

แลกเปลี่ยนเรียนรู้
KNOWLEDGE MANAGEMENT



การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



จัดโดย
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

KNOWLEDGE MANAGEMENT

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ผศ.ดร.สมบูรณ์ นิยม

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ.ดร.วุฒิชัย พิสิทธิ์

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



นางประทานพร คุ่มแก้ว

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน
ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

Science Park, Talent Mobility,
Food Valley



ผศ.ปิยะกิจ กิตติตุลากานนท์

ผู้จัดการหน่วยจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอด
เทคโนโลยี (TTIM)



น.ส.ศิริลักษณ์ พิมศร / เจ้าหน้าที่โครงการ

Our Team



ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก



น.ส.ศิรินุช ครุฑธกะ

นักวิจัย



น.ส.สุภาภรณ์ นิมพลับ / เจ้าหน้าที่โครงการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดย

ประธานพร คู่มแก้ว

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประสบการณ์ทำงาน
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ตั้งแต่ พ.ศ. 2554-ปัจจุบัน
รวม 13 ปี



กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ระเบียบฯ พ.ศ. 2548

ระเบียบฯ พ.ศ. 2558

ยกเลิกข้อ 6 เดิม โดยเพิ่ม (7) เงินคงเหลือของหน่วยงานส่วนกลาง
จากเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ประกาศฯ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการ
กองทุนวิจัยฯ พ.ศ. 2560 : สิงหาคม

ประกาศฯ เรื่อง การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการทำวิจัย
จากกองทุนวิจัยฯ พ.ศ. 2560 : พฤศจิกายน

ระบบ DRMS

บริหารจัดการตั้งแต่เริ่มขอทุนวิจัย ดำเนินการวิจัย และปิดโครงการ

ระบบ NSRU MIS

บริหารจัดการงานวิจัยที่ได้รับทุนเพื่อการประกันคุณภาพ

THE NEXT : ระบบ ORIIS

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยระบบสารสนเทศ

1 Proposal
ระบบ DRMS

2 Ongoing
ระบบ DRMS และ
ระบบ NSRU MIS

3 Research Evaluation
ระบบ DRMS และ
ระบบ NSRU MIS

ผู้วิจัยเสนอขอทุนผ่านระบบ DRMS

- ✓ มหาวิทยาลัยมี Proposal Bank
- ✓ สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนได้

ผู้ได้รับทุน กรอกข้อมูลในระบบ NSRU MIS
พร้อมนำเข้าเอกสารประกอบการเซ็นสัญญา/
เบิกจ่ายในระบบ DRMS และ NSRU MIS

- ✓ มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลผู้ได้รับทุนวิจัย
- ✓ มีเอกสารทางกฎหมายพร้อมให้ตรวจสอบ (สตง./คดีความ)

ผู้ได้รับทุนกรอกข้อมูลเพื่อปิดโครงการ

- ✓ มหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลในการติดตาม ประเมินผล และต่อยอด

1 Proposal

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เปิดรับทุนประจำปีงบประมาณ

1. เปิดรับทุน

- ประกาศ (เอกสาร)
- ประกาศผ่านระบบ DRMS

2. ประชาสัมพันธ์

- บันทึกข้อความส่งหัวหน้าหน่วยงานผ่าน e-office
- Social : Line/Facebook/Website

3. ให้คำปรึกษา

- Line
- โทรศัพท์
- Walk in

4. ตรวจสอบ

- เอกสาร
- ข้อมูลในระบบ DRMS

5. สรุปผล

ผู้มีผ่านคุณสมบัติ
เสนอผู้บริหารฯ



เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อเสนอโครงการและเอกสาร

1. ผู้บริหารพิจารณา

อนุมัติเป็นรายกรณี

- เพิ่มเติมเอกสาร
- แก้ไข (Spam) ในระบบ DRMS

2. รายงานสรุปผล

จำนวนโครงการและ
รายละเอียดการยื่นขอทุนเสนอผู้
บริหารฯ พิจารณาคัดเลือก/แต่งตั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. จัดทำคำสั่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาคัดเลือก

4. นำส่ง

ข้อเสนอโครงการ
และใบประเมินผลให้
คณะกรรมการ



1 Proposal

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กระบวนการพิจารณาคัดเลือก

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- 1 คัดเลือกโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(ยกเว้นทุน R2R พิจารณาโดยผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา)
- 2 กลับกรองโดยผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 3 พิจารณาตัดสิน/ชี้ขาดโดยคณะกรรมการกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กระบวนการพิจารณาคัดเลือก

วิธีการ

- 1
 - พิจารณาเอกสารข้อเสนอโครงการ
 - นำเสนอแบบออนไลน์
- 2
 - พิจารณาเอกสารข้อเสนอโครงการ
 - นำเสนอแบบออนไลน์
- 3 การประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยฯ

ประกาศผลการพิจารณาผู้ได้รับทุนวิจัย

ประกาศ

การเบิกจ่ายและการส่งงาน

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประกาศการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2560

งวดที่ 1 ร้อยละ 50 : ให้เบิก-จ่าย เมื่อคณะผู้ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย ได้พิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยของผู้ได้รับทุนและทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 : ให้เบิก-จ่าย เมื่อผู้ที่ได้รับทุนได้ **รายงานความก้าวหน้า**ของการดำเนินการทดลองหรือเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วและได้รับการรับรองจากคณะผู้ตรวจสอบรายงานการวิจัย

