

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๓๕๐๗/๖๓๐๓๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เลขรับ 0873  
วันที่ 31 มกราคม 2568  
เวลา 14:25

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ  
เลขรับ ๘๘/๒๖๘-๓๓๓๖  
เลขที่ ๐202  
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘  
เวลา ๐8:54

๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบเชิญให้เสนอข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่ ๘ จังหวัดริมน้ำโขง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓. ตัวอย่างสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่ ๘ จังหวัดริมน้ำโขง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๖๐๓,๒๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่เป็นผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้าง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการจัดขวงการแข่งขันราคา อย่างเป็นทางการหรือเป็นการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็น...

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษามีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรม ร้านค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา ต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา โดยจะพิจารณาคะแนนตามเอกสารเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๔.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านคุณภาพ

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕

โดยกำหนด คะแนนรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา

การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพโดยพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา ร้อยละ ๓๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ชั้น ๑ อาคารจตุมาศ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางแสดงคุณสมบัติของทีปรึกษา และ ตัวอย่างสัญญาของการเข้าร่วมค้า รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยการส่งเอกสารขอให้ทีปรึกษา ส่งทั้งในรูปแบบเอกสารและดิจิทัลไฟล์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววรางคณา สากกิจ)  
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างทีปรึกษา  
โดยวิธีคัดเลือก

กองการต่างประเทศ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๐๐ ต่อ ๑๓๙๕  
โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๙๑๔๗



QR Code  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา  
(Terms of Reference)

โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเครือข่ายภาคประชาสังคม  
ในพื้นที่ 8 จังหวัด รินน้ำโขง

กองการต่างประเทศ  
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ  
มกราคม พ.ศ. 2568

## สารบัญ

	หน้า
1. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)	
1.1 เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	1-1
1.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นเสนอ	1-1 ถึง 1-2
1.3 เอกสารและหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ	1-2
1.4 การยื่นข้อเสนอ	1-2 ถึง 1-3
1.5 หลักเกณฑ์และสิทธิของสำนักงาน	1-3 ถึง 1-6
1.6 หลักเกณฑ์ของการเสนอรับราคาและข้อเสนอ	1-6
1.7 หลักเกณฑ์การทำสัญญา	1-6 ถึง 1-7
1.8 การจ่ายเงินล่วงหน้า	1-7
1.9 อัตราค่าปรับ	1-7
2. ตัวอย่างสัญญาจ้าง	
- ตัวอย่างสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา	2-1 ถึง 2-8
- วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา	2-9 ถึง 2-10
- ภาคผนวก 1. ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน	2-11
- ภาคผนวก 2. กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	2-12
- ภาคผนวก 3. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	2-13 ถึง 2-17
- เอกสารแนบ 3-1	2-18
- เอกสารแนบ 3-2	2-19
- ภาคผนวก 4. แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)	2-20 ถึง 2-21
- ภาคผนวก 5. แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)	2-22 ถึง 2-23
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน	2-24
- หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง	2-25 ถึง 2-26

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. เจือนใจและขอบเขตการศึกษา	
3.1 ความเป็นมาของโครงการ	3-1
3.2 ที่ตั้งและลักษณะโครงการ	3-1 ถึง 3-2
3.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3-3
3.4 ขอบเขตพื้นที่ศึกษา	3-3
3.5 แนวทางการศึกษา	3-3 ถึง 3-4
3.6 บุคลากรหลักที่ต้องการ	3-4 ถึง 3-5
3.7 การสำรวจเพิ่มเติม	3-5
3.8 การสนับสนุนจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	3-6
3.9 ระยะเวลาดำเนินการศึกษา	3-6
3.10 การรายงานผลการศึกษา	3-6 ถึง 3-7
3.11 การส่งมอบงาน	3-7
3.12 การตรวจรับงาน	3-8
3.13 การจ่ายเงิน	3-8
3.14 การจ่ายเงินล่วงหน้า	3-8 ถึง 3-9
3.15 เจือนใจประกอบ	3-9 ถึง 3-12
3.16 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ	3-12 ถึง 3-14
3.17 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ	3-14
4. รายละเอียดการควบคุมงาน	
ตอนที่ 1 รายละเอียดการควบคุมงานและการบริหารสัญญา	4-1 ถึง 4-2
ตอนที่ 2 รายละเอียดการควบคุมงานการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	4-2 ถึง 4-3
5. บทนิยาม	5-1 ถึง 5-2
6. แบบบัญชีเอกสาร	6-1 ถึง 6-2

