**1. ชื่อโครงการ :**

**หัวหน้าชุดโครงการ**

**1.1 โครงการย่อยที่ 1**

**หัวหน้าชุดโครงการย่อย**

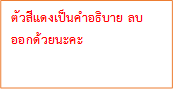
**1.2 โครงการย่อยที่ 2**

**หัวหน้าชุดโครงการย่อย**

**1.3 โครงการย่อยที่ 3**

**หัวหน้าชุดโครงการย่อย**

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ระดับคณะ**

**3. ชื่อผู้รับผิดชอบ**

**3.1**

**3.2**

**3.3**

**4. ความสอดคล้องของโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์และกรอบที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด  
(ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง □ และโปรดระบุหัวข้อประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้อง)**

□ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

โปรดระบุประเด็นยุทธศาสตร์........................................................................................................................

□ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

โปรดระบุประเด็นยุทธศาสตร์........................................................................................................................

□ สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง

โปรดระบุประเด็นยุทธศาสตร์......................................................................................................................

□ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัง

โปรดระบุประเด็นยุทธศาสตร์......................................................................................................................

□ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

โปรดระบุประเด็นยุทธศาสตร์......................................................................................................................

□ สอดคล้องกับกรอบประเด็นการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

□ ห่วงโซ่อุปทานและคุณค่าผลผลิตทางการเกษตร

□ Smart SME, Entrepreneur, Officer, Government, School, Community, Aging,   
 Tourism, Communication

□ Digital economy

□ การขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

□ พลังงานงานทดแทนและสิ่งแวดล้อม

□ การบริการวิชาการที่มีรายได้

**5. หลักการและเหตุผล**

**6. วัตถุประสงค์ :**

**6.1**

**6.2**

**6.3**

**7. เป้าหมายโครงการ**

**- ด้านเนื้อหา**

**(ระบุเนื้อหาที่อบรม)**

**- ด้านปริมาณ**

**- ด้านคุณภาพ**

**- ผลผลิต**

**- ผลลัพธ์**

**8. กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่การให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุเขตพื้นที่ให้ละเอียด)**

- จังหวัดนครสวรรค์ ในเขตพื้นที่ อ.แม่วงก์, อ.แม่เปิน, อ.บรรพตพิสัย, ต.บ้านมะเกลือ อ.เมือง, บ้านมอญ ต.บ้านแก่ง อ.เมือง, ต.เกยไชย อ.ชุมแสง, ต.จันเสน อ.ตาคลี, พื้นที่วัดคลองคาง

- จังหวัดอุทัยธานี ในเขตพื้นที่ อ.บ้านไร่, ต.ตลุกดู่ อ.ทัพทัน, ต.เขากวางทอง อ.หนองฉาง, อ.ลานสัก

- จังหวัดชัยนาท ในเขตพื้นที่ ต.ตลุก อ.สรรพยา, อ.หนองมะโมง, อ.มโนรมย์, อ.เมือง

- อื่นๆ (โปรดระบุเขตพื้นที่ให้ละเอียด)..............................................................................................

**9. ระยะเวลาดำเนินการ : (ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง** □**)**

□ ไตรมาสที่ 1 □ ไตรมาสที่ 2 □ ไตรมาสที่ 3 □ ไตรมาสที่ 4

วันที่........ เดือน................. พ.ศ. .............ถึง วันที่........ เดือน....... พ.ศ. ...........(ถ้าระบุวันเดือนปีได้)

**(เลือกไตรมาสที่ 1 หรือ 2 เท่านั้น)**

**10. สถานที่จัดโครงการ**

**ต้องเป็นโครงการที่ลงพื้นที่พัฒนาชุมชนท้องถิ่น (จัดโครงการภายนอกมหาวิทยาลัย) ยกเว้นโครงการที่ต้องใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในการจัดโครงการ เช่น คอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ (สามารถจัดโครงการภายในมหาวิทยาลัยได้)**

**11. วิธีดำเนินการ : (ทำเครื่องหมาย X ในช่อง 🖵 ของเดือน)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** | | | | | | | | | | | | | **ผู้รับ**  **ผิดชอบ** | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**12. งบประมาณทั้งสิ้น : ……………………………. บาท (ไม่เกิน 200,000 บาท)**