งวดที่ 3 ร้อยละ 15 : ให้เบิก-จ่าย เมื่อผู้ทำวิจัย **ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์** ภายในระยะเวลาตามสัญญา และได้รับการรับรองจากคณะผู้ตรวจสอบรายงานการวิจัย

งวดที่ 4 ร้อยละ 10 : ให้เบิก-จ่าย เมื่อผู้ทำวิจัย **เผยแพร่ผลงานวิจัย**

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้อนุมัติข้อขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ข้อ ๔ การเบิก-จ่ายทุนอุดหนุนการทำวิจัย ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายโดยกำหนดการเบิก-จ่าย แบ่งเป็นสังค ดังนี้

(๑) งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละห้าสิบ ของทุนอุดหนุนการทำวิจัย ให้เบิก-จ่าย เมื่อคณะผู้ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย ได้พิจารณาอนุมัติโครงการวิจัยของผู้ได้รับทุนและทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

(๒) งวดที่สอง จำนวนร้อยละยี่สิบห้า ของทุนอุดหนุนการทำวิจัย ให้เบิก-จ่าย เมื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัย ได้รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการทดลองหรือเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว และได้รับการรับรองจากคณะผู้ตรวจสอบรายงานการวิจัย

(๓) งวดที่สาม จำนวนร้อยละสิบห้า ให้เบิก-จ่าย เมื่อผู้ทำวิจัยส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาตามสัญญา และได้รับการรับรองจากคณะผู้ตรวจสอบรายงานการวิจัย

(๔) งวดสุดท้าย จำนวนร้อยละสิบ ให้เบิก-จ่าย เมื่อผู้ทำวิจัยเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการ หรือ นำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากประชุม (Proceeding) ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ การนำไปใช้ประโยชน์ หรือ ได้รับการจัดระเบียบหรือตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สัปดาห์ หรือ หนังสือนิตยสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศ กทบ. เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ภายในระยะเวลาของสัญญาไม่เกิน ๒ ปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ได้รับทุนวิจัยให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และคณะผู้ตรวจสอบรายงานการวิจัยรับรอง

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ได้ตามงวดสุดท้าย ให้ผู้ทำวิจัยสามารถยื่นคำขอขยายระยะเวลาของสัญญา โดยชี้แจงเหตุผลที่จำเป็นอย่างละเอียดและเป็นเหตุสุดวิสัยต่อ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุญาต แต่ไม่ให้ขยายระยะเวลาได้เกินหกเดือน

ข้อ ๕ เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิก-จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๒

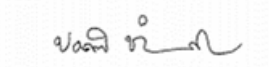
ข้อ ๖ ใ้กรรมการวิจัย และสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย ของผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิจัยตามประกาศนี้ เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ทำวิจัย ไม่สามารถทำวิจัยได้สำเร็จตามสัญญา ให้ผู้ทำวิจัย ทำรายงานชี้แจงเหตุผลและสรุปผลการทำวิจัยทั้งหมดเท่าที่ได้ทำวิจัยมา พร้อมทั้งจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยก่อนครบกำหนดระยะเวลาสัญญา ส่วนหน้าไม่น้อยกว่าสามเดือน

ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พิจารณาและทำความเห็นเสนอต่ออธิการบดี ว่าจะให้ผู้ทำวิจัยคืนเงินอุดหนุนการทำวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน พร้อมทั้งเพิกถอน หรือไม่ต้องชำระคืน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

ในกรณีที่ผู้ทำวิจัย ไม่ได้ทำรายงานชี้แจงเหตุผล ภายในระยะเวลา ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ทำวิจัยคืนเงินอุดหนุนการทำวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญญัติ ชำนาญกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

2 Ongoing

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เซ็นสัญญา+เบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 50)

- 1 ประชุมชี้แจง**
- ขั้นตอนการรับทุนจนถึงปิดทุน
 - การเซ็นสัญญา
 - การเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด (เจ้าหน้าที่การเงินสวพ.)
 - จริยธรรมการวิจัย
 - การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- 2 2.1 ตรวจสอบเอกสาร**
(เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักวิจัย: ประธานพร)
- สัญญา
 - ข้อเสนอโครงการ

- 2.2 ตรวจสอบเอกสารการเงิน**
(เจ้าหน้าที่การเงิน: ศุภกานต์)
- รายละเอียดงบประมาณ
 - เอกสารประกอบการเบิกเงินงวดที่ 1

- 3 สวพ. และผู้ได้รับทุนเก็บเอกสารสัญญาคู่ฉบับคนละ 1 ชุด**
- ผู้ได้รับทุน Scan เอกสารประกอบการเซ็นสัญญาเข้าระบบ DRMS และ NSRU MIS

- 4 ผู้ได้รับทุนส่งเอกสารประกอบการเบิกเงินงวดที่ 1
รายการตาม Check Sheet**

Check Sheet

สำหรับผู้ได้รับทุนวิจัยส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

Check Sheet สำหรับการส่งเอกสารเบิกจ่าย งวดที่ 1
ทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก
ชื่อทุนวิจัยที่ทำได้รับ
ปีงบประมาณที่ทำได้รับทุน..... รอบที่

