

ใหม่

รายงานผลการดำเนินงานการให้บริการทางวิชาการ
ที่มีค่าตอบแทนของคณะ/ศูนย์/สำนัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

= 200

รายการเอกสาร

- เอกสารหมายเลข 1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน พ.ศ.2556
- เอกสารหมายเลข 2 สรุปเงินรายได้จากโครงการบริการที่มีค่าตอบแทนของคณะ/ศูนย์/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- เอกสารหมายเลข 3 ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- เอกสารหมายเลข 4 คณะครุศาสตร์
- เอกสารหมายเลข 5 คณะวิทยาการจัดการ
- เอกสารหมายเลข 6 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- เอกสารหมายเลข 7 สถาบันวิจัยและพัฒนา
- เอกสารหมายเลข 8 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารหมายเลข 9 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- เอกสารหมายเลข 10 กลุ่มงานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ
- เอกสารหมายเลข 11 โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข ๑



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดา ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ

อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบบัญชีที่ มหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่งตั้ง

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย

ราชภัฏนครสวรรค์

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

“เงินค่าธรรมเนียม” หมายความว่า หมายรวมถึงเงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งไม่รวมถึงเงินค่าครุภัณฑ์ของจัดหาให้หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับบริการทางวิชาการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และสามารถออกประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ หรือที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บริการทางวิชาการหมายถึง การให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดฝึกอบรม การจัดประชุมสัมมนา
- (๒) ให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการบริการข้อมูล
- (๓) ทำการประเมินหน่วยงานภายนอก
- (๔) การตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือสถานประกอบการ
- (๕) การออกแบบ การผลิต การวางระบบ และการพัฒนาสร้างสรรค์งานประดิษฐ์
- (๖) การให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ

ข้อ ๗ การให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๖ เป็นการให้บริการทางวิชาการที่มีรายได้จากการรับเงินค่าธรรมเนียม โดยหน่วยงานต่างๆ เป็นผู้จัดดำเนินการให้บริการทางวิชาการ และใช้คณาจารย์หรือพนักงานมหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ หรือใช้อาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงาน มีการวางแผนและส่งเสริม จัดให้มีการบริการทางวิชาการของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๙ คณาจารย์หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานใด จะดำเนินการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ ๖(๑) แต่ละครั้ง ให้จัดทำเป็นโครงการ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

โครงการตามวรรคหนึ่งให้จัดทำโดยมีรายละเอียดดังนี้ คือ

- (๑) ชื่อโครงการ การให้บริการทางวิชาการ หรือ การให้บริการ การจัดประชุมสัมมนา
- (๒) รายละเอียดในวิธีการดำเนินการให้บริการทางวิชาการที่ชัดเจน
- (๓) ผู้รับผิดชอบโครงการ และรายละเอียดคณะกรรมการในการให้บริการทางวิชาการ
- (๔) ระยะเวลาในการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) อัตรากำลังเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ

(๖) รายการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ตามข้อ ๑๔

ยกเว้นกรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมาใช้บริการทางวิชาการ ให้ถือโครงการและกิจกรรมของหน่วยงานนั้นเป็นผู้เสนอโครงการ โดยต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ โภครณินที่เป็นการให้บริการทางวิชาการนอกเหนือตามข้อ ๖(๑) อาจไม่ต้องจัดทำเป็นโครงการเสนอหัวหน้าหน่วยงาน แต่ให้หน่วยงานนั้นๆ จัดทำเป็นข้อตกลงในการให้บริการกับหน่วยงานหรือบุคคลที่มาใช้บริการทางวิชาการ โดยอย่างน้อยต้องมี รายละเอียดในวิธีการดำเนินการให้บริการทางวิชาการที่ชัดเจน และอัตราค่าบริการค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้ง คณะกรรมการ ในการให้บริการทางวิชาการในแต่ละโครงการตามข้อ ๙ หรือ ในแต่ละข้อตกลง ตามข้อ ๑๐ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดำเนินงานทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการ ตามลักษณะและวัตถุประสงค์เฉพาะของโครงการหรือข้อตกลงนั้น ๆ

หมวด ๓

การรับ-จ่าย เงินค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๒ การรับเงินค่าธรรมเนียมในการให้บริการทางวิชาการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย และให้รับเงินในอัตราที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการหรือข้อตกลง ที่ได้รับอนุมัติ

เงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งไม่ถือเป็นเงินบำรุงการศึกษา ให้ถือเป็นเงินฝากประเภทถอนคืน แยกต่างหากจากเงินประเภทอื่น เป็นประเภท เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ และให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ ในนาม “ชื่อหน่วยงาน (บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์”