## 1. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่ 8 จังหวัด ริมน้ำโขง โดยวิธีคัดเลือก งานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก มีเทคนิคเฉพาะจึงจำเป็นต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ตาม ทรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 119, 120, 121, 122, และข้อ 123 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### 1.1 เอกสารแนบท้ายขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- 1.1.1 ตัวอย่างสัญญาจ้าง
- 1.1.2 เงื่อนไขเฉพาะการจ้าง
- 1.1.3 รายการรายละเอียดควบคุมงาน
- 1.1.4 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.1.5 แบบบัญชีเอกสาร

### 1.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 1.2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.2.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาดังนี้
- 1.2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษามีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.2.9 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด



1.2.10 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจกรรม ราคานั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้า

### 1.3 เอกสารและหลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานและซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ของข้อเสนอด้านราคา โดยแยกเอกสารหลักฐานไว้นอกซองข้อเสนอด้านคุณภาพและซองข้อเสนอด้านราคาดังนี้

1.3.1 เอกสารหลักฐานนอกซองข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด)

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือการจัดตั้งสถาบันการศึกษารายชื่อผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลตาม (1) ให้ยื่นหลักฐานสำเนารูปถ่าย ทะเบียนบ้าน ซึ่งระบุสัญชาติของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

1.3.2 ซองข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ 1 และซองข้อเสนอด้านราคาของที่ 2

1.3.3 บัญชีเอกสารทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ 1.1.5

### 1.4 การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

1.4.1 ซองที่ 1 ให้บรรจุเอกสารข้อเสนอทางด้านคุณภาพ จำนวน 7 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด ดังนี้

(1) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

(2) **หลักฐานแสดงผลงาน** ประกอบด้วย

(2.1) บัญชีแสดงรายการงาน ซึ่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

(2.2) บัญชีแสดงรายการงาน ในปัจจุบันที่ยังไม่แล้วเสร็จ



- (2.3) สำเนารูปถ่ายหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือ สำเนารูปถ่ายสัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามบัญชีแสดงรายการงานในข้อ (2.1) และ (2.2) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล
- (3) **หลักฐานเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคล** ประกอบด้วย
  - (3.1) บัญชีแสดงรายชื่อ คุณสมบัติ จำนวนเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทั้งที่ปฏิบัติงานประจำ และปฏิบัติงานชั่วคราว (เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มาทำงานโครงการนี้)
  - (3.2) ประวัติการทำงานของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลทุกคนตามที่ระบุในข้อ (3.1) โดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ (ด้วยหมึกสีน้ำเงิน) และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์ และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.4.2 **ซองที่ 2** ให้บรรจุเอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน 7 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด

ข้อเสนอด้านราคา จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านคุณภาพโดยให้แยกการเสนอราคาออกเป็น ส่วน ๆ ตามที่กำหนดเงื่อนไข เช่น

**ราคาค่าสำรวจ** โดยแยกออกเป็น

- ค่าสำรวจด้านการมีส่วนร่วม
- ค่าสำรวจด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ค่าสำรวจด้านสิ่งแวดล้อม
- ค่าสำรวจอื่น ๆ

**ราคาค่าศึกษา** ทั้งนี้จะต้องแสดงรายละเอียดประกอบดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ ของแต่ละคน
- จำนวน MAN - MONTH ของบุคคลหลักและบุคคลสนับสนุน แต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน
- อัตราราคา MAN - MONTH จะต้องหลักฐานแสดงด้วยว่าอัตรา MAN- MONTH ของแต่ละบุคคลได้รับจากหน่วยงานใดเป็นครั้งสุดท้ายจำนวนเท่าใด และเมื่อใด
- อัตราค่าสำรวจและทดสอบ ฯลฯ
- ค่าใช้จ่ายอื่น

