

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ

รายละเอียดการซื้อ – จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

 ข้าพเจ้า....................................................................................................คณะ/สถาบัน/สำนัก..................................................................................

มีความต้องการใช้พัสดุเพื่อใช้.............................................................................................................................................................ตามรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ****ชนิด/ขนาด/ลักษณะ****ปริมาณงานที่จะซื้อ-จ้าง** | **ราคากลางหรือราคาซื้อหลังสุด** | **ขอดำเนินการครั้งนี้** |
| **หน่วยละ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยละ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)……..……..จำนวน...........................................................................................................................................บาท (ตัวอักษร) |  |
|  |

ลงชื่อ................................................................... ผู้สำรวจความต้องการ ลงชื่อ........................................................................เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดหาพัสดุดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

โดยวิธีการ 1. [ ] ประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธี [ ] ตลาดอิเลคทรอนิกส์ (e-market) [ ] ประกวดราคาอิเลคทรอนิกส์ (e-bidding)

 2. [ ] คัดเลือก 3. [ ] เฉพาะเจาะจง หมวด [ ] ค่าวัสดุ [ ] ค่าใช้สอย [ ] ค่าครุภัณฑ์ [ ] ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เนื่องจาก................................................................ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เห็นควรพิจารณา [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เพราะ......................................................................

 ลงชื่อ.............................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวพิชชาพร ชาตะรูปะ)

เห็นสมควรอนุมัติ โดยใช้เงิน [ ] งปม. [ ] บกศ. [ ] กศ.บป. รหัส................................................................................

เงินคงเหลือ.......................................................บาท จ่ายครั้งนี้.................................................บาท คงเหลือ.........................................................บาท

 ลงชื่อ...........................................................

 (อาจารย์อธิกัญญ์ แพรต่วน)

 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1...................................................................................... 1...................................................................... ประธานกรรมการ

2...................................................................................... 2...................................................................... กรรมการ

3...................................................................................... 3...................................................................... กรรมการ

 ลงชื่อ...............................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม)

 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์