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินงาน ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบห้าของเงินค่าธรรมเนียม ร้อยละสิบให้ถือเป็นเงินรายได้ของหน่วยงานนั้นๆ อีกร้อยละห้า ให้หน่วยงานนำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการดำเนินการให้บริการทางวิชาการ พร้อมกับแนบโครงการหรือข้อตกลงและรายละเอียดการรับเงินค่าธรรมเนียม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินงานเกินกว่าร้อยละแปดสิบห้าของเงินค่าธรรมเนียม ให้ประธานโครงการทำบันทึกขอใช้เงินค่าธรรมเนียมในส่วนร้อยละสิบของหน่วยงานนั้นๆ โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีมีปัญหาเนื่องจากจ่ายสูงกว่ารายรับหรือถูกปรับจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ผู้รับบริการให้เป็นความรับผิดชอบของประธานโครงการหรือหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๓ ให้จ่ายได้ตั้งกรณีต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการ ในการดำเนินงาน การให้บริการทางวิชาการ เจ้าหน้าที่บัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชี

(๒) จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร

(๓) จ่ายเป็นค่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการบริการวิชาการ

(๔) จ่ายเป็นค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราที่สรรพากรเรียกเก็บ

- (๕) จ่ายเป็นค่ารับรองที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางวิชาการ
 (๖) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการให้บริการทางวิชาการ

ในส่วนของครุภัณฑ์ยังคงสภาพใช้การได้หลังจากงานบริการวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย โดยอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๔ ให้จ่ายเป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการหรือแต่ละข้อตกลง เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงรายการจ่ายเงินตามโครงการหรือข้อตกลง ให้ประธานมีโครงการ บันทึกขอเปลี่ยนแปลงรายการจ่ายต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ และให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมโครงการหรือข้อตกลง รายการใดไม่มีการจ่าย หรือจ่ายแล้วมีเงินคงเหลือให้ถือเป็นเงินคงเหลือ และนำเข้าเป็นเงินรายได้ของหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน ตามข้อ ๑๔ ตามที่ประธานมีโครงการเสนอ ส่วนการถอนเงินจากธนาคารให้หัวหน้าหน่วยงาน และประธานโครงการเป็นผู้ลงนาม

รายการการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมทุกครั้งให้มีหลักฐานการจ่ายส่งให้เจ้าหน้าที่บัญชีเพื่อจัดทำบัญชีและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๔

การควบคุม

ข้อ ๑๗ ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการทางวิชาการ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บัญชีหนึ่งคน มีหน้าที่จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน จากการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ เมื่อการดำเนินการให้บริการทางวิชาการเสร็จสิ้นลง ให้ประธานโครงการ รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมบัญชีรับ-จ่ายเงิน เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินการ

ข้อ ๑๙ ในการดำเนินการให้บริการทางวิชาการแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีหนึ่งคน ตามบัญชีรายชื่อผู้ตรวจสอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชี แล้วให้ผู้ตรวจสอบบัญชี บันทึกผลการตรวจสอบการจัดทำบัญชี รายงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับบัญชี

ในกรณีและผู้ตรวจสอบบัญชีเห็นว่าการจัดทำบัญชีไม่ถูกต้องบางรายการหรือทั้งหมด ตามหลักการบัญชีหรือไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งการให้ประธานโครงการ ดำเนินการให้มีการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง แล้วรายงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยงาน

ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ทำการตรวจสอบบัญชีอีกครั้งหนึ่ง แล้วบันทึกผลการตรวจสอบการจัดทำบัญชีตามวรรคสอง รายงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับบัญชี หากผู้ตรวจสอบ

บัญชีเห็นว่า การจัดทำบัญชียังไม่ถูกต้องอีกให้ถือเป็นความรับผิดชอบของประธานโครงการให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตามระเบียบของทางราชการแล้วให้รายงานอธิการบดีทราบ

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าหน่วยงาน สรุปรายงานผลการดำเนินการให้บริการทางวิชาการ พร้อมแนบบันทึกผลการตรวจสอบการจัดทำบัญชี ของผู้ตรวจสอบบัญชีทุกๆ ครั้ง และใบเสร็จรับเงิน เสนอต่ออธิการบดีภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัย สรุปรายงานผลการดำเนินการให้บริการทางวิชาการของทุกหน่วยงาน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๕

การจัดการทางการเงินของหน่วยงาน

ข้อ ๒๒ เงินรายได้ร้อยละสิบของหน่วยงานตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง และตามข้อ ๑๕ วรรคสอง ไม่ได้ถือเป็นเงินบำรุงการศึกษา ให้ถือเป็นเงินฝากประเภทถอนคืนแยกต่างหากของเงินประเภทอื่น และให้หน่วยงานนำฝากธนาคารพาณิชย์ ในนาม “(ชื่อหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช”

