

คู่มือปฏิบัติตงงาน

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2567



จัดทำโดย
นางประทานพร คุ่มแก้ว
ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สารบัญ

	หน้า
• บุคลากรกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย	1
• ระเบียบ ประกาศ ระบบสารสนเทศด้านการวิจัย	2
• การบริหารจัดการกองทุนวิจัยฯ ด้วยระบบสารสนเทศ	3
• การเปิดรับทุนประจำปีงบประมาณ	4
• กระบวนการพิจารณาคัดเลือกโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	5
• การเบิกจ่ายและการส่งงานตามงวดงาน	6
• เชื้อสัญญา+เบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 50)	7
• รายงานความก้าวหน้า+เบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 (ร้อยละ 25)	8
• รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์+เบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 (ร้อยละ 15)	9
• รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์+เบิกจ่ายเงินงวดที่ 4 (ร้อยละ 10)	10
• การขอขยายเวลาครั้งที่ 1 : ขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	11
• การขอขยายเวลาครั้งที่ 2 : ขยายเวลาการส่งหลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย	12
• ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย	13
• การประเมินและติดตามผล	14
• ปัญหาและอุปสรรคพร้อมแนวทางการแก้ไข	18

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ผศ.ดร.สมบูรณ์ นิยม

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ.ดร.วุฒิชัย พิสิทธิ์

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



นางประทานพร คุ่มแก้ว

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน
ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

ทวนวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

Our Team



ทวนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก



น.ส.ศิรินุช ครุฑธกะ

นักวิจัย



น.ส.สุภาภรณ์ นิ่มพลับ / เจ้าหน้าที่โครงการ

Science Park, Talent Mobility,
Food Valley



ผศ.ปิยะกิจ กิตติตุลากานนท์

ผู้จัดการหน่วยจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอด
เทคโนโลยี (TTIM)



น.ส.ศิริลักษณ์ พิมศร / เจ้าหน้าที่โครงการ

กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ระเบียบฯ พ.ศ. 2548

ระเบียบฯ พ.ศ. 2558

ยกเลิกข้อ 6 เดิม โดยเพิ่ม (7) เงินคงเหลือของหน่วยงานส่วนกลาง
จากเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ประกาศฯ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการ
กองทุนวิจัยฯ พ.ศ. 2560 : สิงหาคม

ประกาศฯ เรื่อง การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการทำวิจัย
จากกองทุนวิจัยฯ พ.ศ. 2560 : พฤศจิกายน

ระบบ DRMS

บริหารจัดการตั้งแต่เริ่มขอทุนวิจัย ดำเนินการวิจัย และปิดโครงการ

ระบบ NSRU MIS

บริหารจัดการงานวิจัยที่ได้รับทุนเพื่อการประกันคุณภาพ

THE NEXT : ระบบ ORIIS

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยระบบสารสนเทศ

1 Proposal

ระบบ DRMS

ผู้วิจัยเสนอขอทุนผ่านระบบ DRMS

- ✓ มหาวิทยาลัยมี Proposal Bank
- ✓ สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนได้

2 Ongoing

ระบบ DRMS และ
ระบบ NSRU MIS

ผู้ได้รับทุน กรอกข้อมูลในระบบ NSRU MIS
พร้อมนำเข้าเอกสารประกอบการเซ็นสัญญา/
เบิกจ่ายในระบบ DRMS และ NSRU MIS

- ✓ มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลผู้ได้รับทุนวิจัย
- ✓ มีเอกสารทางกฎหมายพร้อมให้ตรวจสอบ
(สตง./คดีความ)

3 Research Evaluation

ระบบ DRMS และ
ระบบ NSRU MIS

ผู้ได้รับทุนกรอกข้อมูลเพื่อปิดโครงการ

- ✓ มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลในการ
ติดตาม ประเมินผล และต่อยอด