ต้องการเบิกเงินงวดที่

รายการเอกสารที่ต้องส่งเพื่อทำเรื่องเบิกจ่าย (โปรดเรียงลำดับตามเอกสารต่อไปนี้)

งวดที่ 1 เอกสารประกอบการเซ็นสัญญา (ร้อยละ 50)

- 1. สมทหน้าใบสำคัญเบิก 1 (ไม่ต้องระบุวันที่)
- 2. แบบการขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน (ไม่ต้องระบุวันที่)
- 3. สมทหน้าใบสำคัญเบิก 2
- 4. ใบสำคัญรับเงิน (ไม่ต้องระบุวันที่)
- 5. สำเนาบัตรประชาชนเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
(ระบุฯ เพื่อใช้ในการเบิกเงินทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ งวดที่ 2)
- 6. สำเนา Book Bank ธนาคารกรุงไทย เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
(ระบุฯ เพื่อใช้ในการเบิกเงินทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ งวดที่ 2)
- 7. ใบตรวจรับรู้ (ยอดเงินน้อยกว่า 10,000 บาท กรรมการตรวจรับรู้เซ็น 1 ท่าน, ยอดเงิน \geq 10,000 บาท กรรมการตรวจรับรู้เซ็น 3 ท่าน)
- 8. สำเนาสัญญาทุนวิจัย
- 9. สำเนาข้อเสนอโครงการวิจัยจากระบบ DRMS ที่แนบสัญญา
- 10. สำเนารายละเอียดงบประมาณที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาเซ็นกำกับ
- 11. สำเนาประกาศผลการพิจารณาสถิตสนับสนุนทุนวิจัย
(High light ชื่อผู้ได้รับทุน ชื่อเรื่องงานวิจัยที่ได้รับทุน และ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ)

ลงนาม ลงนาม

(ตัวจริง)..... (นางสาวศุภกานต์ วิจิตร)

(ผู้ส่ง)..... (เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา)

วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ

2 Ongoing

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- 1 รายงานความก้าวหน้า (แบบฟอร์มในเว็บไซต์)
 - ดำเนินการวิจัยเกินร้อยละ 50
 - รองผอ.ฯ ฝ่ายวิชาการพิจารณา

รายงานความก้าวหน้า+เบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 (ร้อยละ 25)

- 2 2.1 ตรวจสอบแบบเอกสารและกรอกรายงานความก้าวหน้าในระบบ DRMS และ NSRU MIS (เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักวิจัย: ประทานพร)



- 2.2 เจ้าหน้าที่การเงินส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ผู้ได้รับการอนุมัติ (เจ้าหน้าที่การเงิน: ศุภกานต์)

ขออนุมัติโอนเงินจากผู้บริหารฯ

ผอ.สวพ. -> รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยฯ -> อธิการบดี (ประธานกองทุนวิจัยฯ)



โอนเงิน

Check Sheet

Check Sheet สำหรับการส่งเอกสารเบิกจ่าย งวดที่ 2 รายงานความก้าวหน้า
ทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก
ชื่อทุนวิจัยที่ขอเบิก
ปีงบประมาณที่ขอเบิก รอบที่

ชื่อกรรมการในวาระที่ (โปรดเรียงลำดับตามเอกสารต่อไปนี้)

ครั้งที่ 2 รับรองรายงานความก้าวหน้า (ร้อยละ 25)

- 1. สมทบในสำัญเบิก 1 (ไม่ต้องระบุวันที่)
- 2. แบบการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ไม่ต้องระบุวันที่)
- 3. สมทบในสำัญเบิก 2
- 4. ใบสำัญรับเงิน (ไม่ต้องระบุวันที่)
- 5. สำเนาบัตรประชาชนฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง
(ระบุว่าเป็นสำัญเบิกเงินจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ งวดที่ 2)
- 6. สำเนา Book Bank ธนาคารกรุงไทย ฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง
(ระบุว่าเป็นสำัญเบิกเงินจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ งวดที่ 2)
- 7. ใบตรวจบัญชี (ยอดเงินน้อยกว่า 10,000 บาท กรรมการตรวจบัญชี 1 ท่าน, ยอดเงิน >= 10,000 บาท กรรมการตรวจบัญชี 3 ท่าน)
- 8. สำเนาใบรองความก้าวหน้าวิจัยที่ระบุ และสำเนาวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ ฉบับรับรอง
- 9. สำเนารายงานผลการดำเนินงานวิจัย
- 10. สำเนาบัญชีรายจ่าย
- 11. สำเนาข้อเสนอโครงการวิจัยจากระบบ DRMS ที่แนบสัญญา
- 12. สำเนารายละเอียดงบประมาณที่มีรายละเอียดงานวิจัยที่ดำเนินการ และบัญชีรายการบัญชีเงินและทรัพย์สินอื่น ๆ
- 13. สำเนาประกาศผลการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย
(High Light ชื่อผู้ได้รับทุน ชื่อเรื่องงานวิจัยที่ได้รับทุน และ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)

ลงนาม (รับรอง) (ผู้ส่ง)
ลงนาม (นางสาวศุภกานต์ วิจิตร)
(เจ้าหน้าที่การเงินในสถานีวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์)