ข้อ ๒๓ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๒๒ ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายที่เป็นค่าบริการของทางราชการ ของหน่วยงานนั้นๆ
 - (๒) รายจ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายร่วมกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
 - (๓) รายจ่ายเป็นค่ายืมเงินทดรองจ่าย ที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางราชการ
 - (๔) จ่ายเป็นค่าพัฒนาบุคลากรหรือส่งเสริมงานวิชาการ
 - (๕) รายจ่ายอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน
- ในการอนุมัติจ่ายเงินนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานอนุมัติการจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเดือนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หากเกินวงเงินดังกล่าว แต่ไม่เกินวงเงินรายได้ ตาม ข้อ ๒๒ ของปีงบประมาณนั้นๆ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเกินวงเงินรายได้ตามข้อ ๒๒ ของปีงบประมาณนั้นๆ จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้นๆ เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๒๔ ให้หัวหน้าหน่วยงาน จัดให้มีการจัดทำบัญชี รับ-จ่าย ในกรที่ใช้จ่ายเงินรายได้ตาม ข้อ ๒๓ ในทุกๆ รอบปีงบประมาณ และให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี ทำการตรวจสอบบัญชีแล้วรายงานให้อธิการบดีทราบภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

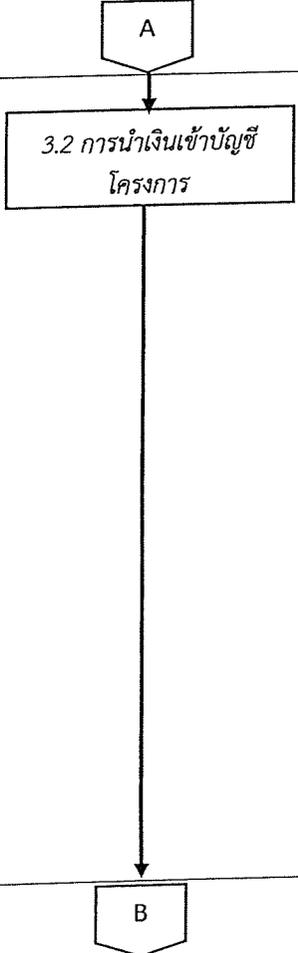


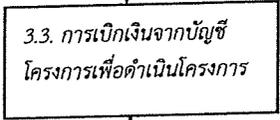
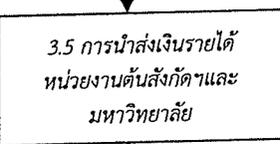
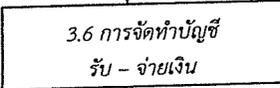
(นายภิญโญ นิโรจน์)

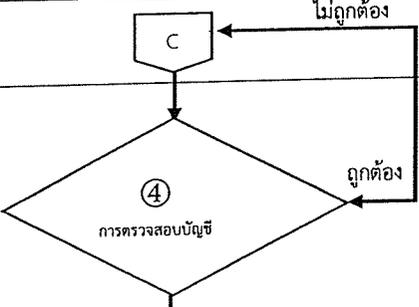
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

แผนภูมิกระบวนการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน

แผนภูมิสายงาน (Flowchat)	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ใช้	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เริ่มต้น				
<p>① การจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินงานตามโครงการ</p>	<p>1.1 จัดทำโครงการ *กรณีที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้บริการ*</p> <p>1.2 จัดทำบันทึกข้อตกลง/ สัญญาจ้าง *กรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ว่าจ้าง* (ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย)</p> <p>1.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพร้อมเจ้าหน้าที่บัญชี</p> <p>1.4 จัดทำสัญญารับโอนงาน</p>	1.หัวหน้าโครงการ	ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนด	<p>1.โครงการ บันทึกตกลงจ้างสัญญาจ้าง</p> <p>2.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>3.สัญญารับโอนเงิน</p>
<p>② การดำเนินงานตามโครงการ/บันทึกตกลงจ้าง/สัญญาจ้าง</p>	2.1 ปฏิบัติงานตามโครงการ/บันทึกข้อตกลง/สัญญาจ้าง	1. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ	ตามโครงการ / สัญญาจ้าง/ บันทึกข้อตกลง	
<p>③ การเบิก-จ่ายงบประมาณ</p> <p>3.1 การเปิดบัญชีโครงการ</p>	<p>3.1.1 จัดทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดีเพื่อขออนุญาตเปิดบัญชี</p> <p>3.1.2 เปิดบัญชีธนาคารพาณิชย์ตามระเบียบฯ</p>	<p>1.หัวหน้าโครงการ</p> <p>2.เจ้าหน้าที่บัญชีโครงการ</p>	หลังจากได้รับงบประมาณเรียบร้อยแล้ว	1.บันทึกข้อความขอเปิดบัญชี
A				