1 Proposal

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เปิดรับทุนประจำปีงบประมาณ

1. เปิดรับทุน

- ประกาศ (เอกสาร)
- ประกาศผ่านระบบ DRMS

2. ประชาสัมพันธ์

- บันทึกข้อความส่งหัวหน้าหน่วยงานผ่าน e-office
- Social : Line/Facebook/Website

3. ให้คำปรึกษา

- Line
- โทรศัพท์
- Walk in

4. ตรวจสอบ

- เอกสาร
- ข้อมูลในระบบ DRMS

5. สรุปผล

ผู้มีผ่านคุณสมบัติ
เสนอผู้บริหารฯ



เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อเสนอโครงการและเอกสาร

1. ผู้บริหารพิจารณา

อนุมัติเป็นรายกรณี

- เพิ่มเติมเอกสาร
- แก้ไข (Spam) ในระบบ DRMS

2. รายงานสรุปผล

จำนวนโครงการและ
รายละเอียดการยื่นขอทุนเสนอผู้
บริหารฯ พิจารณาคัดเลือก/แต่งตั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. จัดทำคำสั่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาคัดเลือก

4. นำส่ง

ข้อเสนอโครงการ
และใบประเมินผลให้
คณะกรรมการ



1 Proposal

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กระบวนการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- 1 คัดเลือกโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(ยกเว้นทุน R2R พิจารณาโดยผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา)
- 2 กลั่นกรองโดยผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 3 พิจารณาตัดสิน/ชี้ขาดโดยคณะกรรมการกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กระบวนการพิจารณาคัดเลือก

วิธีการ

- 1
 - พิจารณาเอกสารข้อเสนอโครงการ
 - นำเสนอแบบออนไลน์
- 2
 - พิจารณาเอกสารข้อเสนอโครงการ
 - นำเสนอแบบออนไลน์
- 3 การประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยฯ

ประกาศผลการพิจารณาผู้ได้รับทุนวิจัย

ประกาศ

การเบิกจ่ายและการส่งงาน

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์


ประกาศการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2560

งวดที่ 1 ร้อยละ 50 : ให้เบิก-จ่าย เมื่อคณะผู้ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย ได้พิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยของผู้ได้รับทุนและทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 : ให้เบิก-จ่าย เมื่อผู้ที่ได้รับทุนได้ **รายงานความก้าวหน้า**ของการดำเนินการทดลองหรือเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วและได้รับการรับรองจากคณะผู้ตรวจสอบรายงานการวิจัย

งวดที่ 3 ร้อยละ 15 : ให้เบิก-จ่าย เมื่อผู้ทำวิจัย **ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์** ภายในระยะเวลาตามสัญญา และได้รับการรับรองจากคณะผู้ตรวจสอบรายงานการวิจัย

งวดที่ 4 ร้อยละ 10 : ให้เบิก-จ่าย เมื่อผู้ทำวิจัย **เผยแพร่ผลงานวิจัย**



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้อนุมัติข้อขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ข้อ ๔ การเบิก-จ่ายทุนอุดหนุนการทำวิจัย ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายโดยกำหนดการเบิก-จ่ายแบ่งเป็นงวด ดังนี้

(๑) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละห้าสิบ ของทุนอุดหนุนการทำวิจัย ให้เบิก-จ่าย เมื่อคณะผู้ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย ได้พิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยของผู้ได้รับทุนและทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

(๒) งวดที่สอง จำนวนร้อยละยี่สิบห้า ของทุนอุดหนุนการทำวิจัย ให้เบิก-จ่าย เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย ได้รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการทดลองหรือเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว และได้รับการรับรองจากคณะผู้ตรวจสอบรายงานการวิจัย

(๓) งวดที่สาม จำนวนร้อยละสิบห้า ให้เบิก-จ่าย เมื่อผู้ทำวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาตามสัญญา และได้รับการรับรองจากคณะผู้ตรวจสอบรายงานการวิจัย

(๔) งวดสุดท้าย จำนวนร้อยละสิบ ให้เบิก-จ่าย เมื่อผู้ทำวิจัยเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการ หรือ นำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ การนำไปใช้ประโยชน์ หรือ ได้รับการจัดระเบียบหรือตีพิมพ์ในหนังสือ หรือ ลิขสิทธิ์ หรือ อนุสิทธิบัตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศ กทบ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรางวัลวิทยานิพนธ์และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ภายในระยะเวลาของสัญญาไม่เกิน ๒ ปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ได้รับทุนวิจัยให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และคณะผู้ตรวจสอบรายงานการวิจัยรับรอง