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอและที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับตั้งจากวันลงนามสัญญา

อนึ่ง ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

## 1.5 หลักเกณฑ์และสิทธิของสำนักงาน

การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้ สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาจำนวน 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยมีอำนาจหน้าที่

1. พิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน

2. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

3. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ ศึกษารายงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

#### 1.5.1 หลักเกณฑ์การรับของข้อเสนอและเอกสารหลักฐาน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณารับของข้อเสนอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ 1.3 และข้อ 1.4 เฉพาะที่ยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอเท่านั้น

#### 1.5.2 หลักเกณฑ์การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.1.4 (1) ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือเปิดซองข้อเสนอด้านราคาว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอกะทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.1.4 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในการจ้างที่ปรึกษา และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในการจ้างที่ปรึกษาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ให้อือเป็นที่สุด

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะกำหนดวัน เวลา และสถานที่เปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก พร้อมกับประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสาม ข่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือซองข้อเสนอด้านราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่มีปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าพิจารณาเห็นด้วยกับคำสั่งค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือซองข้อเสนอด้านราคาที่ได้นำดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอดังกล่าวได้

### 1.5.3 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะเปิดซองข้อเสนอที่ส่งหลังจากเสร็จสิ้นกำหนดเวลาขึ้นของข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.5.3.1 จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาทุกราย ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ให้คณะกรรมการฯ ตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

1.5.3.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาเอกสารและหลักฐานที่กำหนดในข้อ 1.3 และข้อ 1.4 ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวให้ครบถ้วน สำหรับประวัติการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอสู่เจ้าหน้าที่และสำเนาบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ ตามข้อ 1.4.1 (3) (3.2) หากเสนอมามีโช่ต้นฉบับและหรือไม่มีลายมือชื่อของเจ้าของประวัติ และหรือ วัน เดือน ปี ที่ส่งลายมือชื่อก่อนวันยื่นข้อเสนอเกินกว่า 1 เดือน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะไม่พิจารณาข้อเสนอดังกล่าว และจะไม่ส่งคืนเอกสารและหลักฐานทั้งหมด

ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบประสิทธิภาพของที่ปรึกษา ข้อเสนอทางคุณภาพ ตลอดจนเงื่อนไขและบริการต่างๆ รวมทั้งคุณสมบัติและประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอสู่เจ้าหน้าที่ที่เสนอมาร่วมกัน ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ 5 ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1) ผลงานและประสิทธิภาพของที่ปรึกษา	20	คะแนน
2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	35	คะแนน
3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	35	คะแนน
4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	5	คะแนน
5) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	5	คะแนน
รวม	100	คะแนน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านคุณภาพ และได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องได้คะแนนประเมิน ข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ 70

ในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพโดยพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ดังนี้

1) ด้านคุณภาพ	ร้อยละ 70
2) ด้านราคา	ร้อยละ 30

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะได้รับการคัดเลือกให้มาเจรจาต่อรองราคาเป็นอันดับแรก หากการเจรจาต่อรองไม่เป็นผลสำเร็จจะเชิญที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาที่ดีที่สุดในรายถัดไปมาเจรจาต่อรองต่อไป เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในกรณีนี้ที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายรายให้พิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

1.5.3.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีสิทธิที่จะเจรจาต่อรองทั้ง ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอราคา สอบถามหรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือด้วยดี

1.5.3.4 ในกรณีที่น่าปรากฏว่า ราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการ ดังนี้

(1) ต่อรอราคากับที่ปรึกษารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรจ้างนั้น ให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้หากที่ปรึกษารายนั้นยอมลดราคาแล้วราคาทีเสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินและเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอจ้างจากที่ปรึกษารายนั้น

(2) หากดำเนินการตาม (1) แล้วไม่ได้ผล สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกการจ้างในครั้งนั้น