**โดยมีรายละเอียดงบประมาณ ดังนี้ (ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง □)**

**แหล่งงบประมาณ** : □ งบประมาณแผ่นดิน □ งบประมาณเงินรายได้ □ งบประมาณอื่นๆ

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย : รหัสงบประมาณ**

**กิจกรรมที่ 1 .........................................................................(ชื่อโครงการย่อยที่ 1)**

| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- |
| **1. หมวดค่าตอบแทน (ตัวอย่างเป็นแนวทางในการเขียนเท่านั้นให้เขียนงบประมาณตามที่ใช้ในการจัดโครงการ)** |  |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ) จำนวน..........คน × ..........ชม. × 600 บาท × ..........วัน |  |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน..........คน × ..........ชม. × 1,200 บาท × ..........วัน |  |
| **2. หมวดค่าวัสดุ (ตัวอย่างเป็นแนวทางในการเขียนเท่านั้นให้เขียนงบประมาณตามที่ใช้ในการจัดโครงการ)** |  |
| - วัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม, ปากกา, กระดาษถ่ายเอกสาร, .......... ฯลฯ  **(หมายเหตุ ค่ากระเป๋า และถุงผ้าเบิกไม่ได้)** |  |
| - วัสดุอบรม เช่น ตะไคร้, ขิง, มะนาว, ......... ฯลฯ |  |
| - วัสดุสารเคมี เช่น โซเดียมคลอไรด์, โซเดียมไฮดรอกไซด์, .......... ฯลฯ |  |
| - ค่าจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน........... ป้าย ขนาด.......... |  |
| - ค่าจ้างพิมพ์ต้นฉบับเอกสารประกอบการอบรม พร้อมปริ้นขาว-ดำ จำนวน ..........หน้าๆละ 15 บาท |  |
| - ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการอบรม พร้อมค่าเข้าเล่ม จำนวน ......... เล่มๆละ..........บาท |  |
| - ค่าจ้างพิมพ์ต้นฉบับรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมปริ้นขาว-ดำ จำนวน ....หน้าๆละ 15 บาท |  |
| - ค่าจ้างถ่ายเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมค่าเข้าเล่ม จำนวน 3 เล่มๆละ..........บาท |  |
| **3. หมวดค่าใช้สอย (ตัวอย่างเป็นแนวทางในการเขียนเท่านั้นให้เขียนงบประมาณตามที่ใช้ในการจัดโครงการ)** |  |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ..........คน × 2 มื้อ × 25 บาท × ..........วัน |  |
| - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ..........คน × 1 มื้อ × 100 บาท × ..........วัน |  |
| - ค่าเช่าห้องประชุม (สถานที่ราชการใบเสร็จออกในนามส่วนราชการเท่านั้น) |  |
| - ค่าที่พักวิทยากร (เดี่ยว) จำนวน .........คน × .........คืน × 1,450 บาท |  |
| - ค่าที่พักวิทยากร (คู่) จำนวน .........คน × .........คืน × 900 บาท |  |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัววิทยากรเบิกแบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท รวมระยะทางไป-กลับ ..........กิโลเมตร **(กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวต้องทำบันทึกข้อความเรียนอธิการฯให้ ผอ.สถาบันวิจัยอนุมัติ)** |  |
| **3. หมวดครุภัณฑ์**  **- อุปกรณ์สำคัญที่ใช้ในการอบรมที่คงทนถาวร ตัวอย่าง เช่น อบรมการแปรรูปอาหารให้กับแม่บ้าน ต้องซื้อเตาอบขนาดเล็ก เป็นต้น แต่ครุภัณฑ์นั้นเมื่ออบรมเสร็จสิ้นแล้วต้องเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ**  **- ให้ระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์ให้ละเอียด** |  |
| **รวม** |  |