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ได้ตามงวดสุดท้าย ให้ผู้ทำวิจัยสามารถยื่นคำขอขยายระยะเวลาของสัญญา โดยชี้แจงเหตุผลที่จำเป็นอย่างละเอียดและเป็นเหตุสุดวิสัยต่อ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุญาต แต่ไม่ให้ขยายระยะเวลาได้เกินหกเดือน

ข้อ ๕ เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิก-จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๒

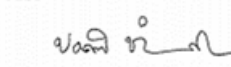
ข้อ ๖ โฉกกรมสิทธิ์ และลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตร ของผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัยตามประกาศนี้ เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ทำวิจัย ไม่สามารถทำวิจัยได้สำเร็จตามสัญญา ให้ผู้ทำวิจัย ทำรายงานชี้แจงเหตุผลและสรุปผลการทำวิจัยทั้งหมดเท่าที่ได้ทำวิจัยมา พร้อมทั้งจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยก่อนครบกำหนดระยะเวลาสัญญา ส่วนหน้าไม่น้อยกว่าสามเดือน

ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พิจารณาและทำความเห็นเสนอต่ออธิการบดี ว่าจะให้ผู้ทำวิจัยคืนเงินอุดหนุนการทำวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน พร้อมทั้งเพิกถอน หรือไม่ต้องชำระคืน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

ในกรณีที่ผู้ทำวิจัย ไม่ได้ทำรายงานชี้แจงเหตุผล ภายในระยะเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ทำวิจัยคืนเงินอุดหนุนการทำวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญญัติ ชำนาญกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

2 Ongoing

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เซ็นสัญญา+เบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 50)

- 1 ประชุมชี้แจง**
- ขั้นตอนการรับทุนจนถึงปิดทุน
 - การเซ็นสัญญา
 - การเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด (เจ้าหน้าที่การเงินสวพ.)
 - จริยธรรมการวิจัย
 - การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- 2 2.1 ตรวจสอบเอกสาร**
(เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักวิจัย: ประธานพร)
- สัญญา
 - ข้อเสนอโครงการ

- 2.2 ตรวจสอบเอกสารการเงิน**
(เจ้าหน้าที่การเงิน: ศุภกานต์)
- รายละเอียดงบประมาณ
 - เอกสารประกอบการเบิกเงินงวดที่ 1

- 3 สวพ. และผู้ได้รับทุนเก็บเอกสารสัญญาคู่ฉบับคนละ 1 ชุด**
- ผู้ได้รับทุน Scan เอกสารประกอบการเซ็นสัญญาเข้าระบบ DRMS และ NSRU MIS

- 4 ผู้ได้รับทุนส่งเอกสารประกอบการเบิกเงินงวดที่ 1**
รายการตาม Check Sheet

Check Sheet

สำหรับผู้ได้รับทุนวิจัยส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

Check Sheet สำหรับการส่งเอกสารเบิกจ่าย งวดที่ 1
ทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก
ชื่อทุนวิจัยที่ทำได้รับ
ปีงบประมาณที่ทำได้รับทุน..... รอบที่

ต้องการเบิกเงินงวดที่

รายการเอกสารที่ต้องส่งเพื่อทำเรื่องเบิกจ่าย (โปรดเรียงลำดับตามเอกสารต่อไปนี้)

งวดที่ 1 เอกสารประกอบการเซ็นสัญญา (ร้อยละ 50)

