

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

โดย
ผศ.ดร. พีระศักดิ์ ฉายประสาท
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ประเภทของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. แหล่งทุนกำหนดกรอบการวิจัย
2. แหล่งทุนไม่กำหนดกรอบการวิจัย

ประโยชน์ของโครงการวิจัย

1. แนวทางการดำเนินการวิจัย
2. การวิจัยไปสู่เป้าหมาย
3. เตรียมป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น
4. ประมาณการค่าใช้จ่าย เวลา บุคลากร อุปกรณ์
5. ประหยัดเวลา
6. ทำได้ครบทุกขั้นตอน
7. เสนอขอรับทุนจากแหล่งทุน (Proposal Bank)

ที่มาของเรื่องที่จะทำวิจัย

- การเรียนการสอนและบริการวิชาการแก่สังคม
- ปัญหาของเกษตรกร/อุตสาหกรรม
- การอ่านงานวิจัยของคนอื่นๆ
- งานวิจัย / วิทยานิพนธ์
- ประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
- จากนโยบาย (หน่วยงานรัฐบาล)

การประเมินผลโดยรวม

เรื่องที่ทำวิจัย

- ค้นหาองค์ความรู้ใหม่
- สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม/
นโยบายรัฐบาล/นโยบายวิจัย
- ประเด็นใหม่/ไม่ซ้ำ/ความคิดสร้างสรรค์
- ผลกระทบสูง (**impact**)

การประเมินผลโดยรวม

ความเหมาะสมของเรื่องที่ทำวิจัย

- เชิงวิชาการ
- สอดคล้องกับสถานการณ์
- ประโยชน์และคุ้มค่า

ความเป็นไปได้ของการวิจัย

- หาข้อมูลหรือตัวอย่างไม่ยากลำบาก
- ไม่ใช้เวลานานเกินไป
- งบประมาณ

สร้างจุดขายและแตกต่าง

- หาวิธีการศึกษาวิจัยที่นอกกรอบ ออกแบบการวิจัยแต่ละเรื่องให้มีจุดเด่นที่แตกต่างจากผู้อื่นหรืองานเดิม
- สร้างกรอบแนวคิดทันสมัยที่คาดว่าจะได้ผลผลิตงานวิจัยที่เกิดประโยชน์นำไปใช้ในการเผยแพร่และนำไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ทำงานอย่างละเอียด ประณีตทุกขั้นตอน
- ผู้มีประสบการณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิให้คำแนะนำและเป็นที่ยปรึกษา ตรวจสอบแนวความคิด

การเขียนข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอการวิจัย

ข้อเสนอโครงการวิจัย
(Research Project)

แบบ ว-1ด

ข้อเสนอแบบแผนงานวิจัย
Research Program

1. แบบ ว-1ข

2. แบบ ว-1ค

การเขียนแบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

แบบ ว-1ด

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามมติคณะรัฐมนตรี

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย).....

(ภาษาอังกฤษ)

อธิบาย : ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย ให้ระบุชื่อแผนงานวิจัยทั้งภาษาไทย
และภาษาอังกฤษ

วิธีเขียน

- ชื่อเรื่องประกอบด้วย สิ่งที่ต้องการศึกษา + ปัจจัย
+ พื้นที่ + (เวลา)
- เป็นสิ่งที่บ่งบอกถึง “ปัญหาวิจัย” (research problem)
- บ่งบอกให้ทราบว่า
 - วิจัยเรื่องอะไร
 - การวิจัยใช้เทคโนโลยีอะไรในการแก้ปัญหา

วิธีการเขียน

- สื่อความหมายได้เข้าใจว่า จะศึกษาสิ่งใดหรือบ่งบอกถึงปัญหาวิจัย
- ชื่อโครงการ/แผนงาน สั้น กระชับ ชัดเจน และบอกทิศทางการศึกษาวิจัย
- ตั้งชื่อโครงการ/แผนงานวิจัยที่ทำให้เห็นภาพของการวิจัยที่ทำให้ผู้อ่านเข้าใจได้เร็วในคำสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัย
- ไม่ควรระบุไว้กว้างขวางใหญ่โต จนทำให้เข้าใจผิด
- ไม่ควรระบุแคบ เจาะจงเกินไป จนทำให้เข้าใจผิด

11

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

- ❖ โครงการวิจัยใหม่
- ❖ โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา...ปี ปีนี้เป็นปีที่..... รหัสโครงการวิจัย.....

