1 ท่าน / 1 สถานประกอบการ
- นักวิจัยในสถาบันเครือข่ายวิจัยภาคเหนือตอนล่าง สามารถส่งข้อเสนอโครงการได้

## ลักษณะโครงการ

- ✓ ศึกษาหาหัวข้อปัญหา หรือวิเคราะห์โจทย์เบื้องต้น
- ✓ ส่งเสริมและสนับสนุน ศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากร
- ✓ ส่งเสริมและกระตุ้น ให้ภาคเอกชนลงทุนทำวิจัยและพัฒนาเพิ่มมากขึ้น
- ✓ มีข้อตกลงขนาด ของสถานประกอบการ



สามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ถึงวันที่ 31 พ.ค. 64  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ



คุณเพิ่มพร ยิ่งเข้ม



055-968759



NU SciPark