- 1. สมทหน้าใบสำคัญเบิก 1 (ไม่ต้องระบุวันที่)
- 2. แบบการขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน (ไม่ต้องระบุวันที่)
- 3. สมทหน้าใบสำคัญเบิก 2
- 4. ใบสำคัญรับเงิน (ไม่ต้องระบุวันที่)
- 5. สำเนาบัตรประชาชนเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
(ระบุฯ เพื่อใช้ในการเบิกเงินทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ งวดที่ 2)
- 6. สำเนา Book Bank ธนาคารกรุงไทย เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
(ระบุฯ เพื่อใช้ในการเบิกเงินทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ งวดที่ 2)
- 7. ใบตรวจรับรู้ (ยอดเงินน้อยกว่า 10,000 บาท กรรมการตรวจรับรู้เซ็น 1 ท่าน, ยอดเงิน \geq 10,000 บาท กรรมการตรวจรับรู้เซ็น 3 ท่าน)
- 8. สำเนาสัญญาทุนวิจัย
- 9. สำเนาข้อเสนอโครงการวิจัยจากระบบ DRMS ที่แนบสัญญา
- 10. สำเนารายละเอียดงบประมาณที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาเซ็นกำกับ
- 11. สำเนาประกาศผลการพิจารณาสอบรับทุนทุนวิจัย
(High light ชื่อผู้ได้รับทุน ชื่อเรื่องงานวิจัยที่ได้รับทุน และ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ)

ลงนาม ลงนาม

(ตัวจริง)..... (นางสาวศุภกานต์ วิจิตร)

(ผู้ส่ง)..... (เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา)

วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ

2 Ongoing

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- 1 รายงานความก้าวหน้า (แบบฟอร์มในเว็บไซต์)
 - ดำเนินการวิจัยเกินร้อยละ 50
 - รองผอ.ฯ ฝ่ายวิชาการพิจารณา

รายงานความก้าวหน้า+เบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 (ร้อยละ 25)

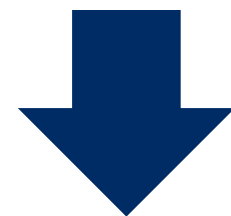
- 2 2.1 ตรวจสอบแบบเอกสารและกรอกรายงานความก้าวหน้าในระบบ DRMS และ NSRU MIS (เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักวิจัย: ประทานพร)



- 2.2 เจ้าหน้าที่การเงินส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ผู้ได้รับการอนุมัติ (เจ้าหน้าที่การเงิน: ศุภกานต์)

ขออนุมัติโอนเงินจากผู้บริหารฯ

ผอ.สวพ. -> รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ -> อธิการบดี (ประธานกองทุนวิจัยฯ)



โอนเงิน

Check Sheet

สำหรับปฏิบัติงาน
เบิกจ่ายเงิน

Check Sheet สำหรับการส่งเอกสารเบิกจ่าย งวดที่ 2 รายงานความก้าวหน้า
ทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก
ชื่อทุนวิจัยที่ขอเบิก
ปีงบประมาณที่ขอเบิก รอบที่
ชื่อกรรมการในวาระที่ (โปรดเรียงลำดับตามเอกสารต่อไปนี้)

ครั้งที่ 2 รับรองรายงานความก้าวหน้า (ร้อยละ 25)

- 1. สมทบในสำัญเบิก 1 (ไม่ต้องระบุวันที่)
- 2. แบบการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ไม่ต้องระบุวันที่)
- 3. สมทบในสำัญเบิก 2
- 4. ใบสำัญรับเงิน (ไม่ต้องระบุวันที่)
- 5. สำเนาบัตรประชาชนฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง
(ระบุว่าเป็นสำัญเบิกเงินจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ งวดที่ 2)
- 6. สำเนา Book Bank ธนาคารกรุงไทย ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง
(ระบุว่าเป็นสำัญเบิกเงินจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ งวดที่ 2)
- 7. ใบตรวจบัญชี (ยอดเงินน้อยกว่า 10,000 บาท กรรมการตรวจบัญชี 1 ท่าน, ยอดเงิน >= 10,000 บาท กรรมการตรวจบัญชี 3 ท่าน)
- 8. สำเนาใบรองความก้าวหน้างานวิจัยที่ระบุ และสำเนาบัญชีและทะเบียน ฝ่ายวิชาการ ฉบับรับรอง
- 9. สำเนารายงานผลการดำเนินงานวิจัย
- 10. สำเนาบัญชีรายรับ
- 11. สำเนาข้อเสนอโครงการวิจัยจากระบบ DRMS ที่แนบสัญญา
- 12. สำเนารายละเอียดงบประมาณที่มีรายละเอียดงานวิจัยที่ดำเนินการ และบัญชีการดำเนินงานวิจัยและขอพัฒนาฉบับกำกับ
- 13. สำเนาประกาศผลการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย
(High light ชื่อผู้ได้รับทุน ชื่อเรื่องงานวิจัยที่ได้รับทุน และ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)