อธิบาย : ระบุโครงการวิจัยเป็นโครงการวิจัยใหม่ หรือเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง (ปีที่ 2 เป็นต้นไป) กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องระบุจำนวนระยะเวลาที่ทำการวิจัยทั้งหมด และปีงบประมาณที่เสนอขอว่าเป็นปีที่เท่าใด พร้อมทั้งระบุรหัสโครงการวิจัยด้วย

| ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
ประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11
(พ.ศ. 2555-2559) (กรณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์
ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 2)

ยุทธศาสตร์

- ระบุความสำคัญกับเรื่องที่สอดคล้องมากที่สุดในยุทธศาสตร์นั้นๆ

อธิบาย : ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งประกอบด้วย 5
ยุทธศาสตร์

โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุด เพียง 1 ยุทธศาสตร์ และระบุ
ความสำคัญกับเรื่องที่สอดคล้องมากที่สุดในยุทธศาสตร์นั้น ๆ)

II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัย
ของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) (กรณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1
กลยุทธ์ และ 1 แผนงานวิจัยที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดู
รายละเอียดในผนวก)

- ยุทธศาสตร์การวิจัยที่.....
- กลยุทธ์การวิจัยที่
- แผนงานวิจัยที่

อธิบาย : ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน
ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) โดยระบุกลุ่ม
เรื่องที่มีความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 กลุ่มเรื่อง (ผนวก 3)

III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตาม
นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) (โปรดดู
รายละเอียดในผนวก)

- กลุ่มเรื่อง

อธิบาย : ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน
ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. 2555-2559) โดย
ประกอบด้วย 13 กลุ่มเรื่อง โดยระบุกลุ่มเรื่องที่มีความสอดคล้องมากที่สุดเพียง
1 กลุ่มเรื่อง (ผนวก 3)

IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (กรุณาระบุความ สอดคล้องเพียง 1 หัวข้อที่มีความสอดคล้องมากที่สุด) (ผนวก)

-นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก : เรื่อง

.....

-นโยบายที่จะดำเนินการภายในช่วงระยะ 3 ปีของรัฐบาล : นโยบาย.....

.....

วิธีเขียน : ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (ผนวก 4)

ภาคผนวกประกอบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

- [ผนวก 1 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2521](#)
- [ผนวก 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 \(พ.ศ. 2555-2559\)](#)
- [ผนวก 3 นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 \(พ.ศ. 2555 - 2559\)](#)
- [ผนวก 4 นโยบายรัฐบาล](#)
- [ผนวก 5 นิยามเกี่ยวกับการวิจัย](#)
- [ผนวก 6 ตัวอย่าง รายละเอียดงบประมาณการวิจัยของข้อเสนอการวิจัยจำแนกตามประเภทต่างๆ \(ปีงบประมาณที่เสนอขอ\)](#)

ภาคผนวกประกอบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

- ผนวก 7 ตัวอย่าง ภาพรวมงบประมาณการวิจัยของแผนงานวิจัยที่เสนอขอในแต่ละปี ตลอดการวิจัย
- ผนวก 8 ตัวอย่าง รายละเอียดงบประมาณการวิจัยของแผนงานวิจัย จำแนกตามประเภทต่างๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี ตลอดการวิจัย
- ผนวก 9 ตัวอย่าง รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามประเภทต่างๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี (กรณีเป็นแผนงานวิจัย โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี)
- ผนวก 10 จรรยาบรรณนักวิจัย
- ผนวก 11 จรรยาบรรณใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ

ภาคผนวกประกอบการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

- ผนวก 12 ข้อกำหนดสำหรับข้อเสนอการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ที่เสนอขอ งบประมาณแผ่นดิน ผ่านสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- ผนวก 13 จริยธรรมการวิจัยในคน
- ผนวก 14 ข้อกำหนดสำหรับข้อเสนอการวิจัยในคน ที่เสนอขอ งบประมาณแผ่นดิน ผ่านสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- ผนวก 15 แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการ ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม
- ผนวก 16 ข้อกำหนดสำหรับข้อเสนอการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่เสนอขอ งบประมาณแผ่นดินผ่านสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