วันเดือนปี ที่ส่ง วันเดือนปี ที่ตรวจ

2 Ongoing

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์+เบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 (ร้อยละ 15)

1 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
(แบบฟอร์มหน้าปกและสันปกในเว็บไซต์)
ไม่ต้องเข้าเล่ม

2 ส่งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพ
งานวิจัย (**3 คน ปกปิดเป็นความลับ**)



แจ้งผล

สวพ. แจ้งผลต่อผู้ได้รับทุน

แก้ไขจนกว่าจะได้รับการอนุมัติ

คสว 3 คน

ผู้ได้รับทุนที่ได้รับการอนุมัติ

- แนบเอกสารรายงานในระบบ DRMS และ NSRU MIS
- ส่งเล่มรายงานฉบับจริง 5 เล่ม เพื่อให้ สวพ. เผยแพร่ไปยังคณะต้นสังกัดและห้องสมุด



แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการส่งเอกสารประกอบการเบิกเงินให้

ผู้ได้รับการอนุมัติ

Check Sheet

Check Sheet สำหรับการดำเนินงานวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ได้รับทุน)ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ.....
ชื่อผู้วิจัย/ผู้สนับสนุน.....
ชื่อหน่วยงาน/ผู้สนับสนุน.....

ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานวิจัย.....

รายการเอกสารที่แนบเรื่องเบิกจ่าย

ครั้งที่ 1. ใบเสนอขอทุนเบื้องต้น (ร้อยละ 25)

- 1. บันทึกข้อความที่สำนักงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ครั้งที่ 2. ใบเสนอขอเงินอุดหนุน (ร้อยละ 15)

- 1. เสนอใบเสนอขอเงินอุดหนุนฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน
- 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- 3. บันทึกข้อความที่สำนักงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (กรณี มีใบเสนอขอเงินอุดหนุน)
- 4. บันทึกข้อความที่สำนักงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (กรณี มีใบเสนอขอเงินอุดหนุน)

ครั้งที่ 3. ใบเสนอขอเงินอุดหนุน (ร้อยละ 15)

- 1. เสนอใบเสนอขอเงินอุดหนุนฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน
- 2. ขงศึกษาเอกสารเบื้องต้น
- 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- 4. บันทึกข้อความที่สำนักงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (กรณี มีใบเสนอขอเงินอุดหนุน)
- 5. บันทึกข้อความที่สำนักงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (กรณี มีใบเสนอขอเงินอุดหนุน)

ลงนาม.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
วันเดือนปี ที่ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

ลงนาม.....
(นางสาว/นาย/นาง.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน/การประชาสัมพันธ์
วันเดือนปี ที่รับ.....

2 Ongoing

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

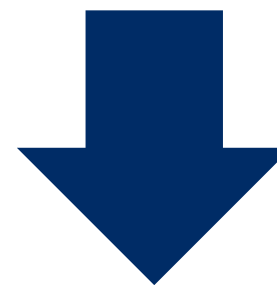
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์+เบิกจ่ายเงินงวดที่ 4 (ร้อยละ 10)

1 หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัยตามสัญญา

2 ส่งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย (3 คน ปกปิดเป็นความลับ)

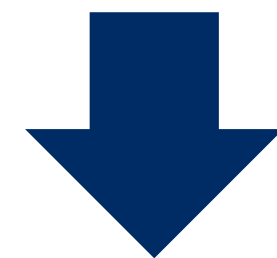


สวพ. แจ้งผลต่อผู้ได้รับทุน



ผู้ได้รับทุนที่ได้รับการอนุมัติ

- แนบเอกสารรายงานในระบบ DRMS และ NSRU MIS



แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการส่งเอกสารประกอบการเบิกเงินให้
ผู้ได้รับการอนุมัติ

Check Sheet

Check Sheet สำหรับการดำเนินงานวิจัยจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ได้รับทุน).....
ชื่อ-นามสกุล (ผู้ประเมิน).....
ชื่อหน่วยงาน.....
ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานวิจัย.....
รายการเอกสารที่แนบชื่อผู้จัดทำ

ส่วนที่ 1: วัตถุประสงค์ของงานวิจัย (ร้อยละ 25)

1. วัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงานวิจัย

ส่วนที่ 2: วัตถุประสงค์ของโครงการ (ร้อยละ 15)

1. เสนอวัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงานวิจัยที่ระบุวัตถุประสงค์งานวิจัย จำนวน 3 ท่าน

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

3. วัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงานวิจัย (กรณี มีใบประเมินผลวิจัย)

4. วัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงานวิจัย (กรณี มีใบประเมินผลการดำเนินงาน)

ส่วนที่ 3: วัตถุประสงค์ของกิจกรรมวิจัย (ร้อยละ 10)

1. เสนอวัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงานวิจัยที่ระบุวัตถุประสงค์งานวิจัย จำนวน 3 ท่าน

2. ขาดหลักฐานการดำเนินงานวิจัย

3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

4. วัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงานวิจัย (กรณี มีใบประเมินผลวิจัย)

5. วัตถุประสงค์ของงานวิจัยที่สอดคล้องกับแผนงานวิจัย (กรณี มีใบประเมินผลการดำเนินงาน)

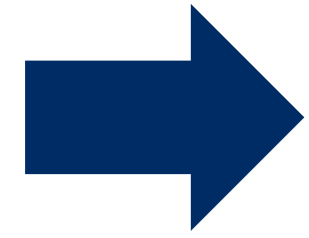
ลงนาม.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ประเมิน
วันเดือนปี ที่ส่งเจ้าหน้าที่ประเมิน.....