1.5.3.5 เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้ว จะพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะกำหนดในสัญญาต่อไป

1.5.3.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือข้อเสนอด้านราคาว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 1.5.2 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการกันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นกรรม ตามข้อ 1.1.4 (2) สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 1.5.2 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือของข้อเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่ามีอำนาจยกเลิกการเปิดซองข้อเสนอดังกล่าวได้

สิทธิที่กล่าวมาทั้งหมดในข้อ 1.5.3 เป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้าง เพื่อฟ้องร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดในภายหลังไม่ได้

## 1.6 หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ

เมื่อสำนักงานพิจารณารับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว จะสนองรับราคาและข้อเสนอเป็นสายลักษณะลักษณะไปยังผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น พร้อมทั้งแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

## 1.7 หลักเกณฑ์การทำสัญญา

1.7.1 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงิน แล้วเท่านั้น

1.7.2 ก่อนทำสัญญาต่อกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะขอตรวจดูร่างสัญญาที่จะทำต่อกันล่วงหน้าได้

1.7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไปทำสัญญากับสำนักงานภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือสนองรับราคาและข้อเสนอ

ระยะเวลาที่กำหนดให้ไปทำสัญญาดังกล่าวข้างต้น หากสำนักงานมีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาได้ และจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดเวลาในการลงนามในสัญญาออกไปผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมไปทำสัญญาตามกำหนดเวลาที่เลื่อนออกไปนั้น และไม่ถือเป็นเหตุอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ จากสำนักงาน

หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาเรียก ร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

1.7.4 ก่อนหรือขณะทำสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานต่อไปนี้ให้สำนักงานตรวจสอบ

(1) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด สำนักงานทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล

(2) หนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน ถ้าผู้จะทำสัญญาเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล

(3) บัตรประจำตัวผู้ทำสัญญาที่ออกโดยส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ถ้าเป็นชาวต่างประเทศ อนุโลมให้ใช้หนังสือเดินทางแทนได้

1.7.5 ในการลงนามในสัญญาควรมีพยานฝ่ายผู้เสนอราคาลงชื่อเป็นพยานในสัญญาด้วย 1 คน

## 1.8 การจ่ายเงินล่วงหน้า

ที่ปรึกษาที่มีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้าย (ภาคผนวก ง) ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ขอรับให้แก่สำนักงานก่อนการชำระเงินล่วงหน้านั้น สำหรับการจ้างหน่วยงานภาครัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้า

## 1.9 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามเงื่อนไขเอกสารแนบท้ายสัญญา ภาคผนวก ค. ข้อ 6 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## 2. ตัวอย่างสัญญาจ้าง

ตัวอย่าง

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่..... (1) .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่าง..... (2) .....

โดย..... (3) .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (4 ก) .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่..... (5) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(6) (ในกรณีທີ່ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... (4 ข) .....

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ.....

..... (ชื่อโครงการและรายละเอียดที่สำคัญทุกรายการ).....

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

### ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1...(ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน)...จำนวน...(.....) หน้า

2.2 ผนวก 2...(กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา)... จำนวน...(.....) หน้า

2.3 ผนวก 3...(ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง)... จำนวน...(.....) หน้า

..... เวลา.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น.....(.....) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก.....และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(7) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะยกคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก .....

### ข้อ 4 เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....(หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ.....) เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

4.1 ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

4.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 4.1 ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง



หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

4.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

4.4 เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

4.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

4.6 ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 4.3 แล้ว

### ข้อ 5 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

5.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ.....จำนวน.....(.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาแผนก 1

5.2 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษิตามสัญญานี้

5.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

## ข้อ 6 การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

### 6.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 6.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

6.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ 6.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ 6.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ..... ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ 3

## ข้อ 7 สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

7.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้า

ทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

7.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือ ได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

7.4 บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ออกเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

7.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือ รายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

7.6 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้อง ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของ ทางการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดง รายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษา ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดี ตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสียหายจากการใช้งานตามปกติ

7.7 ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ..... การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

7.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามา จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยน บุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### **ข้อ 8 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก**