- ผู้รับผิดชอบ** (คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)) และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและ หน่วยงานสนับสนุน

อธิบาย: ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนในระดับกลุ่ม/ กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง หรือภาควิชาคณะ/มหาวิทยาลัย/กระทรวง พร้อมทั้ง สถานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พร้อมทั้งระบุชื่อหน่วยงานอื่นๆที่ร่วมดำเนินการวิจัย และอธิบายถึงลักษณะและสัดส่วน ของงานที่แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมดังกล่าว (ถ้ามี) รวมทั้งระบุชื่อหัวหน้าโครงการ วิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทบาทใน การทำการวิจัย พร้อมทั้งระบุสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%) ของผู้วิจัยใน โครงการวิจัยนี้แต่ละคนด้วย

1. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ชื่อ สกุล สัดส่วนวิจัย.....
ภาควิชา/ฝ่าย.....
คณะ/สำนัก
มหาวิทยาลัย/กรม
ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail address.....

2. หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ สกุล สักส่วนวิจัย.....
ภาควิชา/ฝ่าย.....
คณะ/สำนัก
มหาวิทยาลัย/กรม
ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail address.....

3. นักวิจัย

ชื่อ สกุล สักส่วนวิจัย.....
ภาควิชา/ฝ่าย.....
คณะ/สำนัก
มหาวิทยาลัย/กรม
ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail address.....

1. คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัยและสัดส่วน การทำวิจัย

คณะนักวิจัย	บทบาท	สัดส่วนการทำงาน %
1. ศ.	ที่ปรึกษา	-
2.	หัวหน้าโครงการวิจัย	30 %
3.	รองหัวหน้าโครงการวิจัย	30 %
4.	นักวิจัย	20 %
5.	นักวิจัย	20 %
4 คน	ร่วมทำวิจัย	100 %

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานวิจัยและสถานที่ตั้ง

ภาควิชา / ฝาย.....

คณะ / สำนัก

มหาวิทยาลัย. / กรม

ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail address.....

หน่วยงานที่เข้าร่วมงานวิจัย (ถ้ามี)

ภาควิชา / ฝาย.....

คณะ / สำนัก

มหาวิทยาลัย. / กรม

ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail address.....

2. ประเภทการวิจัย

อธิบาย : ระบุประเภทการวิจัย (ผนวก 5) เพียง 1 ประเภท คือ

2.1 การวิจัยพื้นฐาน (base research)

2.2 การวิจัยประยุกต์ (applied research)

2.3 การพัฒนาทดลอง (experimental development)

3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาการที่ทำการวิจัย

- 3.1 สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์
- 3.2 สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 3.3 สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช
- 3.4 สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา
- 3.5 สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย
- 3.6 สาขาปรัชญา
- 3.7 สาขานิติศาสตร์
- 3.8 สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- 3.9 สาขาเศรษฐศาสตร์
- 3.10 สาขาสังคมวิทยา
- 3.11 สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
- 3.12 สาขาการศึกษา

4. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย

อธิบาย: ระบุคำสำคัญ (keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำวิจัย

อธิบาย แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำกรวิจัยเรื่องนี้ หากมีสถิติตัวเลขอ้างอิงได้จะชัดเจนยิ่งขึ้น และการเลือกพื้นที่ใดทำกรวิจัย ควรกล่าวถึงความสำคัญของพื้นที่นั้นให้ชัดเจนด้วย

วิธีเขียน

1. เรื่องที่ศึกษา เป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร (เสนอทฤษฎี หลักการ แนวคิดที่เกี่ยวข้อง).....
.....
2. ความสำคัญของปัญหา (แสดงข้อมูลทางสถิติ, ข้อมูลเชิงคุณภาพให้เห็นความสำคัญ)
.....
3. สถานการณ์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน (ดี, เลว, เหมาะสม, ไม่เหมาะสม, เสียหาย ฯลฯ)
.....
4. สภาวะที่เป็นปัญหา (อะไรที่ทำให้เกิดสภาพการณ์นั้น).....
5. ประเด็นที่จะทำวิจัย (แนวทางที่จะแก้ไขและทำไมจึงเลือกวิธีนี้)
6. ความจำเป็นที่ต้องรีบแก้ไข.....