**กิจกรรมที่ 2 .........................................................................(ชื่อโครงการย่อยที่ 2)**

| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- |
| **1. หมวดค่าตอบแทน (ตัวอย่างเป็นแนวทางในการเขียนเท่านั้นให้เขียนงบประมาณตามที่ใช้ในการจัดโครงการ)** |  |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ) จำนวน..........คน × ..........ชม. × 600 บาท × ..........วัน |  |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน..........คน × ..........ชม. × 1,200 บาท × ..........วัน |  |
| **2. หมวดค่าวัสดุ (ตัวอย่างเป็นแนวทางในการเขียนเท่านั้นให้เขียนงบประมาณตามที่ใช้ในการจัดโครงการ)** |  |
| - วัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม, ปากกา, กระดาษถ่ายเอกสาร, .......... ฯลฯ  **(หมายเหตุ ค่ากระเป๋า และถุงผ้าเบิกไม่ได้)** |  |
| - วัสดุอบรม เช่น ตะไคร้, ขิง, มะนาว, ......... ฯลฯ |  |
| - วัสดุสารเคมี เช่น โซเดียมคลอไรด์, โซเดียมไฮดรอกไซด์, .......... ฯลฯ |  |
| - ค่าจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน........... ป้าย ขนาด.......... |  |
| - ค่าจ้างพิมพ์ต้นฉบับเอกสารประกอบการอบรม พร้อมปริ้นขาว-ดำ จำนวน ..........หน้าๆละ 15 บาท |  |
| - ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการอบรม พร้อมค่าเข้าเล่ม จำนวน ......... เล่มๆละ..........บาท |  |
| - ค่าจ้างพิมพ์ต้นฉบับรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมปริ้นขาว-ดำ จำนวน ....หน้าๆละ 15 บาท |  |
| - ค่าจ้างถ่ายเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมค่าเข้าเล่ม จำนวน 3 เล่มๆละ..........บาท |  |
| **3. หมวดค่าใช้สอย (ตัวอย่างเป็นแนวทางในการเขียนเท่านั้นให้เขียนงบประมาณตามที่ใช้ในการจัดโครงการ)** |  |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ..........คน × 2 มื้อ × 25 บาท × ..........วัน |  |
| - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ..........คน × 1 มื้อ × 100 บาท × ..........วัน |  |
| - ค่าเช่าห้องประชุม (สถานที่ราชการใบเสร็จออกในนามส่วนราชการเท่านั้น) |  |
| - ค่าที่พักวิทยากร (เดี่ยว) จำนวน .........คน × .........คืน × 1,450 บาท |  |
| - ค่าที่พักวิทยากร (คู่) จำนวน .........คน × .........คืน × 900 บาท |  |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัววิทยากรเบิกแบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท รวมระยะทางไป-กลับ ..........กิโลเมตร **(กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวต้องทำบันทึกข้อความเรียนอธิการฯให้ ผอ.สถาบันวิจัยอนุมัติ)** |  |
| **3. หมวดครุภัณฑ์**  **- อุปกรณ์สำคัญที่ใช้ในการอบรมที่คงทนถาวร ตัวอย่าง เช่น อบรมการแปรรูปอาหารให้กับแม่บ้าน ต้องซื้อเตาอบขนาดเล็ก เป็นต้น แต่ครุภัณฑ์นั้นเมื่ออบรมเสร็จสิ้นแล้วต้องเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ**  **- ให้ระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์ให้ละเอียด** |  |
| **รวม** |  |

**กิจกรรมที่ 3 .........................................................................(ชื่อโครงการย่อยที่ 3)**

| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- |
| **1. หมวดค่าตอบแทน (ตัวอย่างเป็นแนวทางในการเขียนเท่านั้นให้เขียนงบประมาณตามที่ใช้ในการจัดโครงการ)** |  |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาครัฐ) จำนวน..........คน × ..........ชม. × 600 บาท × ..........วัน |  |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (ภาคเอกชน) จำนวน..........คน × ..........ชม. × 1,200 บาท × ..........วัน |  |
| **2. หมวดค่าวัสดุ (ตัวอย่างเป็นแนวทางในการเขียนเท่านั้นให้เขียนงบประมาณตามที่ใช้ในการจัดโครงการ)** |  |
| - วัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม, ปากกา, กระดาษถ่ายเอกสาร, .......... ฯลฯ  **(หมายเหตุ ค่ากระเป๋า และถุงผ้าเบิกไม่ได้)** |  |
| - วัสดุอบรม เช่น ตะไคร้, ขิง, มะนาว, ......... ฯลฯ |  |
| - วัสดุสารเคมี เช่น โซเดียมคลอไรด์, โซเดียมไฮดรอกไซด์, .......... ฯลฯ |  |
| - ค่าจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน........... ป้าย ขนาด.......... |  |
| - ค่าจ้างพิมพ์ต้นฉบับเอกสารประกอบการอบรม พร้อมปริ้นขาว-ดำ จำนวน ..........หน้าๆละ 15 บาท |  |
| - ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบการอบรม พร้อมค่าเข้าเล่ม จำนวน ......... เล่มๆละ..........บาท |  |
| - ค่าจ้างพิมพ์ต้นฉบับรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมปริ้นขาว-ดำ จำนวน ....หน้าๆละ 15 บาท |  |
| - ค่าจ้างถ่ายเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมค่าเข้าเล่ม จำนวน 3 เล่มๆละ..........บาท |  |
| **3. หมวดค่าใช้สอย (ตัวอย่างเป็นแนวทางในการเขียนเท่านั้นให้เขียนงบประมาณตามที่ใช้ในการจัดโครงการ)** |  |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ..........คน × 2 มื้อ × 25 บาท × ..........วัน |  |
| - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ..........คน × 1 มื้อ × 100 บาท × ..........วัน |  |
| - ค่าเช่าห้องประชุม (สถานที่ราชการใบเสร็จออกในนามส่วนราชการเท่านั้น) |  |
| - ค่าที่พักวิทยากร (เดี่ยว) จำนวน .........คน × .........คืน × 1,450 บาท |  |
| - ค่าที่พักวิทยากร (คู่) จำนวน .........คน × .........คืน × 900 บาท |  |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัววิทยากรเบิกแบบเหมาจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท รวมระยะทางไป-กลับ ..........กิโลเมตร **(กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวต้องทำบันทึกข้อความเรียนอธิการฯให้ ผอ.สถาบันวิจัยอนุมัติ)** |  |
| **3. หมวดครุภัณฑ์**  **- อุปกรณ์สำคัญที่ใช้ในการอบรมที่คงทนถาวร ตัวอย่าง เช่น อบรมการแปรรูปอาหารให้กับแม่บ้าน ต้องซื้อเตาอบขนาดเล็ก เป็นต้น แต่ครุภัณฑ์นั้นเมื่ออบรมเสร็จสิ้นแล้วต้องเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ**  **- ให้ระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์ให้ละเอียด** |  |
| **รวม** |  |

**หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ (รายละเอียดการจัดโครงการแยกตามหมวดตามตัวอย่าง)**

**3. ความเสี่ยงที่สำคัญ ที่คาดว่าจะทำให้โครงการ/กิจกรรมนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง**

**ความเสี่ยงที่สำคัญ :**

**วิธีบริหารความเสี่ยง :**

**14. ความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ : (ประเมินว่าการปฏิบัติภารกิจ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดผลประโยชน์มากกว่าหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่ายและผลเสียที่เกิดขึ้นเพียงใด)**

**15. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** |
| **เชิงปริมาณ**   1. จำนวนผู้รับบริการ 2. คณะกรรมการดำเนินงาน | 1. ผู้รับบริการ (ไม่ใช่นักศึกษาอย่างน้อย 30 คน)   - เกษตรกร,ผู้สนใจทั่วไป จำนวน .................. คน  - นักศึกษา จำนวน ................. คน (นักศึกษาไม่เกิน 30% ของผู้รับบริการ)  - อื่นๆ (ระบุ) ..........................จำนวน ............ คน   1. คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน .................. คน   รวมทั้งสิ้น................................คน |
| **เชิงคุณภาพ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | มิติการประเมิน | กลุ่มเป้าหมาย | | | ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษา | ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม | | 1.ความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการวิชาการ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 | | 2.ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจจากการให้บริการ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 | | 3.ผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 | | |

**16. แนวทางการประเมินผล (ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง □)**

ประเมินด้วยวิธีการ □ แบบสอบถาม □ แบบทดสอบ

□ แบบสังเกต □ อื่นๆ (ระบุ)..............................................

**17. กลไกและกระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมผลการสำรวจความต้องการของชุมชน/กลุ่มผู้รับบริการวิชาการ (ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง □)**

□ ผลสำรวจของความต้องการรับบริการวิชาการของหน่วยงาน

□ ผลสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)

**18. ความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนกับผู้นำชุมชน หน่วยงานของรัฐ/เอกชน(ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง □)**

□ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ □ ร่วมมือด้านงบประมาณ

□ ร่วมมือด้านสถานที่ □ ร่วมมือด้านบุคลากรกับหน่วยงาน

**โปรดระบุรายละเอียด..................................................................................................................................**

**19. การบูรณาการกับภารกิจอื่น (ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง □).**

□ **งานวิจัย**

เรื่อง

แหล่งทุน

□ **การเรียนการสอน**

รายวิชา

กลุ่มเรียน

เนื้อหาของการบูรณาการ

ช่วงระยะเวลาของการบูรณาการ ภาคเรียนที่ .......... ปีการศึกษา .........................................................

แนวทางการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการ

**20. กลไกและกระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการวิชาการ (ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง □)**

□ **มิติเชิงสังคม**

□ **มิติเชิงเศรษฐกิจ**

□ **มิติเชิงวัฒนธรรม**

□ **อื่น ๆ**

**21. การพัฒนาความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบัน/สาธารณะ (ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง □)**

□ **การพัฒนาเนื้อหารายวิชา**

□ **การพัฒนางานวิจัย**

□ **การจัดนิทรรศการ**

□ **การเขียนบทความ**

**□ อื่น ๆ**

|  |
| --- |
| **ลงชื่อ ..............................................................ผู้รับผิดชอบโครงการ**  **(.................................................................)**  **............./................/..............** |
| **ความเห็นของคณบดี**  **................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **ลงชื่อ ......................................................................**  **(.................................................................)**  **คณบดี................................................**  **............./................/..............** |
| □ อนุมัติ  □ ไม่อนุมัติ เพราะ.........................................................................................................................................  **ลงชื่อ ..................................................................ผู้อนุมัติโครงการ**  **(.................................................................)**  **ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**  **............./................/..............** |