แผนภูมิสายงาน (Flowchat)	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ที่ใช้	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <p>A</p> <p>3.2 การนำเงินเข้าบัญชี โครงการ</p> <p>B</p>	<p>3.2.1 กรณีเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย(รับฝากถอนคืน)</p> <p>1) หลังจากหน่วยงานโอนเงินค่าธรรมเนียมแล้วให้นำโครงการและรายละเอียดการโอนเงินจากหน่วยงานติดต่อเจ้าหน้าที่บัญชีของกลุ่มงานคลัง เพื่อขอใบเสร็จรับเงิน</p> <p>2) จัดทำบันทึกข้อความเสนออภิศารบดีเพื่อขออนุมัติเบิกเงิน</p> <p>3) หลังจากบันทึกข้อความอนุมัติแล้ว ติดต่อขอรหัสงบประมาณ และขอเพิ่มกิจกรรมในเงินรับฝากถอนคืน ที่เจ้าหน้าที่บัญชี กลุ่มงานคลัง (กรณีงบประมาณเข้าครั้งที่1)</p> <p>4) จัดทำเรื่องขอเบิกเงินผ่านระบบ Grow Finance (GrowFa – Mis) และบันทึกส่งเรื่องเบิก- จ่ายผ่านระบบรับ - ส่งและติดตาม เพื่อส่งเรื่องเบิก - จ่าย ที่กลุ่มงานคลัง</p> <p>5) กลุ่มงานคลังโอนเงินเข้าบัญชีโครงการ</p> <p>3.2.2 กรณีเงินเข้าบัญชีโครงการ</p> <p>1) หลังจากหน่วยงานโอนเงินค่าธรรมเนียมแล้วให้ติดต่อขอเบิกใบเสร็จจากกลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้เพื่อส่งให้ หน่วยงานผู้สนับสนุนงบประมาณ</p> <p>2) นำเงินเข้าบัญชีของโครงการ</p>	<p>1.เจ้าหน้าที่กลุ่มการคลัง 2. หัวหน้าโครงการ</p> <p>1.หัวหน้าโครงการ</p> <p>1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>1. หัวหน้าโครงการ 2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>1.เจ้าหน้าที่กลุ่มการคลัง 1.หน่วยงานผู้สนับสนุนงบประมาณ</p> <p>1.หน่วยงานผู้สนับสนุนงบประมาณ 2. กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้</p>	<p>- 1 วัน</p> <p>- 3 วัน</p> <p>- 1 วัน</p> <p>- 3 วัน</p> <p>- 3 วัน</p> <p>- 1 วัน</p>	<p>1.โครงการ/บันทึกตกลงจ้าง/สัญญาจ้าง</p> <p>1.บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน</p>

แผนภูมิสายงาน (Flowchat)	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ที่ใช้	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
B				
	<p>3.3.1 ส่งบันทึกข้อความขอเบิกเงินพร้อมเอกสารขอเบิกเงินและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน</p> <p>3.3.2 กรณีที่ เบิกค่าตอบแทน – ใช้สอย สามารถส่งพร้อมกับการขอเบิกเงินในแต่ละครั้งหรือหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการในแต่ละครั้ง ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>3.3.3 กรณีที่ เบิกค่าวัสดุ ค่าจ้าง ค่าใช้สอยที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่งหลักฐานก่อนการดำเนินโครงการ (1) รายการต่ำกว่า 5,000 ให้ส่งก่อนดำเนินโครงการก่อน 7 วัน (2) รายการตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไปให้ส่งเจ้าหน้าที่ที่ศึระบบ e – GP และส่งเรื่องคืนให้ผู้รับผิดชอบโครงการทำตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้</p>	<p>1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>1.เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>2.ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>	<p>- 7 วันก่อนดำเนินโครงการ</p> <p>- 7 วันก่อนดำเนินโครงการ</p>	<p>1.บันทึกข้อความขอเบิกเงิน</p> <p>2.แบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>3.หลักฐานการใช้เงิน</p>
	<p>3.4.1 หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการเบิก – จ่าย เรียบร้อยแล้วให้นำเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติการเบิก – จ่าย</p> <p>3.4.2 ดำเนินการเบิก – จ่าย ตามรายการที่ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเรื่อง</p> <p>3.4.3 หลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้หัวหน้าโครงการเก็บฉบับจริงไว้เพื่อรวบรวมส่งตรวจบัญชีในขั้นตอนต่อไป</p>	<p>- เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>- หัวหน้าโครงการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่บัญชีโครงการ</p>	<p>- 5 วัน</p> <p>- 2 วัน</p>	
	<p>3.5.1 จัดทำบันทึกข้อความถึงอธิการบดีและหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อนำส่งเงินรายได้ตามระเบียบ ฯ (1) ร้อยละ 10 นำส่งหน่วยงานต้นสังกัด (2) ร้อยละ 5 นำส่งมหาวิทยาลัย ฯ</p> <p>3.5.2 ดำเนินการเบิกเงินเพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยฯและหน่วยงานต้นสังกัด (ใช้หลักฐานเหมือนขั้นตอนที่ 3.3)</p> <p>3.5.3 รับใบเสร็จจากมหาวิทยาลัยฯและใบสำคัญรับเงินจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเก็บไว้สำหรับการตรวจสอบบัญชี</p>	<p>1.หัวหน้าโครงการ</p> <p>2.เจ้าหน้าที่บัญชี</p>	<p>30 นับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินการ</p>	<p>1.แบบสำรวจพัสดุ</p> <p>2.โครงการกำหนดการ / บันทึกข้อตกลง/ สัญญาจ้าง</p>
	<p>3.6.1 เจ้าหน้าที่การเงินและผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายเงินเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายของแต่ละโครงการ และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบ</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>2.เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด</p>	<p>ภายหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้น</p>	<p>1.บัญชีรับ-จ่ายเงิน</p>
C				