6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

อธิบาย: ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ โดยเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย ไม่ควรเขียนปะปนกับประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัยและไม่ควรเขียนเหมือนขั้นตอนการทำวิจัย

การเขียน

เป็นส่วนที่บอกเป้าหมาย หรือความต้องการของงานวิจัย (ผู้วิจัย) ว่า “อยากทราบอะไร” เพื่อให้เป็นทิศทางและแนวทางการวิจัย

1. เขียนให้ชัดเจน อ่านแล้วเข้าใจได้ว่า “ต้องการทราบอะไร”
2. อยู่ในขอบเขตของปัญหาวิจัยสอดคล้องกับชื่อเรื่อง
3. ครอบคลุมสิ่งสำคัญที่ควรแก่การศึกษา
4. ทำวิจัยได้จริง หรือ หาข้อมูลได้
5. จัดเรียงตามลำดับความสำคัญ หรือตามขั้นตอนดำเนินการ
6. อย่าเขียนในรูปของวิธีการดำเนินการ
7. อย่าเขียนวัตถุประสงค์มากเกินไป
8. วัตถุประสงค์ต้องเริ่มด้วยคำว่า “เพื่อ” เสมอ
9. ไม่นำประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับมาเขียน

วิธีการเขียนวัตถุประสงค์

ควรใช้คำ	ไม่ควรใช้คำต่อไปนี้
<ul style="list-style-type: none"> • เพื่อศึกษา • เพื่อวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ • เพื่อเปรียบเทียบ • เพื่อพัฒนา • เพื่อออกแบบ • เพื่อหา • เพื่อสำรวจ • เพื่ออธิบาย • เพื่อหาความสัมพันธ์ • เพื่อทำนาย • เพื่อประเมิน • เพื่อตรวจสอบ • เพื่อสร้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อทราบ - เพื่อนำ - เพื่อใช้ - เพื่อเสนอแนะ • เพื่อปรับปรุง

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์

6.1 เพื่อ

.....

6.2 เพื่อ

.....

6.3 เพื่อ

.....

6.4 เพื่อ

.....

ฯลฯ

(เพื่อศึกษา, เพื่อพัฒนา, เพื่อวิเคราะห์, เพื่อสังเคราะห์, เพื่อเปรียบเทียบ, เพื่อสร้าง, เพื่อออกแบบ, เพื่อหา, เพื่อหาความสัมพันธ์, เพื่อทำนาย, เพื่อตรวจสอบ
ไม่ควรใช้ เพื่อทราบ, เพื่อนำ, เพื่อใช้, เพื่อเสนอแนะ, เพื่อปรับปรุง)

7. ขอบเขตของโครงการวิจัย

อธิบาย: ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/
เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำการวิจัยแต่
ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและ
วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้

วิธีเขียน

ขอบเขตดังนี้

7.1 ขอบเขตของสถานที่ทำการวิจัย (*place*)

(งานวิจัยนี้มีสถานที่ทำวิจัย สถานที่ทดลองที่ไหนบ้าง)

7.2 ขอบเขตของประชากรที่ศึกษา (*population*)

(ประชากรที่ศึกษาเป็นอะไร คน สัตว์ พืช)

7.3 ขอบเขตของเนื้อหาสาระที่ศึกษา (*variable*)

(เนื้อหาสาระของเรื่องเกี่ยวกับอะไร)

7.4 ขอบเขตของเวลา (*Time*)

(ระยะเวลาที่ใช้ในการทำวิจัย กี่ปี กี่เดือน)

เหตุผลที่กำหนดขอบเขตเช่นนี้เพราะ (เฉพาะประเด็นสำคัญ)

ขอบเขตการวิจัย

- ▶ ครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวข้อง
- ▶ มีความชัดเจน
- ▶ มองเห็นภาพการวิจัยเด่นชัดขึ้น

8. ทฤษฎี สมมุติฐาน(ถ้ามี)และกรอบแนวความคิดของการวิจัย

อธิบาย

แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิด โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัยแล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมุติฐาน (ถ้ามี และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

กรอบแนวความคิดการวิจัย (กรณีการวิจัยทางวิทยาศาสตร์)

1. เสนอในรูปแบบ Model ของการวิจัย นั้นๆ
2. เสนอในรูปแบบกระบวนการ (process)
3. เสนอในรูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา
4. หรือเสนอในรูปแบบผสม หรือ อื่นๆ

วิธีเขียน

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

1.
2.
3.

