

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เลขรับ 3252
วันที่ 9 พฤษภาคม 2565
เวลา 10:52



สถาบันวิจัยและพัฒนา
เลขรับ 0744
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 9 พฤษภาคม 2565
ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 6:51
๘๔๑๐๐

ที่ อว ๐๖๔๐/๑๐๙๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 9 พฤษภาคม 2565
ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 6:51
๘๔๑๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดโครงการอบรมให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ให้กับบุคลากรภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Webex Meeting โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มมากขึ้น และทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบต่าง ๆ สามารถแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้สนใจ เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ค่าลงทะเบียนสมัครอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริลักษณ์ ทองใหม่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๓๙๖๗๐๒ เป็นผู้ประสานงานในการอบรมโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมปราษฎ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๔๗
โทรสาร ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๔๘

โครงการอบรมให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

วันที่ ๑๙ - ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและมีข้อผิดพลาดน้อยที่สุดนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานที่สำคัญของทุกองค์กร ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์กร จะต้องโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน และกระบวนการต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นองค์กรโดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ขั้นตอน และกระบวนการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงโครงการอบรมให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มมากขึ้น
๒. เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระเบียบต่าง ๆ
๓. เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

สำนักงานคลังเขต ๘

ค่าลงทะเบียนในการอบรม

บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ค่าสมัครอบรมท่านละ ๖๐๐ บาท

ช่องทางการสมัคร

สามารถส่งใบสมัครออนไลน์ได้ทาง <https://forms.gle/7B5NvqCwTwpaQizs6> หรือ QR Code ด้านล่างนี้



วิธีชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๘๐๗-๖-๐๗๐๘๐-๕ ชื่อบัญชี เบิกเงินแทน
กันของมหาวิทยาลัยราชภัฏ.สฎ.

* หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ทางไลน์กองกลาง ID: @461eeslh
โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการอบรม หน่วยงาน และที่อยู่สำหรับจัดส่งใบเสร็จให้ชัดเจน

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคาร
เรียกเก็บเอง

ช่องทางการติดต่อ/ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๑๓๓๔๗

Line ID : @461eeslh

ผู้ประสานงาน นางสาวศิริลักษณ์ ทองใหม่ ๐๙๓-๖๓๙๖๗๐๒

กำหนดการ
โครงการอบรมให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
รูปแบบออนไลน์

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

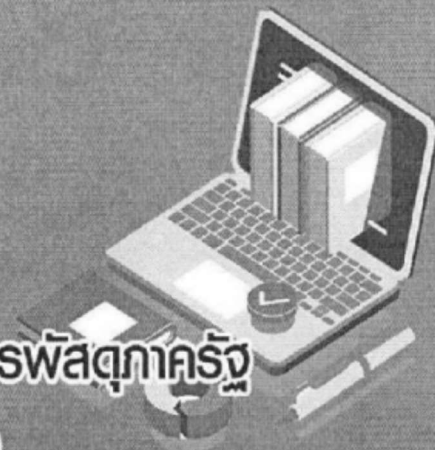
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรมให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน โดย ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและจัดการทรัพย์สิน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒” วิทยากรโดยนางเพ็ญสุดา สายสวัสดิ์ ตำแหน่ง คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐” วิทยากรโดยนางรุ่งกานต์ ทองบำรุง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยาย “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๙” วิทยากรโดยนางพรทิพย์ เพ็ชรไพฑูริย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

วันศุกร์ ที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” วิทยากรโดยนางสาวอรพิน ทองสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” (ต่อ) วิทยากรโดยนางสาวอรพิน ทองสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
Suratthani Rajabhat University



โครงการอบรมให้ความรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
และระเบียบการเบิกจ่ายเงิน (รูปแบบออนไลน์)

บรรยายโดย คลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี และทีมงาน

ค่าใช้จ่าย

1. บุคลากรสำนักงานอธิการบดี อบรมโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
2. บุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ค่าสมัครอบรมคนละ 300 บาท
3. บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ค่าสมัครอบรมคนละ 600 บาท



- บรรยาย "ระเบียบการรองการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- บรรยาย "ระเบียบการรองการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- บรรยาย "ระเบียบการรองการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๙



- บรรยายหัวข้อ "พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 077-913347

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ภายใน 3400

Line ID : @461eeslh

ผู้ประสานงาน นางสาวศิริลักษณ์ ทองโหม่ 093-6396702



คิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

<https://forms.gle/7B5NvqCwTwpaQizs6>