ลงนาม.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
เจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชี
วันเดือนปี ที่ตรวจ.....

2 Ongoing

ขอขยายเวลาครั้งที่ 1

- 1 สวพ. แจ้งเตือนก่อนการหมดสัญญา
อย่างน้อย 2 -3 เดือน
พร้อมส่งแบบฟอร์มประกอบการขอขยายเวลา
- 2 สวพ. เสนอเอกสารประกอบการ
การขออนุมัติขยายเวลาต่อประธาน
กองทุนวิจัยฯ (อธิการบดี)



สวพ. แจ้งผลต่อผู้ขอขยายเวลาและส่งเอกสาร
ประกอบการอนุมัติให้ผู้ขอขยายเวลา



ผู้ได้รับการอนุมัติขยายเวลาแนบเอกสารใน DRMS, NSRU MIS
และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุกงวด

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การขอขยายเวลา ครั้งที่ 1 :
ขยายเวลาการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
(6 เดือน)

2 Ongoing

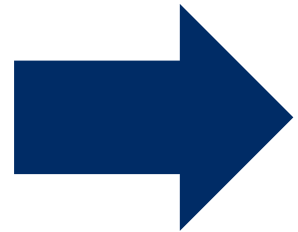
ขอขยายเวลาครั้งที่ 2

การบริหารจัดการทุนวิจัย

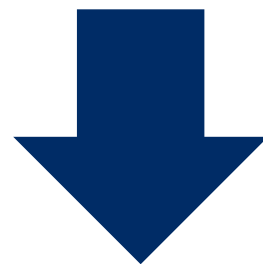
จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

**การขอขยายเวลา ครั้งที่ 2 :
ขยายเวลาการส่งหลักฐาน
การเผยแพร่งานวิจัย (6 เดือน)**

- 1 สวพ. แจ้งเตือนก่อนการหมดเวลาที่ได้รับการอนุมัติ ขยายเวลาครั้งที่ 1 อย่างน้อย 2 -3 เดือน พร้อมส่งแบบฟอร์มประกอบการขอขยายเวลา
- 2 สวพ. เสนอเอกสารประกอบการขออนุมัติขยายเวลาต่อประธาน กองทุนวิจัยฯ (อธิการบดี)



สวพ. แจ้งผลต่อผู้ขอขยายเวลาและส่งเอกสารประกอบการอนุมัติให้ผู้ขอขยายเวลา



ผู้ได้รับการอนุมัติขยายเวลาแนบเอกสารใน DRMS, NSRU MIS และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุกงวด

2 Ongoing

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย

รวม 2 ปี

เซ็นสัญญา

ระยะเวลา 1 ปี นับจากวันเซ็นสัญญา

ขอขยายเวลาครั้งที่ 1
ขยายเวลาการส่ง
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

6 เดือน
นับจากวันสิ้นสุดสัญญา

ขอขยายเวลาครั้งที่ 2
ขยายเวลาการส่ง
หลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย

6 เดือน
นับจากวันสิ้นสุด
การขยายเวลาครั้งที่ 1

3 Research Evaluation

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- 1 ● สวพ. ประเมิน+ติดตามการนำไปใช้ประโยชน์
- 2 ● สวพ. รายงาน Output/Outcome/Impact ต่อคณะกรรมการกองทุนวิจัยฯ
- 3 ● สวพ. คัดเลือกเพื่อส่งต่อทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก/งบประมาณสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ
- 4 ● สวพ. นำข้อตอบโต้ชี้วัดและการประเมินต่าง ๆ เช่น การประกันคุณภาพ, การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.), SDGs, สป.อว., วช., การประเมินมหาวิทยาลัย, การประเมินผลงานของผู้บริหารฯ เป็นต้น