สมมุติฐาน (ถ้ามี)

1.
2.
3.

กรอบแนวคิด

1.
2.
3.

สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย
- แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร
- กำหนดได้จากการศึกษา ค้นคว้า ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- สามารถทดสอบได้

9. การทบทวนวรรณกรรม / สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง

อธิบาย: กำหนดปัญหาให้ชัดเจนทั้งในด้านการเกิดความรุนแรง การกระจายตัวของปัญหาหรือด้านอื่นๆ ให้เข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาอย่างแท้จริง ด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (reviewed literature) ตรวจสอบสถิติ สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องและแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง

การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาวิจัยที่จะทำซึ่งจะนำไปสู่

- แนวคิด ทฤษฎี ที่ใช้ในการศึกษา
- แบบแผนการวิจัย
- สมมุติฐานการวิจัย
- นิยาม ตัวชี้วัด

๑๑๑

วิธีการเขียน

- วรรณกรรมที่นำมาทบทวนหรืออ้างอิงนั้นต้องสัมพันธ์กับงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ ไม่ควรเขียนรวมถึงทุกสิ่งทุกอย่างที่ผู้วิจัยได้อ่านมา
- ปัจจุบัน ทันสมัย ถูกต้อง
- สามารถสรุปเป็นกรอบแนวความคิดได้

วิธีการเขียน

- ถ้ามีงานวิจัยที่ผ่านมาหลายเรื่องที่ศึกษาปัญหาเดียวกันในแง่มุมที่คล้ายคลึงกัน อาจนำมาทบทวนรวมกันในย่อหน้าเดียวกัน เช่น นาย ก, นาย ข, นาง ค และ นาย ง ได้ศึกษาถึงเรื่อง.....และสรุปผลออกมาเป็นกลุ่มมากกว่าแยกจากกัน
- ควรเขียนทบทวนวรรณกรรมที่ได้มีการศึกษามาอย่างดี เลือกเฉพาะที่เป็นจุดเด่นที่ทบทวนวรรณกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กำลังดำเนินการอยู่
- เรียบเรียงสาระสำคัญเป็นขั้นเป็นตอน ตั้งแต่ผลงานวิจัยที่มาก่อนจนถึงปัจจุบัน ยังขาดอะไรอยู่ มีจุดอ่อนอะไรบ้าง มีความแตกต่างกันอย่างไร
- ควรเขียนในลักษณะที่จะนำมาใช้ในการอภิปรายผลการวิจัยได้

10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

อธิบาย ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของโครงการวิจัยตามระบบสากล

- เสนอชื่อเอกสารที่ใช้ค้นคว้าและอ้างอิง
- เสนออย่างเป็นระบบ
- เสนอครบถ้วนตามอ้างอิง
- เสนอเรียงลำดับอักษร
- ถ้ามีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้แยกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ

แนะนำให้ใช้ EndNote®

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหน่วยงานที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

11.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (อาจมีข้อเดียว หรือ หลายข้อก็ได้)

- (1) แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำการวิจัย (ระบุรายละเอียดว่าประโยชน์มีอย่างไร)
- (2) เป็นองค์ความรู้ในการวิจัยต่อไป (ระบุรายละเอียดว่าประโยชน์มีอย่างไร)
- (3) ให้บริการความรู้แก่ประชาชน (ระบุรายละเอียดว่าประโยชน์มีอย่างไร)
- (4) ให้บริการความรู้แก่ภาคธุรกิจ (ระบุรายละเอียดว่าประโยชน์มีอย่างไร)
- (5) นำไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ (ระบุรายละเอียดว่าประโยชน์มีอย่างไร)
- (6) เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต (ระบุรายละเอียดว่าประโยชน์มีอย่างไร)
- (7) เป็นประโยชน์ต่อประชาชน (ระบุรายละเอียดว่าประโยชน์มีอย่างไร)
- (8) อื่นๆ (ระบุ)

11.2 หน่วยงานที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ระบุ)

-ชื่อหน่วยงาน.....

-ชื่อหน่วยงาน.....

