**ข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility**

**โครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา**

**และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)**

**ชื่อโครงการ**

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ**

**1.1 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (หัวหน้าโครงการ)**

ชื่อ-นามสกุล อายุ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ต้นสังกัด

ความเชี่ยวชาญ

วุฒิการศึกษา □ ปริญญาเอก □ ปริญญาโท □ ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :   
บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1.

2.

3.

**1.2 อาจารย์/นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ (ผู้ร่วมโครงการ) (ถ้ามี)**

ชื่อ-นามสกุล อายุ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ต้นสังกัด

ความเชี่ยวชาญ

วุฒิการศึกษา □ ปริญญาเอก □ ปริญญาโท □ ปริญญาตรี

สัดส่วนการเข้าไปปฏิบัติงาน วัน

เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

บทบาทหน้าที่ในโครงการ

1.

2.

3.

**1.3 สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ**

ชื่อบริษัท

ทุนจดทะเบียน บาท ประเภทธุรกิจ

ที่อยู่บริษัท

ชื่อผู้ติดต่อ   
เบอร์ติดต่อ (มือถือ) : e-mail :

รายละเอียดสถานประกอบการ

**ส่วนที่ 2 รายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ**

**2.1 หลักการและเหตุผล** (โดยอธิบายถึงลักษณะของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ ปัญหาและความต้องการของบริษัท

ที่เกี่ยวข้องกับด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่อง

ของการสร้างและพัฒนาการวิจัยในองค์กร (R&D))

**2.2 การประเมินหัวข้อปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยนักวิจัย** (โดยอธิบายถึงปัญหาและความต้องการ

ของบริษัท เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อของปัญหา พร้อมแสดงถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา)

**2.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

**2.4 ผลผลิตที่ได้จากโครงการ (output)**

**2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ** (เชิงปริมาณ และคุณภาพ)

**2.6 ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ**

**กิจกรรมที่ 1**

**กิจกรรมที่ 2**

**กิจกรรมที่ 3**

**แผนภาพการดำเนินโครงการ (Flow chart)**

**แผนการดำเนินโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **เดือน** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 รายละเอียดงบประมาณ**

**3.1 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อหัวหน้าโครงการ** | **จำนวน (บาท)** |
| ค่าตอบแทนนักวิจัย และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ  (เช่น ค่าวิเคราะห์ทดสอบ ค่าเดินทาง) |  |
| **รวม** |  |

\*\*หมายเหตุ สนับสนุนค่าตอบแทน และค่าใช้สอยแก่บุคลากรจำนวน 4,000 บาท/โครงการ/วัน สูงสุดไม่เกิน 10 วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น และเอกสารประกอบแนบท้ายทุกฉบับเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการพิจารณาขอรับการสนับสนุนทันที

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ ลงชื่อ ผู้แทนบริษัท

( ) ( )

วันที่ วันที่

ข้าพเจ้าเห็นชอบให้หัวหน้าโครงการ/คณะทีมวิจัยดำเนินงานวิจัยโครงการ ………………………………………………ภายใต้โครการ Pre-Talent Mobility ร่วมกับสถานประกอบการ ………………………………………………………………………เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติแล้วข้าพเจ้าจะส่งเสริมการดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าวจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ คณบดีต้นสังกัด

( )

วันที่

**เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ**

1.ประวัติอาจารย์/นักวิจัย ที่เข้าร่วมโครงการ (CV)

2.หนังสือรับรองนิติบุคคล

3.หนังสือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

4.เอกสารรับรองการสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน (In cash) และไม่เป็นตัวเงิน (In kind) จากสถานประกอบการ(ถ้ามี)