ลงนาม ลงนาม
(ผู้รับรอง) (นางสาวศุภกานต์ วิจิตร)
(ผู้ส่ง) (เจ้าหน้าที่การเงินในสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์)

วันเดือนปี ที่ส่ง วันเดือนปี ที่ตรวจ

2 Ongoing

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์+เบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 (ร้อยละ 15)

1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
(แบบฟอร์มหน้าปกและสันปกในเว็บไซต์)
ไม่ต้องเข้าเล่ม

2 ส่งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพ
งานวิจัย (**3 คน ปกปิดเป็นความลับ**)



สวพ. แจ้งผลต่อผู้ได้รับทุน



ผู้ได้รับทุนที่ได้รับการอนุมัติ

- แนบเอกสารรายงานในระบบ DRMS และ NSRU MIS
- ส่งเล่มรายงานฉบับจริง 5 เล่ม เพื่อให้ สวพ. เผยแพร่ไปยังคณะต้นสังกัดและห้องสมุด



แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการส่งเอกสารประกอบการเบิกเงินให้

ผู้ได้รับการอนุมัติ

Check Sheet

Check Sheet สำหรับการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ได้รับทุน)ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ.....
ชื่อผู้วิจัยได้รับทุน.....
ชื่อประธานคณะที่ปรึกษา.....
ได้รับการอนุมัติให้เบิกเงินงวดที่.....
รายการเอกสารที่แนบชื่อผู้จัดทำ

วงเล็บ 2. ใบระบอบการดำเนินงานวิจัย (ร้อยละ 25)

1. บันทึกข้อความที่ปรึกษาอนุมัติรายงานฉบับที่ 1 (กรณี เป็นระบบเอกสารวิจัย)

วงเล็บ 3. ใบระบอบการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร้อยละ 15)

1. เสร็จสิ้นการดำเนินงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

3. บันทึกข้อความที่ปรึกษาอนุมัติรายงานฉบับที่ 1 (กรณี เป็นระบบเอกสารวิจัย)

4. บันทึกข้อความที่ปรึกษาอนุมัติรายงานฉบับที่ 2 (กรณี เป็นระบบเอกสารรายงานฉบับที่ 1)

วงเล็บ 4. ใบระบอบการดำเนินงานวิจัย (ร้อยละ 10)

1. เสร็จสิ้นการดำเนินงานวิจัยที่ได้รับรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน

2. ขาดหลักฐานการดำเนินงานวิจัย

3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

4. บันทึกข้อความที่ปรึกษาอนุมัติรายงานฉบับที่ 1 (กรณี เป็นระบบเอกสารวิจัย)

5. บันทึกข้อความที่ปรึกษาอนุมัติรายงานฉบับที่ 2 (กรณี เป็นระบบเอกสารรายงานฉบับที่ 1)

ลงนาม.....
(นาย).....
ผู้อำนวยการ (สวพ.)
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
วันเดือนปี ที่ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

ลงนาม.....
(นางสาว).....
ผู้อำนวยการ (วิจัย)
เจ้าหน้าที่การเงินที่การระดมและ
วันเดือนปี ที่รับ.....

2 Ongoing

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

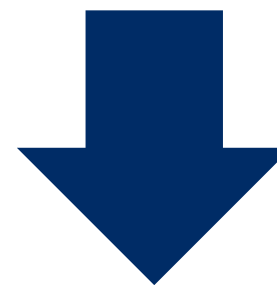
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์+เบิกจ่ายเงินงวดที่ 4 (ร้อยละ 10)

1 หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัยตามสัญญา

2 ส่งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย (3 คน ปกปิดเป็นความลับ)