3 Research Evaluation

การบริหารจัดการทุนวิจัย

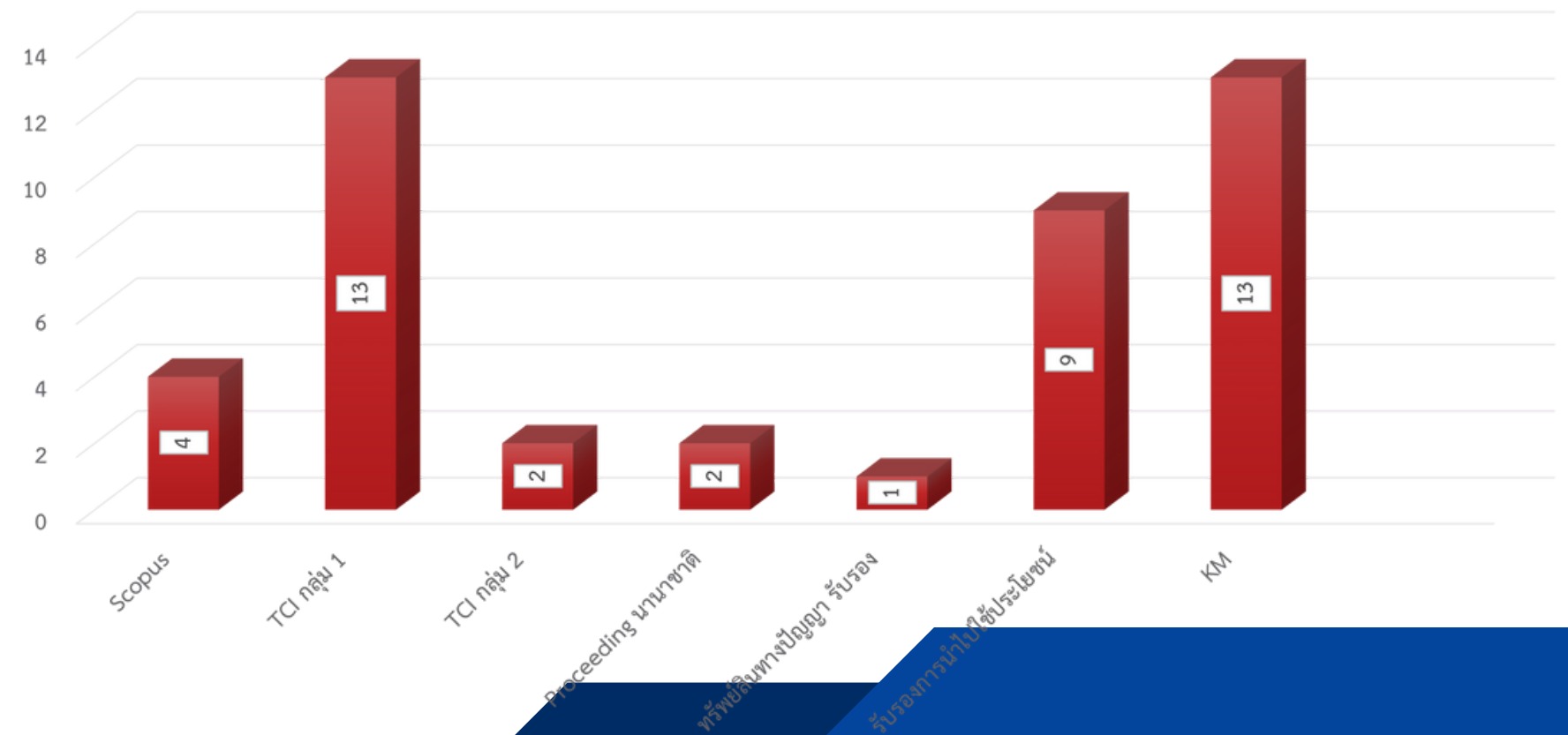
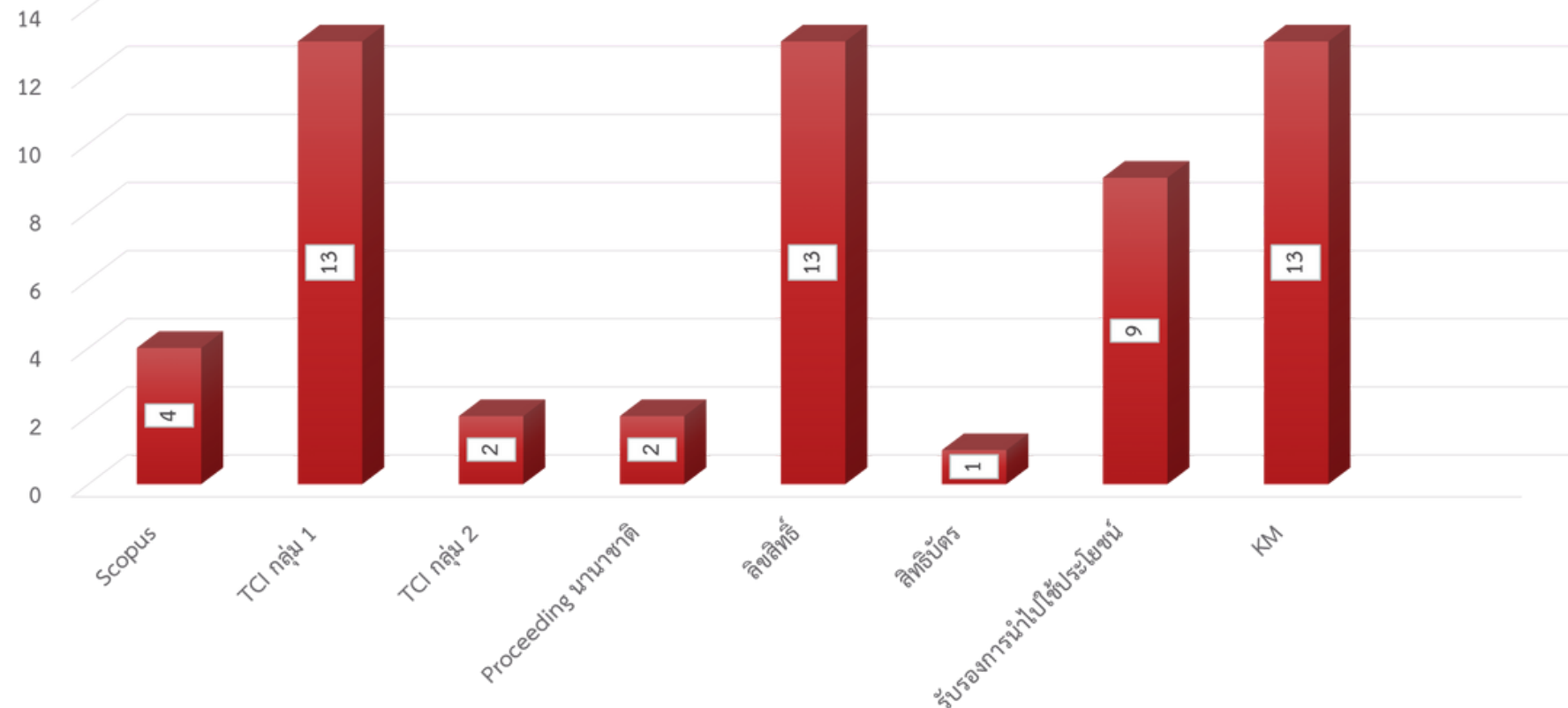
จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