-ชื่อหน่วยงาน.....

คุณค่าหรือมูลค่าในทางเศรษฐกิจที่วัดได้

- คุณค่าและประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณและมูลค่าในการส่งออก (ระบุ)
- ปริมาณและมูลค่าในการนำเข้า (ระบุ)
- ปริมาณและมูลค่าที่ใช้ในประเทศ (ระบุ)
- โอกาสหรือช่องทางใหม่ๆของงานวิจัยนั้น (ระบุ)
- ปริมาณการใช้หลังจากการวิจัยประสบผลสำเร็จ (ระบุ)
- ผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม (ระบุ)
- การประหยัดพลังงาน (ระบุ)
- การจ้างงาน (ระบุ)
- การประหยัดงบประมาณ (ระบุ)
- ประหยัดการใช้ทรัพยากร (ระบุ)
- การเพิ่มประสิทธิภาพ (ระบุ)

12. แผนการวิจัยการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

วิธีเขียน

แสดงแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย หรือ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาขั้นต่อไป หรือการบริหารงาน ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีการถ่ายทอด ระยะเวลา สถานที่ ฯลฯ ให้ชัดเจน และควรเสนอของบประมาณในส่วนนี้ด้วย

12. แผนการวิจัยการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

วิธีเขียน

- กรณีเป็นงานวิจัยพื้นฐาน (เป้าหมายผู้ใช้ผลงานวิจัย คือ นักวิชาการ นักศึกษา)
 1. สอนหรือบรรยายเพื่อขยายขอบเขตของความรู้ให้แก่ นักวิชาการ นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไป
 2. เผยแพร่ผลงานในรูปรายงานวิจัย เอกสารทางวิชาการ วารสาร สิ่งพิมพ์ ตำรา สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
 3. เสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ
 4. จัดฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อให้ความรู้
- กรณีเป็นงานวิจัยประยุกต์หรือขั้นพัฒนา (เป้าหมายคือ ผู้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์)
 1. กรณีเป็นงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ถ่ายทอดเทคโนโลยีกลุ่มเป้าหมาย เช่นเดียวกับกรณีที่เป็นงานวิจัยพื้นฐาน ข้อ 1-4
 2. กรณีเป็นงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ให้ระบุกลุ่มภาคเอกชนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้

วิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยี	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	สถานที่
- เสนอผลงานทางวิชาการ - จัดอบรม - ทำแปลงสาธิต	- นักวิชาการและผู้สนใจทั่วไป - เกษตรกร - เกษตรกร	- เมื่อเสร็จสิ้นการทดลองแล้วก่อนสิ้นสุดโครงการ	- การประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้อง - ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ - แปลงทดลองมหาวิทยาลัย

นักวิจัยสามารถเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดเทคโนโลยีไว้ในโครงการได้

13. วิธีดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

อธิบาย: อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย อาทิ การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ประชากรตัวอย่างการสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเสนอของบประมาณ

“เป็นส่วนสำคัญที่เสนอแนวคิด วิธีการ หรือยุทธวิธี (strategy) ในการ
ดำเนินการเพื่อตอบปัญหาที่ต้องทำการวิจัยอันจะชี้ให้เห็นถึงคุณภาพ
การวิจัย หรือความเที่ยงตรงของการวิจัย”

วิธีการเขียน

- อธิบายขั้นตอนการวิจัยให้ชัดเจนในแต่ละวัตถุประสงค์
- เลือกวิธีการที่เหมาะสม (ออกแบบการทดลอง)
- วิธีการวัดและทดสอบที่เหมาะสมแต่ละขั้นตอน
- ความเหมาะสมและคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้
- การวิเคราะห์ข้อมูล (สถิติที่เหมาะสม)

14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

อธิบาย: ระบุระยะเวลาที่ทำการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการวิจัย โดยระบุ
เดือนปีที่เริ่มต้น ถึงเดือนปีที่สิ้นสุดการวิจัย โดยระบุว่าปีที่เสนอขอเป็นปีที่เท่าใด
ของโครงการวิจัยนี้ รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน
(Gantt chart) โดยละเอียดภายในปีงบประมาณ (1 ตุลาคมของปีนั้น – 30 กันยายน
ของปีถัดไป) ในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยที่เสนอขอของงบประมาณเพื่อทำการวิจัย
มากกว่า 1 ปี ให้แจ้งแผนการดำเนินงานในปีต่อไปโดยสังเขปด้วย