แผนภูมิสายงาน (Flowchat)	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>4.1 หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีจากรายชื่อที่มหาวิทยาลัย ฯ กำหนด</p> <p>4.2 ผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบบัญชีและบันทึกผลการตรวจสอบการจัดทำบัญชี รายงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน กรณีเห็นว่าการจัดทำบัญชีไม่ถูกต้อง บางรายการหรือทั้งหมดให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานเพื่อให้มีการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง</p>	1.ผู้ตรวจสอบบัญชี	1.หลักฐานการใช้จ่ายเงินของโครงการ
<p>⑤ การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>5.1 การส่งรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน</p>	5.1.1 หัวหน้าโครงการสรุปรายงานผลการดำเนินการพร้อมแนบบันทึกผลการตรวจสอบการจัดทำบัญชีและใบเสร็จรับเงินเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด	หัวหน้าโครงการ	1.ผลการดำเนินงานของโครงการ 2.สำเนานบันทึกผลการตรวจสอบบัญชี
5.2 การรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี	5.2.1 หัวหน้าหน่วยงานสรุปรายงานผลการดำเนินการทุกโครงการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมแนบบันทึกผลการตรวจสอบการจัดทำบัญชีและใบเสร็จรับเงินเสนอต่ออธิการบดี	หัวหน้าหน่วยงาน	1.สรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกโครงการประจำปีงบประมาณ 2.บันทึกผลการตรวจสอบบัญชี 3.ใบเสร็จรับเงิน
5.3 การรายงานผลให้สถาบันวิจัยและพัฒนา	5.3.1 ทุกหน่วยงานส่งรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้ (1) บันทึกรายงานผลที่เสนอต่ออธิการบดีเรียบร้อยแล้ว (2) สำเนาผลการตรวจสอบบัญชีจากผู้ตรวจสอบบัญชี (3) สำเนาใบเสร็จรับเงิน 5% จากมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน	1.สรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกโครงการประจำปีงบประมาณ 2.บันทึกผลการตรวจสอบบัญชี 3.ใบเสร็จรับเงิน
⑥ การส่งเรื่องเข้าสภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย สรุปรายงานผลการดำเนินการของทุกหน่วยงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1.สรุปรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน
จบ			

สรุปเงินรายได้จากโครงการบริการที่มีค่าตอบแทนของคณะ/ศูนย์/สำนัก
ประจำปี พ.ศ.2562

	หน่วยงาน	รายรับทั้งหมด ปี พ.ศ.2562
1	ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	128,900.00
2	คณะครุศาสตร์	1,289,320.00
3	คณะวิทยาการจัดการ	1,330,000.00
4	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	961,100.00
5	สถาบันวิจัยและพัฒนา	4,499,200.00
6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	71,000.00
7	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	55,000.00
8	กลุ่มงานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ	30,000.00
9	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	1,970,420.00
		10,334,940.00