8.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้อง รับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดย บุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของ ที่ปรึกษา

8.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิด สิทธิ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตาม สัญญานี้โดยสิ้นเชิง

(9) 8.3 ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

**ข้อ 9 พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ยำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุส่งไปได้ด้วยดี

**ข้อ 10 ค่าปรับ**

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ที่ปรึกษาจะต้องเสีย ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(10).....(.....) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับตั้งแต่วันครบกำหนดในข้อ 1 จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ ตรวจรับงานแล้ว

**ข้อ 11 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาด อยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค้ำจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยัง เหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

**(11) ข้อ 12 (ก) เงินประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ..(12).... (.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุ สัญญามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตาม วรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

**ข้อ 12 (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....(13).....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(14).....(.....) ของราคา  
ค่าจ้างตามสัญญา मामอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(15) กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน  
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ  
ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย  
แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด  
หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ  
การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาลดอายุสัญญา  
ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิด  
ของที่ปรึกษาลดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้  
ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องทบทวนหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้  
มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดย  
ไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ 13 การจ้างชวง**

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างชวงอีกทอดหนึ่ง  
เว้นแต่การจ้างชวงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง  
ชวงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้  
และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความคิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับชวงงาน หรือของตัวแทน  
หรือลูกจ้างของผู้รับชวงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างชวงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้อง  
ชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(16).....(.....) ของวงเงินของ  
งานที่จ้างชวงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**ข้อ 14 การโอนสิทธิตามสัญญา**

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับ  
ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย  
หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน  
กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้  
ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้ง  
เหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยาย  
เวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดใน  
กฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

- (1) ให้ระบุเลขที่สัญญาในบึงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (2) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (3) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (4) ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา
  - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
  - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (5) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตาม ข้อเท็จจริง
- (6) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตาม ข้อเท็จจริง
- (7) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตาม ข้อเท็จจริง
- (8) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตาม ข้อเท็จจริง
- (9) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตาม ข้อเท็จจริง
- (10) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162
- (11) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่อยู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (12) ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 174
- (13) "หลักประกัน" หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
  - (1) เงินสด
  - (2) เช็คหรือตราฟาร์ท ที่ธนาคาร เช่น สั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟาร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟาร์ทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
  - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (14) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 168
- (15) ให้กำหนดไว้ในกรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา



(16) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ 13 กรณีผู้รับจ้างไปจ้างชงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างชงตามสัญญา

วันที่สัญญา.....  
ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน

วันที่สัญญา.....  
กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

วันที่ทำสัญญา.....  
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

**ภาคผนวก 3. แบบที่ 1**  
**(แบบเหมาจ่าย)**  
**ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง**

**3.1 ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย**

**3.1.1 จำนวนเงินเหมาจ่าย**

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานที่ปรึกษาเป็นการเหมาเป็นเงินทั้งสิ้น.....  
.....(เงินตราต่างประเทศ).....และ..... บาท  
(.....)

**3.1.2 งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย**

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็นเงิน ..... (เงินตราต่างประเทศ) .....  
จำนวน ..... งวด และเงินบาท จำนวน ..... งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ว่าจ้าง  
ได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา ส่วนใบเรียกเก็บเงินนั้น ให้ยื่นเมื่อวันสุดท้ายของเดือนสำหรับเงินค่าจ้าง  
ของงวดเดือนนั้น

เงินค่าจ้างในแต่ละงวดทั้งส่วนที่เป็น ..... (เงินตราต่างประเทศ) .....  
และเงินบาท จะจ่ายตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

งวดการจ่ายเงิน	เงินตราต่างประเทศ	เงินบาท
เดือนที่ 1-	.....	.....
รวม	.....	.....