ระยะเวลาทำวิจัย

- เหมาะสม

แผนการดำเนินงาน

- ครอบคลุมทุกกิจกรรม
- เหมาะสมกับเวลา

ระยะเวลาทำการวิจัย

- ทำการวิจัย 1 ปี ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (เขียน gantt chart)

**15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ)
ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม**

อธิบาย: ระบุรายละเอียดคุณลักษณะและความจำเป็น
ของอุปกรณ์ที่เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การ
วิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ที่ต้องการเพิ่มเติม รวมทั้ง
อุปกรณ์ที่ต้องขอเช่า หรือขอยืมจากหน่วยงานอื่นเพื่อ
การวิจัยนี้

วิธีเขียน

15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน)

15.1 ที่มีอยู่แล้ว (ระบุ)

- 1)
- 2)
- 3)

15.2 ที่ต้องการเพิ่มเติม (ระบุ)

- 1)
- 2)
- 3)

16. งบประมาณของโครงการวิจัย

1. รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณประเภทต่างๆ [ปีงบประมาณที่เสนอขอ (ผนวก 5)]
2. รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณประเภทต่างๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี [กรณีเป็น โครงการวิจัยต่อเนื่อง (ผนวก 9)]
3. งบประมาณการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว)

วิธีเขียน : ระบุงบประมาณของโครงการวิจัย

16.1 แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยเฉพาะปีที่เสนอขอ โดยจำแนกตามงบประมาณประเภทต่างๆ ให้ชัดเจน

16.2 กรณีที่เป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง โปรดระบุรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่จะเสนอขอในปีต่อไป แต่ละปีตลอดการวิจัย โดยจำแนกตามงบประมาณประเภทต่างๆ ให้ชัดเจน

16.3 กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี ทุกปีที่ผ่านมา

ระบุงบประมาณของโครงการวิจัย		
รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2
1. งบบุคลากร		
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว		
1) ค่าจ้างชั่วคราวผู้ช่วยนักวิจัย		
2) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ		
2. งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ)		
2.1 ค่าตอบแทน		
1) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย		
2) ค่าตอบแทนคณะนักวิจัย		
3) ค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูล		
4) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ธุรการ พนักงานขับรถ		
5) ค่าตอบแทนการวิเคราะห์ข้อมูล		
2.2 วัสดุ		
1) ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก นักวิจัย และผู้ช่วยนักวิจัย		
2) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่าย		
3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ฝึกอบรม		
4) ค่าจ้างเหมาบริการ		
5) ค่าวัสดุอื่นๆ		
2.3 วัสดุ		
1) ค่าวัสดุสำนักงาน		
2) ค่าหนังสือ วารสารตำรา		
3) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		
4) ค่าวัสดุไฟฟ้า		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค		
1) ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		
3. งบลงทุน		
3.1 ค่าครุภัณฑ์		
รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย		

ระบุงบประมาณของโครงการวิจัย (ปีที่เสนอขอ)	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบบุคลากร	168,000
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	168,000
(1) ค่าจ้างชั่วคราวผู้ช่วยนักวิจัยวุฒิปริญญาตรี 1 คน ๆ ละ 8,000 บาท ระยะเวลา 12 เดือน ๆ ละ 8,000 บาท	96,000
(2) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน 12 เดือน ๆ ละ 6,000 บาท	72,000
2. งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ)	832,400
2.1 ค่าตอบแทน	524,000
(1) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย 1 คน เดือนละ 10,000 บาท 6 เดือน	60,000
(2) ค่าตอบแทนคณะนักวิจัย 5 คน ๆ ละ 5,000 บาท 12 เดือน	300,000
(3) ค่าตอบแทนในการเก็บข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 500 ตัวอย่าง ใช้สถิติปริญญาตรี 10 คน ใช้เวลาเก็บประมาณ 20 วัน ๆ ละ 300 บาท ต่อคน	60,000
(4) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ธุรการ พนักงานขับรถ จำนวน 3 คน ๆ ละ 200 บาท ต่อวัน รวม 90 วัน	54,000
(5) ค่าตอบแทนการวิเคราะห์ข้อมูล	50,000