เอกสารหมายเลข ๒

สรุปเงินรายได้จากโครงการบริการที่มีค่าตอบแทนของคณะ/ศูนย์/สำนัก
ประจำปี พ.ศ. 2562

ที่	หน่วยงาน	เงินรายได้จากโครงการ (100%)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 85	ค่าตอบแทนหน่วยงาน ร้อยละ 10	ค่าตอบแทนมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5	เงินคงเหลือจากการดำเนินการ	รวมทั้งสิ้น
1	ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	128,900.00	97,858.80	12,890.00	6,445.00	11,706.20	128,900.00
2	คณะครุศาสตร์	1,289,320.00	1,095,922.00	128,932.00	64,466.00	0.00	1,289,320.00
3	คณะวิทยาการจัดการ	1,330,000.00	1,130,500.00	133,000.00	66,500.00	0.00	1,330,000.00
4	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	961,100.00	816,935.00	96,110.00	48,055.00	0.00	961,100.00
5	สถาบันวิจัยและพัฒนา	4,499,200.00	4,128,100.00	247,400.00	123,700.00	0.00	4,499,200.00
6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	71,000.00	55,500.00	7,100.00	3,550.00	4,850.00	71,000.00
7	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	55,000.00	46,750.00	5,500.00	2,750.00	0.00	55,000.00
8	กลุ่มงานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ	30,000.00	30,000.00	-	-	0.00	30,000.00
9	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	1,970,420.00	1,610,204.50	114,442.00	98,521.00	147,252.50	1,970,420.00
รวม		10,334,940.00	9,011,770.30	745,374.00	413,987.00	163,808.70	10,334,940.00

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานผลการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๖

ร.น.	ชื่อโครงการ	เงินรายได้ จากโครงการ (๑๐๐%)	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ร้อยละ ๘๕	ค่าตอบแทน คณะมนุษยศาสตร์ฯ ร้อยละ ๑๐	ค่าตอบแทน มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕	เงินคงเหลือ จากการ ดำเนินการ	รวมทั้งสิ้น
๑.	โครงการอบรมบุคลากรเพื่อการจัดสอบ TOEFL ITP (วันที่ ๖ พ.ย. ๖๑)	๖๔,๕๐๐	๕๔,๘๒๕	๖,๔๕๐	๓,๒๒๕	-	๖๔,๕๐๐
๒.	โครงการบริการวิชาการเพื่อการจัดสอบ TOEFL ITP (วันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๒)	๕๐,๔๐๐	๓๗,๒๘๔.๘๐	๕,๐๔๐	๒,๕๒๐	๕,๕๕๕.๒๐	๕๐,๔๐๐
๓.	โครงการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม (วันที่ ๑๗ - ๑๘ ส.ค. ๖๒)	๑๔,๐๐๐	๕,๗๔๙	๑,๔๐๐	๗๐๐	๖,๑๕๑	๑๔,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๒๘,๙๐๐	๙๗,๘๕๘.๘๐	๑๒,๘๙๐	๖,๔๔๕	๑๑,๗๐๖.๒๐	๑๒๘,๙๐๐

ลงชื่อ.....
(นางสาวรุ่งทิวา บุญลือ)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ.....
(นางสาวพรพรรณ โพธิสุวรรณ)
คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน

***หมายเหตุ เงินคงเหลือจากการดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ จำนวนทั้งหมด ๑๑,๗๐๖.๒๐ บาท โดยนำเข้าบัญชี เงินรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
หมายเลข ๙๘๐-๐-๙๘๘๙๗-๑ (ออมทรัพย์)

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานผลการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทนปี พ.ศ. 2562
 ชื่อหน่วยงาน คณะครุศาสตร์
 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน พ.ศ. 2556

ที่	ชื่อโครงการ	เงินรายได้ จากโครงการ (100%)	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ร้อยละ 85	ค่าตอบแทน หน่วยงาน ร้อยละ 10	ค่าตอบแทน มหาวิทยาลัย ร้อยละ 5	เงินคงเหลือ จากการดำเนินการ	รวมทั้งสิ้น
1	โครงการอบรมครูผู้สอนปฏิบัติการพื้นฐาน วิทยาศาสตร์ในโรงเรียนคุณภาพของ สสวท. อาจารย์วัชรศักดิ์ มาเกิด	360,000	306,000	36,000	18,000	0	360,000
2	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสอนอย่างไร ให้ถูกใจ Gen Alpha อาจารย์วรางคณา ก้อมน้อย	1,200	1,020	120	60	0	1,200
3	โครงการค่ายเตรียมความพร้อมคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 22-26 เมษายน 62 อาจารย์พรรณณี เหมะสถล	92,220	78,387	9,222	4,611	0	92,220
4	โครงการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ น้ำประปา ปี 2561	203,000	172,550	20,300	10,150	0	203,000
5	โครงการประเมินความพึงพอใจรับบริการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปี 2561	632,900	537,965	63,290	31,645	0	632,900
	รวมทั้งสิ้น	1,289,320	1,095,922	128,932	64,466	0	1,289,320

ลงชื่อ.....
 (ดร.ชฎานิชฎี สุระเสนา)
 ตำแหน่ง.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร.....