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหนวงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม  
กำหนดเวลาการทำงานในภาคผนวก 1. และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

**3.2 ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้**

**3.2.1 รายการค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้**

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับบรรดาค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็น  
จริง ดังต่อไปนี้

- ก)
- ข)
- ค)

ฯลฯ

### 3.2.2 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ที่ปรึกษาจะต้องส่งใบเรียกเก็บเงินพร้อมด้วยเอกสารที่จำเป็น เพื่อขอเบิกคืนเงินค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงต่อผู้ว่าจ้างเป็นระยะ ๆ ไป ผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายคืนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับแต่ได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายบางรายการซึ่งยังเป็นข้อโต้แย้งกันอยู่ระหว่างผู้ว่าจ้างกับที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่มีข้อโต้แย้งให้แก่ที่ปรึกษา ภายใน 45 วัน นับแต่ได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น

### 3.3 วิธีการจ่ายเงิน

#### 3.3.1 การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

(แบบที่ 1) 1. การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงิน ..... (เงินตราต่างประเทศ) ..... นั้น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ส่งให้ ..... (แหล่งเงินกู้) ..... จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาในนามของผู้ว่าจ้างโดยจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร ซึ่งที่ปรึกษาจะได้กำหนด

(แบบที่ 2) 2. การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงิน ..... (เงินตราต่างประเทศ) ..... ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายโดยตรง โดยจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร ซึ่งที่ปรึกษาจะได้กำหนด

#### 3.3.2 การจ่ายเงินส่วนที่เป็นเงินบาท

(แบบที่ 1) 1. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา

(แบบที่ 2) 2. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ส่งให้ ..... (แหล่งเงินกู้) ..... จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาในนามของผู้ว่าจ้างโดยจ่ายเข้าบัญชีของธนาคาร ซึ่งที่ปรึกษาจะได้กำหนด

### 3.4 เงินล่วงหน้าและหนังสือค้ำประกัน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ 15 (15%) ของเงินค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คิดเป็นเงิน.....บาท (.....)

เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ก่อน ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นดังต่อไปนี้

- 1) ที่ปรึกษาจะขอรับเงินล่วงหน้า 15% ได้ภายใน 15 วันนับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป
- 2) ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที
- 3) เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 4.2 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกร้องเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจาก ที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที
- 4) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับในแต่ละงวด ทั้งนี้เงินกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ดังกล่าวจะครบตามจำนวนเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว

- 5) โฉกรณที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าตามข้อ 4

- 6) ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ต้องมีตัวเลขไทย หรืออารบิกและอักษรไทย ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีภาษาไทยกำกับ ให้ปรากฏข้อความดังต่อไปนี้
  - 6.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกใบรับ
  - 6.2 ชื่อหรือยี่ห้อ และที่อยู่ของผู้ออกใบรับ
  - 6.3 ชื่อและที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง
  - 6.4 เลขลำดับของเล่ม และของใบรับ
  - 6.5 วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับ
  - 6.6 จำนวนเงินที่รับ
  - 6.7 ชนิด ชื่อ งาน/โครงการ ของค่าจ้างล่วงหน้า
  - 6.8 ตายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้ออกใบรับ
  - 6.9 ผู้รับเงิน

### 3.5 เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ 3.1.2 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ .....(%)..... เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับแต่ ..... (ตัวอย่าง เช่น “การจ่ายประกันผลงานงวดสุดท้าย” เป็นต้น)

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้ายสัญญา (ภาคผนวก 5.) และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 7 วัน นับแต่วันหนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

### 3.6 เบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา

3.6.1 ถ้าที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือที่ปรึกษาผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ที่ปรึกษายินยอมรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- 1) หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานตามภาคผนวก.....ไม่แล้วเสร็จภายใน..... วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานได้ในส่วนนี้ให้ปรับเป็นรายวันวันละ .....บาท (.....) จนถึงวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ การนับระยะเวลาตามที่กำหนดในวรรคก่อนให้คำนวณนับตามปฏิทิน วันสุดท้ายตรงกับวันใดแม้เป็นวันหยุดทำการตามประกาศเป็นทางการ หรือตามประเพณีก็ตามให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันครบระยะเวลาที่กำหนด
- 2) เรียกค่าเสียหายที่ต้องเสียไปเนื่องจากการที่ที่ปรึกษาผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องให้ที่ปรึกษาชดเชยแต่เพียงปรับอย่างเดียว หรือค่าเสียหายด้วยหรือไม่ก็ได้