Output

จากการจัดสรรทุนวิจัยภายใต้กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ปี 2561-2566

- การเผยแพร่งานวิจัยในการประชุมวิชาการ (Proceeding)
- การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ : TCI กลุ่ม 1, TCI กลุ่ม 2
- การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ : Scopus, ISI, SJR, ERIC ฯลฯ
- การจดทรัพย์สินทางปัญญา
- การนำไปใช้ประโยชน์

• KM



3 Research Evaluation

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

Outcome

ตบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของประเทศ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระยะที่ 2 พ.ศ. 2565-2569

INNOVATIVE UNIVERSITY

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมตามกรอบการพัฒนาเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า (Value-Based Economy) และสร้างระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

การยกระดับมาตรฐานการผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-Inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านการบริหารจัดการ (System Based Transformation)

ทุนวิจัยมุ่งเป้าและทุนวิจัยเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กลยุทธ์ที่ 1/ตัวชี้วัด 1.1 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม ที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์และผลิตออกสู่ระบบเศรษฐกิจตลาด

1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากใหม่และซิงข้าวโพดหวานสีแดง "ราชินี หับหิมสยาม"

กลยุทธ์ที่ 2/ตัวชี้วัด 2.2 รายได้ที่เกิดขึ้นในชุมชนเป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 5

2. การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าวัฒนธรรมเชิงนิเวศศิลปตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากเสริมพลังท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์

ทุนวิจัยมุ่งเป้าและทุนวิจัยเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1. รูปแบบการพัฒนาครูด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาที่ส่งเสริมทักษะการคิดของเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ 21 สำหรับโรงเรียนประถมศึกษานอกเขตเมือง
2. การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน
3. รูปแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการสหวิชาการสำหรับครูยุคใหม่สร้างเด็กไทย 4.0
4. แนวทางการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศสู่ Thailand 4.0 : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กลยุทธ์ที่ 2 /ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละพนักงานสายสนับสนุนที่ทำงานเพิ่มนอกเหนือจากงานหลักตามหน้าที่ประจำ

ทุนวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์

กลยุทธ์ที่ 2/ตัวชี้วัด 2.3 จำนวนงบประมาณจากร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนภายในปีงบประมาณ

In Cash/ In Kind จากผู้ประกอบการ วิชาท้องถิ่น

ทุนวิจัยนวัตกรรมจัดการเรียนรู้สำหรับบุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ทุน R2R

3 Research Evaluation

การบริหารจัดการทุนวิจัย

จากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

Impact

ทุนวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์



1. การสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกจากการสร้างเครือข่าย ความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือ
2. การสร้างชื่อเสียง/ผลงานทางวิชาการที่ตอบโจทย์ชุมชน/ผู้ประกอบการ

ทุน R2R

1. การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน
2. ส่งเสริมการทำงานเพิ่มนอกเหนือจากงานหลักตามหน้าที่ประจำ เพื่อพัฒนาองค์กร

ทุนวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์

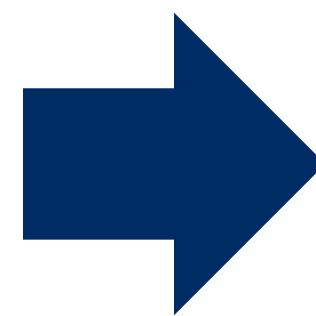


ทุนวิจัยมุ่งเป้าและทุนวิจัยเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ : TCI กลุ่ม 1 ระดับนานาชาติ : ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse
2. ส่งเสริมการจดทรัพย์สินทางปัญญา
3. ส่งเสริมการนำผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
4. Basic Research

กรณีที่ 1 :

**ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้/
ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ/
ผิดหลักจริยธรรม/จรรยาบรรณ**



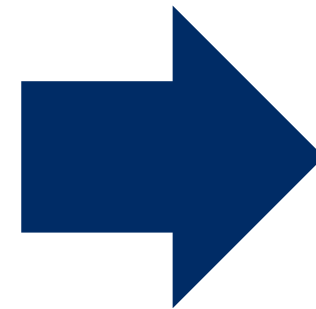
**ตั้งกรรมการ
พิจารณาความผิด
และบทลงโทษ**