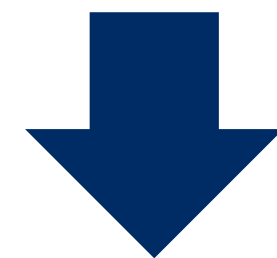


สวพ. แจ้งผลต่อผู้ได้รับทุน



ผู้ได้รับทุนที่ได้รับการอนุมัติ

- แนบเอกสารรายงานในระบบ DRMS และ NSRU MIS



แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการส่งเอกสารประกอบการเบิกเงินให้
ผู้ได้รับการอนุมัติ

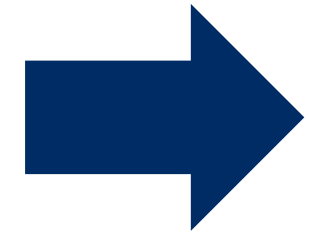
Check Sheet

Check Sheet สำหรับการจัดทำนิพนธ์วิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ชื่อ-นามสกุล (ผู้ได้รับทุน).....
ชื่อ-นามสกุล (ผู้ประเมิน).....
วันที่ประเมิน.....
ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว
รายการตรวจสอบเบื้องต้น (ร้อยละ 25)
ข้อ 1. ผู้ที่ศึกษาได้รับทุนวิจัยจำนวน..... (กรณี มีใบประเมินสัญญา)
ข้อ 2. ผู้ที่ศึกษาได้รับทุนวิจัยจำนวน..... (ร้อยละ 10)
ข้อ 1. เสร็จสิ้นการดำเนินงานวิจัยตามสัญญาที่กำหนด (จำนวน 3 ท่าน)
ข้อ 2. ค่าสัมฤทธิ์ผลการจัดการเรียนการสอนวิจัย
ข้อ 3. ผู้ที่ศึกษาได้รับทุนวิจัยจำนวน..... (กรณี มีใบประเมินสัญญา)
ข้อ 4. ผู้ที่ศึกษาได้รับทุนวิจัยจำนวน..... (กรณี มีใบประเมินผลการเรียนการสอน) 1)
ข้อ 5. ผู้ที่ศึกษาได้รับทุนวิจัยจำนวน..... (ร้อยละ 10)
ข้อ 1. เสร็จสิ้นการดำเนินงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากกองทุนวิจัย (จำนวน 3 ท่าน)
ข้อ 2. ขาดหลักฐานผลการเรียนการสอนวิจัย
ข้อ 3. ค่าสัมฤทธิ์ผลการจัดการเรียนการสอนวิจัย
ข้อ 4. ผู้ที่ศึกษาได้รับทุนวิจัยจำนวน..... (กรณี มีใบประเมินสัญญา)
ข้อ 5. ผู้ที่ศึกษาได้รับทุนวิจัยจำนวน..... (กรณี มีใบประเมินผลการเรียนการสอน) 1)
ลงนาม.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ผู้อำนวยการ (ผู้ประเมิน)
วันที่.....
ลงนาม.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ผู้อำนวยการ (ผู้ได้รับทุน)
วันที่.....

2 Ongoing

ขอขยายเวลาครั้งที่ 1

- 1 สวพ. แจ้งเตือนก่อนการหมดสัญญา
อย่างน้อย 2 -3 เดือน
พร้อมส่งแบบฟอร์มประกอบการขอขยายเวลา
- 2 สวพ. เสนอเอกสารประกอบการ
การขออนุมัติขยายเวลาต่อประธาน
กองทุนวิจัยฯ (อธิการบดี)



สวพ. แจ้งผลต่อผู้ขอขยายเวลาและส่งเอกสาร
ประกอบการอนุมัติให้ผู้ขอขยายเวลา



ผู้ได้รับการอนุมัติขยายเวลาแนบเอกสารใน DRMS, NSRU MIS
และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุกงวด

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การขอขยายเวลา ครั้งที่ 1 :
ขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
(6 เดือน)

