# แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565

## มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

## สถาบันวิจัยและพัฒนา

**องค์ความรู้ที่ 1 สถาบันวิจัยและพัฒนา**

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้**

| |
|---|
| **ชื่อองค์ความรู้ : “การใช้งานวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน”** |
| **หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา** |
| **ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านการบริหารจัดการ (System Based Transformation)** |
| **เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรสายสนับสนุนสามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญในสายงานของตนโดยการใช้ผลงานวิจัยที่ได้จากการรับทุนวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) มาถ่ายทอดในรูปแบบของการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเป็นต้นแบบให้กับบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานของต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุนที่ต้องการงานวิจัยที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาในหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยฝ่ายสนับสนุนสังกัดอยู่หรือแก้ปัญหาระบบงานภายในมหาวิทยาลัยและผลงานวิจัยที่ได้สามารถนำมาถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) ให้กับหน่วยงานอื่นๆ ที่สามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติตามได้** |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีองค์ความรู้และผลงานวิจัย Routine to Research (R2R) อย่างน้อย 1 ผลงาน ที่สามารถนำไปถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) พร้อมทั้งเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นได้** |

**ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้**

| ลำดับ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | เครื่องมือ/อุปกรณ์ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | การบ่งชี้ความรู้ :<br>- ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM) ในปีที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป<br>- จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้<br>- สำรวจความรู้ที่บุคลากรจำเป็นต้องใช้เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย โดยสำรวจว่า หน่วยงานต้องการความรู้อะไร และที่มีอยู่เพียงพอหรือไม่ (Training Needs Survey) พร้อมทั้งกำหนดประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้<br>- นำเสนอแผนการจัดการความรู้แก่คณะกรรมการประจำฯ เพื่อพิจารณาแผนการจัดการความรู้ | ต.ค.–ธ.ค. | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้<br>- สามารถกำหนดหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากรในหน่วยงานได้ | มีประเด็นในการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 หัวข้อ | - | คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา |

| ลำดับ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | เครื่องมือ/อุปกรณ์ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | การสร้างและแสวงหาความรู้ :<br>- สำรวจความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานหรือบุคลากรในหน่วยงานว่ามีเพียงพอหรือไม่ ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)<br>- ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมหรือการทำวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) เพื่อใช้เป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญ เพื่อแสวงหาความรู้มาเพิ่มเติมให้ได้ครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุด | ม.ค. | - มีการจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานและคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อสำรวจความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานหรือบุคลากรในหน่วยงานว่ามีเพียงพอหรือไม่ ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)<br>- มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมหรือการทำวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) เพื่อใช้เป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญเพื่อแสวงหาความรู้มาเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 ท่าน | - มีการจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานและคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อสำรวจความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานหรือบุคลากรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง<br>- มีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้เสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมโดยการเข้าร่วมอบรม หรือการทำวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) อย่างน้อย 1 ท่าน | - | คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 3 | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ :<br>จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ก.พ. | มีระบบการจัดการความรู้ในหน่วยงานจัดเก็บบนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา | มีการเผยแพร่อย่างน้อยจำนวน 1 ช่องทาง | - คอมพิวเตอร์<br>- เอกสารประกอบการอบรม | คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา |

| ลำดับ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | เครื่องมือ/ อุปกรณ์ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ : บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาทบทวน กลั่นกรอง ให้มีความทันสมัยเหมาะสม กับภาระงานที่รับผิดชอบ ถ่ายทอดในการบริหารจัดการความรู้ (KM) และเป็นต้นแบบของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานอื่น | มี.ค.-เม.ย. | มีบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและถ่ายทอดในรูปแบบของการจัดการความรู้ (KM) ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานอื่น | มีบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่งอย่างน้อย 1 ท่าน | แบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ | คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 5 | การเข้าถึงความรู้ : เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ | เม.ย. | - เว็บไซต์<br>- รายงานวิจัย | - เว็บไซต์<br>- รายงานวิจัย | คอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 6 | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ : การจัดฝึกอบรม /สัมมนา /เสวนา/ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการวิจัย | พ.ค.-มิ.ย. | จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม | มีบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 | - | คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 7 | การเรียนรู้ : ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน | ก.ค. | จัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ | - มีบุคลากรสายสนับสนุนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์<br>- มีผลงานวิจัยที่เป็น Routine to Research (R2R) อย่างน้อย 1 เรื่อง<br>- | - | คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา |

**ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง**

| ลำดับ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | เครื่องมือ/อุปกรณ์ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM) | ต.ค.–ธ.ค. | จัดประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง | ผู้บริหารและบุคลากรทราบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป | - | คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 2 | การสื่อสาร : มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานและคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อสำรวจความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานหรือบุคลากรในหน่วยงานว่ามีเพียงพอหรือไม่ ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) | ม.ค.-ก.พ. | จัดประชุมอย่างน้อย 1 ครั้ง | มีบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 | Social media เช่น Line Facebook เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นต้น | คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 3 | กระบวนการและเครื่องมือ : การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ | มี.ค. | เว็บไซต์ | มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ | คอมพิวเตอร์ | คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 4 | การเรียนรู้ : บุคลากรในหน่วยงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการใช้ผลงานวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่งของตนเอง | เม.ย.– พ.ค. | บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 | มีบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 | - | คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา |

| ลำดับ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | เครื่องมือ/อุปกรณ์ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | การวัดผล :<br>บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง | มิ.ย. | มีบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง | มีบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง อย่างน้อย 1 ท่าน | แบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ | คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 6 | การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล :<br>การยกย่องชมเชยในที่ประชุม ในเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ก.ค. | บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการยกย่อง ชมเชย หรือการให้รางวัล อย่างน้อย 1 ท่าน | มีบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการยกย่อง ชมเชย หรือการให้รางวัล อย่างน้อย 1 ท่าน | - | คณะกรรมการอำนวยการของสถาบันวิจัยและพัฒนา |

**สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้**

| กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ | งบประมาณ (บาท) | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1.การบ่งชี้ความรู้ | - | → | → | → | | | | | | | | | |
| 2.การสร้างและแสวงหาความรู้ | - | | | | → | | | | | | | | |
| 3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ | - | | | | | → | | | | | | | |
| 4.การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ | - | | | | | | → | → | | | | | |
| 5.การเข้าถึงความรู้ | - | | | | | | | → | | | | | |
| 6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | - | | | | | | | | → | → | | | |
| 7.การเรียนรู้ | - | | | | | | | | | | → | | |