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
2.2 ใช้สอย	286,400
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก นักวิจัย และผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 7 คนๆละ (800+210=1,010 บาท ต่อวัน) รวม 20 วัน	141,400
(2) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายวันละ 2,000 บาท รวม 20 วัน	40,000
(3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ฝึกอบรม	80,000
(4) ค่าจ้างเหมาบริการ	20,000
(5) ค่าใช้สอยอื่นๆ	5,000
2.3 ค่าวัสดุ	22,000
(1) ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000
(2) ค่าหนังสือ วารสารตำรา	5,000
(3) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	5,000
(4) ค่าวัสดุไฟฟ้า	2,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	10,000
(1) ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	10,000
3. งบลงทุน	10,000
3.1 ค่าครุภัณฑ์(ระบุ)	10,000
รวมงบประมาณค่าใช้จ่าย	1,020,400

17. ผลสำเร็จของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละปี					
วัตถุประสงค์ ของการวิจัย	ผลสำเร็จ (Output)		P	I	G
	ปีที่ 1	ปีที่ 2			
ข้อ 1 เพื่อ	1.1 จะได้	1.1 จะได้	P	I	
.....	1.2 จะได้	1.2 จะได้			
.....		I	
ข้อ 2 เพื่อ	2.1 จะได้	2.1 จะได้		I	
.....			
.....			
ข้อ 3 เพื่อ	3.1 จะได้	3.1 จะได้		I	G
.....			
.....			

P = ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary result) , I = ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate result)
G = ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal result)

มูลค่าหรือคุณค่าของผลลัพธ์ (outcome) ที่คาดว่าจะได้รับจากผลงานวิจัยนี้
มูลค่า (แสดงตัวเลขข้อมูลสถิติ)

.....

คุณค่า

.....

ผลกระทบ (impact) ที่คาดว่าจะได้รับจากผลงานวิจัยนี้ (แสดงตัวเลขข้อมูลทางสถิติที่เป็นไปได้)
ผลกระทบทางเศรษฐกิจ

.....

ผลกระทบทางสังคม

.....

ผลกระทบทางเทคโนโลยี

.....

ผลกระทบทางด้านอื่น

.....

(output = สิ่งที่ได้จากการวิจัย,
outcome = ประโยชน์ที่ได้จาก output,
impact = ประโยชน์ที่ได้จาก outcome)

18. กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป

18.1 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรับรองว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมาจริง โดยระบุเป็น
ข้อความ พร้อมลายมือชื่อกำกับอย่างชัดเจน

18.2 ถ้าโครงการวิจัยนี้อยู่ในระหว่างการเสนอขอของงบประมาณการวิจัยจากแหล่งเงินทุนอื่น ให้ระบุชื่อแหล่งทุนและงบประมาณที่
เสนอขอด้วย หากเป็นการวิจัยที่ขอยกจากโครงการวิจัยอื่น ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยดังกล่าวด้วย

18.3 ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตาม แบบ ค-1ค

19. คำชี้แจงอื่นๆ ควรมีการแสดงเอกสาร หลักฐาน คำรับรอง คำยินยอม อาทิ โครงการพระราชดำริจริยธรรม การวิจัยใน
มนุษย์ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ ฯลฯ หรือรายละเอียดอื่นที่จะเป็นประโยชน์ และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น

20. ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

(ลายเซ็น)

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ส่วน ก : ประวัติคณะผู้วิจัย (ระบุประวัติทุกคน)

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการ
ทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย
 - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน
(อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัย
ว่าได้ทำการวิจัยคล่องแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

หมายเหตุ:

1. กรณีที่หน่วยงานมิได้ทำการวิจัยเองแต่ใช้วิธีจัดจ้าง กรุณาใช้ **แบบ ว-1ค** โดย
ระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบ
ข้อกำหนด (terms of reference-TOR) ด้วย
2. กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณใน
ปีงบประมาณที่ผ่านมา และนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณ
การวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำโครงการวิจัยประกอบการเสนอขอ
งบประมาณด้วย
3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อ
ประโยชน์ในการประเมินผล
4. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่อ
งานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 10) และจัดทำเอกสารแนบ
ตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 11 จำนวน 1 ชุด