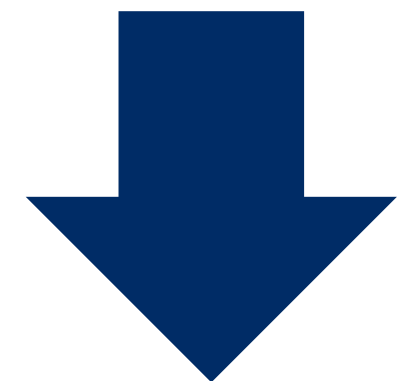
**คืนเงินทุนวิจัย
พร้อมดอกเบี้ย**

กรณีที่ 2 :

ไม่สามารถส่งหลักฐานการเผยแพร่งาน
วิจัยได้ตามระยะเวลา



ไม่สามารถเบิกเงินงวด
สุดท้ายได้และ ถูกขึ้น
บัญชี **Black List**



ไม่สามารถขอทุนวิจัยใดๆ ได้
จนกว่าจะถอนชื่อจาก **Black List**

ความแตกต่างระหว่าง ระเบียบฯ กองทุนวิจัยฯ และ ระเบียบฯ ทุนอุดหนุนการทำวิจัยจากเงินรายได้

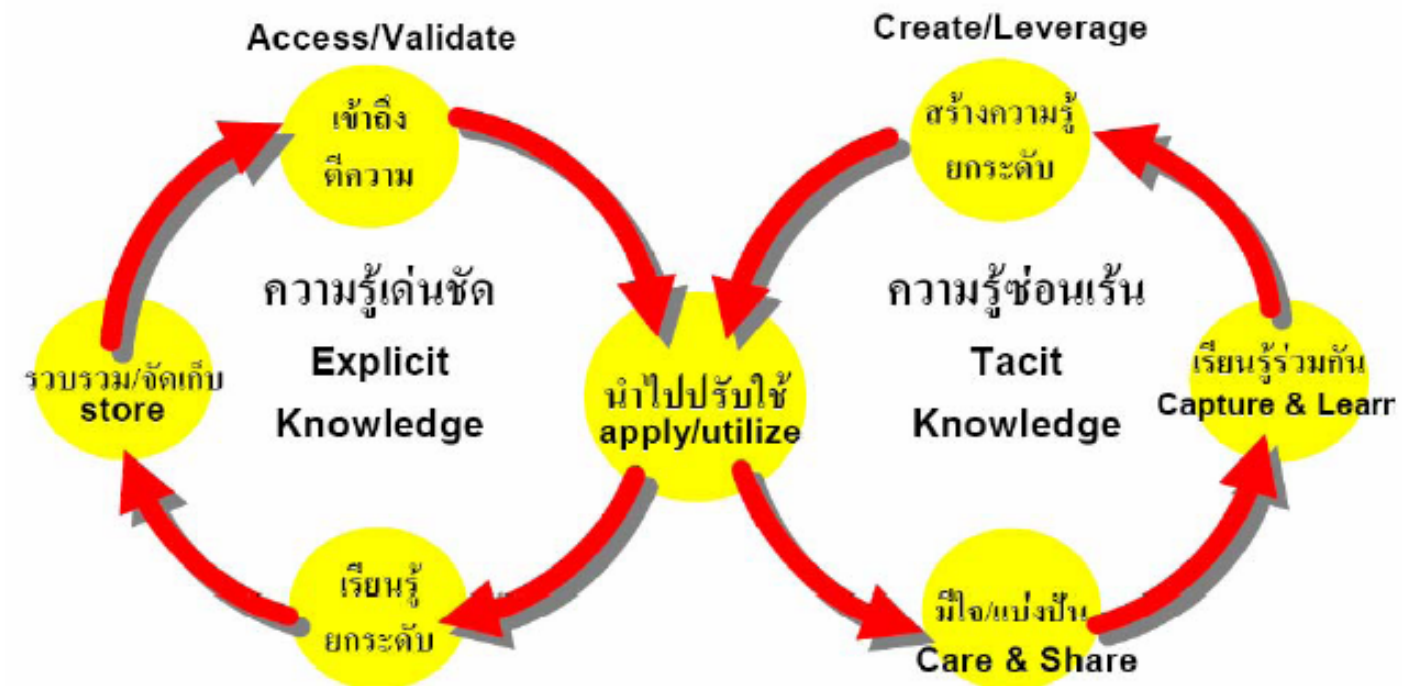
ระเบียบฯ กองทุนวิจัย

- การเบิกจ่ายแบ่งเป็น 4 งวด
- ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยนับตั้งแต่เซ็นสัญญารวมการขยายเวลา 2 ครั้ง -> 2 ปี

ระเบียบฯ ทุนอุดหนุนวิจัย

- การเบิกจ่าย แบ่งเป็น 3 งวด
- ระยะเวลาดำเนินการวิจัยภายในปีงบประมาณที่ได้รับทุนเท่านั้น

แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา



Phone : 056-219100 ต่อ 8718

Email : pratanphon.k@nsru.ac.th

Website : [https://rdi.nsrุ.ac.th/](https://rdi.nsrु.ac.th/)

Facebook : Smart Rdi Nsrุ

ติดต่อสอบถาม : ประทานพร คู่แก้ว
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์