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย คร.สาธิตฯ ทรัพย์รุ่งทอง)
 คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยฯ หรือศึกษานิเทศก์/หัวหน้าหน่วยงาน

***หมายเหตุ กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการให้รายงานการนำส่งเงินมาพร้อมด้วย (ตัวอย่างเช่น เงินคงเหลือจากการดำเนินการตั้งแต่ปี 2562 จำนวนทั้งหมด 409,764.22 บาท โดย
 นำเข้าบัญชี เงินรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน หมายเลข 980-0-98897-1 (ออมทรัพย์))

เอกสารหมายเลข ๕

รายงานผลการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทนปี พ.ศ.2562

ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาการจัดการ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน พ.ศ.2556

ที่	ชื่อ โครงการ	เงินรายได้ จากโครงการ 100%	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ร้อยละ 85	ค่าตอบแทน หน่วยงาน ร้อยละ 10	ค่าตอบแทน มหาวิทยาลัย ร้อยละ 5	เงินคงเหลือ จากการ ดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น
1	ความเป็นเลิศทางวิชาการและด้านการวิจัยและนวัตกรรมคณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมการประชุมเครือข่ายระดับชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	174,000	147,900	17,400	8,700		174,000
2	ยุวพัฒน์รักษาดิน "Plus" เพื่อการขับเคลื่อนภูมิปัญญาและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก	1,000,000	850,000	100,000	50,000		1,000,000
3	การพัฒนาทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร	156,000	132,600	15,600	7,800		156,000
	รวมทั้งสิ้น	1,330,000	1,130,500	133,000	66,500	-	1,330,000

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

(นางสาวลักขณา ยิ้มจำรัส)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

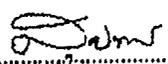
(นายมานิตย์ ลinghamชัย)

ตำแหน่ง คณบดี คณะวิทยาการจัดการ

เอกสารหมายเลข ๒

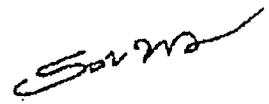
รายงานผลการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่	ชื่อโครงการ	เงินรายได้ จากโครงการ (๑๐๐%)	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ร้อยละ ๘๕	ค่าตอบแทน หน่วยงาน ร้อยละ ๑๐	ค่าตอบแทน มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕	เงินคงเหลือ จากการ ดำเนินการ	รวมทั้งสิ้น
๑	โครงการวิเคราะห์และพัฒนางานด้าน สารสนเทศศูนย์คอมพิวเตอร์ ด้าน แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๓ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)	๔๓๔,๗๐๐	๓๖๙,๕๙๕	๔๓,๔๗๐	๒๑,๗๓๕	-	๔๓๔,๗๐๐
๒	โครงการมหาวิทยาลัยประชาชน	๔๕๐,๐๐๐	๓๘๒,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	-	๔๕๐,๐๐๐
๓	โครงการอบรมการเพิ่มทักษะการถ่ายภาพ	๕๖,๐๐๐	๓๙,๑๐๐	๔,๖๐๐	๒,๓๐๐	-	๕๖,๐๐๐
๔	โครงการอบรมการเขียนหน้าโฆษณาเล็ก	๓๐,๔๐๐	๒๕,๘๕๐	๓,๐๔๐	๑,๕๒๐	-	๓๐,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น		๙๖๑,๑๐๐	๘๑๖,๙๔๕	๙๖,๑๑๐	๔๘,๐๕๕	-	๙๖๑,๑๐๐

ลงชื่อ..... .....ผู้บันทึกข้อมูล

(นางสุประวีณ์ สิทธิ์ครานนท์)

ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ลงชื่อ..... .....

(ผศ.ดร.วาช พะยิม)

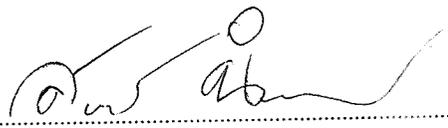
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เอกสารหมายเลข ๗

สรุปโครงการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทนประจำปี พ.ศ.2562

โครงการ	เงินรายได้จากโครงการ (100%)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 85	ค่าตอบแทนหน่วยงาน ร้อยละ 10	ค่าตอบแทนมหาวิทยาลัย ร้อยละ 5	เงินคงเหลือจากการดำเนินการ	รวมทั้งสิ้น
1 โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. 2561	1,616,000.00	1,373,600.00	161,600.00	80,800.00	0.00	1,616,000.00
2 โครงการ creative innovation Hub	675,200.00	675,200.00	ขอยกเว้น	ขอยกเว้น	0.00	675,200.00
3 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง	1,350,000.00	1,350,000.00	ขอยกเว้น	ขอยกเว้น	0.00	1,350,000.00
4 โครงการสานพลังประชารัฐ	858,000.00	729,300.00	85,800.00	42,900.00	0.00	858,000.00
รวม	4,499,200.00	4,128,100.00	247,400.00	123,700.00	0.00	4,499,200.00