2 Ongoing

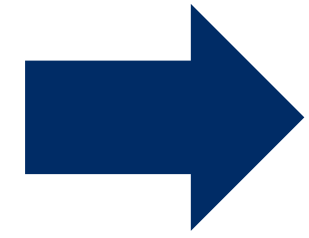
ขอขยายเวลาครั้งที่ 2

การบริหารจัดการทุนวิจัย

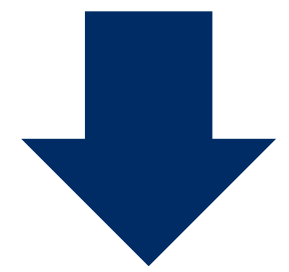
จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**การขอขยายเวลา ครั้งที่ 2 :
ขยายเวลาการส่งหลักฐาน
การเผยแพร่งานวิจัย (6 เดือน)**

- 1 สวพ. แจ้งเตือนก่อนการหมดเวลาที่ได้รับการอนุมัติ ขยายเวลาครั้งที่ 1 อย่างน้อย 2 -3 เดือน พร้อมส่งแบบฟอร์มประกอบการขอขยายเวลา
- 2 สวพ. เสนอเอกสารประกอบการขออนุมัติขยายเวลาต่อประธาน กองทุนวิจัยฯ (อธิการบดี)



สวพ. แจ้งผลต่อผู้ขอขยายเวลาและส่งเอกสารประกอบการอนุมัติให้ผู้ขอขยายเวลา



ผู้ได้รับการอนุมัติขยายเวลาแนบเอกสารใน DRMS, NSRU MIS และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุกงวด

2 Ongoing

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย

รวม 2 ปี

เซ็นสัญญา

ระยะเวลา 1 ปี นับจากวันเซ็นสัญญา

ขอขยายเวลาครั้งที่ 1
ขยายเวลาการส่ง
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

6 เดือน
นับจากวันสิ้นสุดสัญญา

ขอขยายเวลาครั้งที่ 2
ขยายเวลาการส่ง
หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย

6 เดือน
นับจากวันสิ้นสุด
การขยายเวลาครั้งที่ 1

3

การประเมินและติดตามผล Research Evaluation

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1 ● สวพ. ประเมิน+ติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

2 ● สวพ. รายงาน Output/Outcome/Impact ต่อคณะกรรมการกองทุนวิจัยฯ

3 ● สวพ. คัดเลือกเพื่อส่งต่อทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก/งบประมาณสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ

4 ● สวพ. นำข้อตอบโต้ชี้วัดและการประเมินต่าง ๆ เช่น การประกันคุณภาพ, การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.), SDGs, สป.อว., วช., การประเมินมหาวิทยาลัย, การประเมินผลงานของผู้บริหารฯ เป็นต้น

Output

จากการจัดสรรทุนวิจัยภายใต้กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- การเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ (Proceeding)
- การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ : TCI กลุ่ม 1, TCI กลุ่ม 2
- การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ : Scopus, ISI, SJR, ERIC ฯลฯ
- การจดทรัพย์สินทางปัญญา
- การนำไปใช้ประโยชน์
- KM

3 Research Evaluation

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

Outcome

ตบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของประเทศ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2 พ.ศ. 2565-2569

INNOVATIVE UNIVERSITY

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมตามกรอบการพัฒนาเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า (Value-Based Economy) และสร้างระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การยกระดับมาตรฐานการผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-Inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านการบริหารจัดการ (System Based Transformation)

ทุนวิจัยมุ่งเป้าและทุนวิจัยเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กลยุทธ์ที่ 1/ตัวชี้วัด 1.1 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์และผลิตออกสู่ระบบเศรษฐกิจตลาด

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากใหม่และซิงข้าวโพดหวานสีแดง "ราชินี หับหิมสยาม"

กลยุทธ์ที่ 2/ตัวชี้วัด 2.2 รายได้ที่เกิดขึ้นในชุมชนเป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 5

2. การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าวัฒนธรรมเชิงนิเวศศิลปตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากเสริมพลังท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์

ทุนวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ที่ 2/ตัวชี้วัด 2.3 จำนวนงบประมาณจากร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนภายในปีงบประมาณ

In Cash/ In Kind จากผู้ประกอบการ วิชาท้องถิ่น

ทุนวิจัยมุ่งเป้าและทุนวิจัยเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1. รูปแบบการพัฒนาครูด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาที่ส่งเสริมทักษะการคิดของเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ 21 สำหรับโรงเรียนประถมศึกษานอกเขตเมือง

2. การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน

3. รูปแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการสหวิชาการสำหรับครูยุคใหม่สร้างเด็กไทย 4.0

4. แนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศสู่ Thailand 4.0 : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ทุนวิจัยนวัตกรรมจัดการการเรียนรู้สำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กลยุทธ์ที่ 2 /ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละพนักงานสายสนับสนุนที่ทำงานเพิ่มนอกเหนือจากงานหลักตามหน้าที่ประจำ

ทุน R2R

3 Research Evaluation

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

Impact

ทุนวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์



1. การสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกจากการสร้างเครือข่าย ความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือ
2. การสร้างชื่อเสียง/ผลงานทางวิชาการที่ตอบโจทย์ชุมชน/ผู้ประกอบการ

ทุน R2R

1. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
2. ส่งเสริมการทำงานเพิ่มนอกเหนือจากงานหลักตามหน้าที่ประจำ เพื่อพัฒนาองค์กร

ทุนวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์



ทุนวิจัยมุ่งเป้าและทุนวิจัยเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

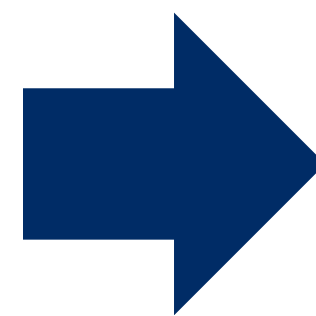
1. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ : TCI กลุ่ม 1 ระดับนานาชาติ : ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse
2. ส่งเสริมการจดทรัพย์สินทางปัญญา
3. ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
4. Basic Research

ปัญหาและอุปสรรค

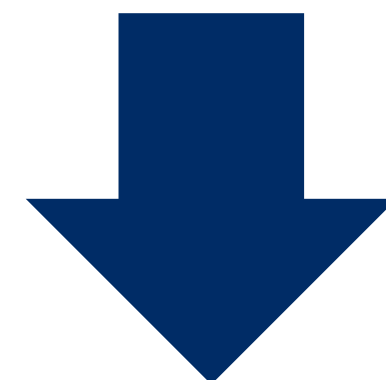
และแนวทางการแก้ไขปัญหา

กรณีที่ 1 :

**ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้/
ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ/
ผิดหลักจริยธรรม/จรรยาบรรณ**



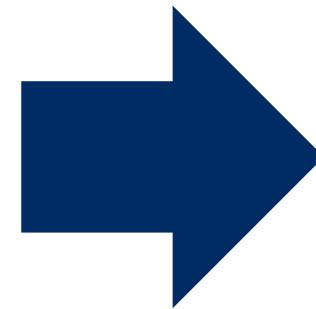
**ตั้งกรรมการ
พิจารณาความผิด
และบทลงโทษ**



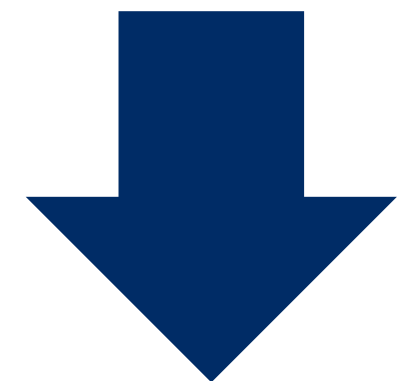
**คืนเงินทุนวิจัย
พร้อมดอกเบี้ย**

กรณีที่ 2 :

ไม่สามารถส่งหลักฐานการเผยแพร่งาน
วิจัยได้ตามระยะเวลา



ไม่สามารถเบิกเงินงวด
สุดท้ายได้และ ถูกขึ้น
บัญชี **Black List**



ไม่สามารถขอทุนวิจัยใดๆ ได้
จนกว่าจะถอนชื่อจาก **Black List**

ติดต่อสอบถาม
นางประทานพร คุ่มแก้ว
ตำแหน่งรักษาการหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

Phone : 056-219100 ต่อ 8718

Email : pratanphon.k@nsru.ac.th

Website : [https://rdi.nsrุ.ac.th/](https://rdi.nsrु.ac.th/)

Facebook : Smart Rdi Nsrุ