ลงชื่อ..... ..... ผู้บันทึกข้อมูล
 (นางสาวยุวันดา สุทธิดี)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... .....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม)
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เอกสารหมายเลข ๘

รายงานผลการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทนปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ ที่	โครงการ	เงินรายได้ จากโครงการ (๑๐๐%)	ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน (ร้อยละ ๘๕)	ค่าตอบแทน หน่วยงาน (ร้อยละ ๑๐)	ค่าตอบแทน มหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๕)	เงินคงเหลือ จากการ ดำเนินการ	รวมทั้งสิ้น
๑	โครงการทดสอบประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานสมรรถนะ ความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)	๕๐,๐๐๐	๔๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๐	๕๐,๐๐๐
๒	โครงการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร การจัดการเรียนการสอนแบบ Plickers	๑๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๑,๒๐๐	๖๐๐	๓,๘๐๐	๑๒,๐๐๐
๓	โครงการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร การพัฒนาสื่อสามมิติเสมือนจริง	๙,๐๐๐	๖,๖๐๐	๙๐๐	๔๕๐	๑,๐๕๐	๙,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๗๑,๐๐๐	๕๕,๕๐๐	๗,๑๐๐	๓,๕๕๐	๕,๘๕๐	๗๑,๐๐๐

ลงชื่อ

(นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้บันทึกข้อมูล

ลงชื่อ

(นายพงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารหมายเลข ๙

รายงานผลการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน ปี พ.ศ.2562

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน พ.ศ. 2562

	โครงการ	เงินรายได้จาก โครงการ (100%)	ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน ร้อยละ 85	ค่าตอบแทน หน่วยงาน ร้อยละ 10	ค่าตอบแทน มหาวิทยาลัย ร้อยละ 5	เงินคงเหลือ จากการ ดำเนินการ	รวมทั้งสิ้น
1	ค่าเช่าป้ายสำหรับจัดนิทรรศการ	2,100.00	1,785.00	210.00	105.00	0.00	2,100.00
2	ค่าสมาชิกวารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์ ปีที่ 13 พ.ศ. 2561	400.00	340.00	40.00	20.00	0.00	400.00
3	ค่าธรรมเนียมการพิจารณาตีพิมพ์วารสารและวิจัยสังคมศาสตร์	52,500.00	44,625.00	5,250.00	2,625.00	0.00	52,500.00
	รวมทั้งสิ้น	55,000.00	46,750.00	5,500.00	2,750.00	0.00	55,000.00

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

(นางสาวสุทธลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ปราณี เนมินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข ๑๐

รายงานผลการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทนปี พ.ศ. ๒๕๖๒
 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
 ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	โครงการ	เงินรายได้จากโครงการ (๑๐๐%)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๕	ค่าตอบแทนหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐	ค่าตอบแทนมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕	เงินคงเหลือจากการดำเนินการ	รวมทั้งสิ้น
๑	โครงการพัฒนาเด็กเล็ก	๘๒๖,๐๐๐.๐๐	๗๕๙,๒๒๕.๕๐	-	๔๑,๓๐๐.๐๐	๒๕,๔๗๔.๕๐	๘๒๖,๐๐๐.๐๐
๒	โครงการบริการวิชาการ	๑,๑๔๔,๕๒๐.๐๐	๘๕๐,๙๘๐.๐๐	๑๑๔,๔๕๒.๐๐	๕๗,๒๒๑.๐๐	๑๒๑,๗๗๗.๐๐	๑,๑๔๔,๕๒๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑,๙๗๐,๕๒๐.๐๐	๑,๖๑๐,๒๐๕.๕๐	๑๑๔,๔๕๒.๐๐	๙๘,๕๒๑.๐๐	๑๔๗,๒๕๒.๕๐	๑,๙๗๐,๕๒๐.๐๐

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกข้อมูล
 (นางสาวรัชชุน ทองเพชรนิล)
 นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ..........
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปพนสรณ์ โพธิพิทักษ์)
 รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

***หมายเหตุ เงินคงเหลือจากการดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ โครงการพัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๕,๔๗๔.๕๐ บาท เงินคงเหลือในบัญชีโครงการพัฒนาเด็กเล็ก หมายเลข ๙๘๓-๔-๐๔๐๑๒-๑ (ออมทรัพย์) โครงการบริการวิชาการ จำนวน ๑๒๑,๗๗๗.๐๐ บาท เงินคงเหลือในบัญชีโครงการบริการวิชาการ หมายเลข ๙๘๖-๓-๘๓๑๘๑-๖ (ออมทรัพย์)

0
0
0
0