- 3) ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และใช้สิทธิตามข้อ 3.6.2 นอกเหนือจากการปรับจนถึงบอกเลิกสัญญาด้วย

#### 3.6.2 ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) รับผิดชอบประกันผลงาน
- 2) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างที่ปรึกษาอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- 3) เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากที่ปรึกษา

#### 3.6.3 ความรับผิดชอบกรณีงานบกพร่อง

ในกรณีที่ผลการศึกษาทางวิชาการบกพร่อง หรือไม่เหมาะสมตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจาก ที่ปรึกษามีได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดค่าบริการจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่รับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นสายลักษณะอักษร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปโดยสิ้นเชิง ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามผลการศึกษาทางวิชาการที่ที่ปรึกษาได้เป็นผู้ศึกษาไว้ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาได้ศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ที่ปรึกษาทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนที่เกิดขึ้นจากความเสียหายนั้น การเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวให้หมายความรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาของที่ปรึกษาด้วย

เอกสารแนบ 3-1

ค่าใช้จ่ายที่บิกคินได้ส่วนที่เป็นเงิน ..... (เงินตราต่างประเทศ) .....

- 1)
- 2)
- 3)

๗๘๖

เอกสารแนบ 3-2  
ค่าใช้จ่ายที่บิกคินได้ส่วนที่เป็นเงินบาท

- 1)
- 2)
- 3)

๗๘๖

วันที่สัญญา .....  
แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

ภาคผนวก 4.

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่ออาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกัน  
ฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้  
1) ตามที่.....(ชื่อที่ปรึกษา).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" ได้ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งที่ปรึกษามีสิทธิ์ที่จะขอรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าเป็นจำนวน  
เงิน.....บาท (.....) นั้น

2) ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการจ่ายเงิน  
ค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไป ภายในวงเงินไม่เกิน.....บาท (.....)

3) หากที่ปรึกษาซึ่งได้รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 1 จากผู้ว่าจ้างไปแล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญา  
หรือตามเงื่อนไขอื่น ๆ แบบท้ายสัญญา อันเป็นเหตุให้ต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ได้รับไปดังกล่าวคืนให้แก่  
ผู้ว่าจ้าง หรือที่ปรึกษามีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้า  
ตกลงที่จะจ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าเต็มตามจำนวน.....บาท (.....) หรือตาม  
จำนวนที่ยังค้างอยู่ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือจากผู้  
ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกให้ที่ปรึกษาชำระหนี้ก่อน

4) หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้าดังกล่าวข้างต้นจนถึง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....(วันจ่ายเงินตามสัญญางวดสุดท้าย) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงิน  
ค่าจ้างไว้ครบกำหนดแล้ว) / (วันที่หักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนแล้ว) และข้าพเจ้าจะไม่เพิก  
ถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

5) หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ที่ปรึกษา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้  
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายดังกล่าวข้างต้น  
ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

วันที่สัญญา .....  
แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)

ภาคผนวก 5.

แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่ ..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/  
เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ  
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตรา  
ร้อยละ..... (.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

2. ข้าพเจ้าขอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จาก  
ค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท  
(.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญา ข้อใด  
ข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้าง หรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้า  
ยอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง  
โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องพิสูจน์ทวงถามก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้าง  
แต่ประการใดอีกด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่  
..... (วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย).....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนดไว้

4. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วยโดย  
ให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง  
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน

1. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินให้กระทำได้ ดังนี้
  - 1.1 ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย โอนให้แก่ธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ทางธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ
  - 1.2 ผู้รับโอนตาม ข้อ 1.1 ดังกล่าวข้างต้นโอนกลับคืนให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย
2. ห้ามมิให้มีการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินในกรณีดังต่อไปนี้
  - 2.1 สัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลงที่กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินโดยวิธีจ่ายผ่านธนาคารเว้นแต่จะมีระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งระเบียบหลักเกณฑ์ที่จะออกมาในภายหลังกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
  - 2.2 สัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลงภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศที่กำหนดให้จ่ายค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน เบิกจ่ายด้วยวิธีเบิกตรง (DIRECT PAYMENT)
3. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน ผู้โอนและผู้รับโอนจะต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้สำนักงาน ทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ และจะต้องตกลงยินยอมผูกพันกับสำนักงาน ดังต่อไปนี้
  - 3.1 หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่สำนักงานฯ มีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจากค่าจ้างหรือ ค่าซื้อทรัพย์สินตามเงื่อนไขสัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลง ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ รับหรือหักออกไว้ได้ทันที
  - 3.2 หากสำนักงานฯ มีความจำเป็นต้องสั่งจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควรไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า หรือเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับโอนยินยอมละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจากสำนักงานฯ
  - 3.3 หากสำนักงานฯ มีสิทธิเรียกเงินที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนจะรับผิดชอบใช้เงินให้สำนักงานฯ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด
  - 3.4 หากสำนักงานฯ มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอน ไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ นำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง
  - 3.5 หากสำนักงานฯ มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานฯ ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน
4. การส่งหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้ผู้โอนและผู้รับโอนส่งที่กองการเงินและบัญชีหรือหน่วยงานในท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สินตามสัญญาใบสั่งหรือข้อตกลงดังกล่าว
5. ผู้รับจ้างหรือผู้ขายจะต้องเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีตามจำนวนเงินที่ระบุในใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ
6. ผู้รับโอนจะต้องเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับ

## หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ข้าพเจ้า..... (ชื่อผู้โอน)..... โดย.....  
อายุ..... ปี ตำแหน่ง..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....  
(ชื่อผู้โอน)..... ปรากฏตามหนังสือรับรองของ..... (สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท  
กรุงเทพมหานคร กรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ / สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด / และ  
หรือหนังสือมอบอำนาจ)..... ตั้งแนบ สำนักงานเลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้โอน"  
และ..... (ชื่อผู้รับโอน)..... โดย..... อายุ..... ปี  
ตำแหน่ง..... เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพัน..... (ชื่อผู้รับโอน)..... ปรากฏตาม  
หนังสือรับรองของ..... (สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร สำนักงานทะเบียนการค้า  
กระทรวงพาณิชย์ / สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด / และหรือหนังสือมอบอำนาจ)..... ตั้งแนบ  
สำนักงานเลขที่..... ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....  
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้รับโอน"

ข้าพเจ้า ผู้โอนและผู้รับโอน ขอแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบว่า บัดนี้ ผู้โอนได้โอนสิทธิเรียกร้อง  
รับเงิน..... (ค่าจ้าง / ค่าชื้อทรัพย์สิน)..... ตาม..... (สัญญา / ใบสั่ง / ข้อตกลง).....  
เลขที่..... ลงวันที่..... ตามที่ผู้โอนมีสิทธิได้รับรวมทั้งค่า K (ถ้ามี)  
ภายในวงเงิน..... บาท (.....)\* / ทั้งหมดโดยไม่จำกัดวงเงิน\*\*  
ให้แก่ผู้รับโอน ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องตั้งแนบ โดยผู้โอนและผู้รับโอนตกลง  
ยินยอมผูกพันกับสำนักงานตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่สำนักงานมีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจาก.....  
(ค่าจ้าง/ค่าชื้อทรัพย์สิน)..... ตามเงื่อนไข..... (สัญญา / ใบสั่ง /  
ข้อตกลง)..... เลขที่..... ลงวันที่..... ผู้รับโอนยินยอมให้  
สำนักงานฯ รับหรือหักออกไว้ได้ทันที

2. หากสำนักงาน มีความจำเป็นต้องจ่าย..... (เงินค่าจ้าง / ค่าทรัพย์สิน).....  
ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควร ไม่ว่าจะเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้า หรือเหตุอื่นใดก็ตาม  
ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดก็ตามผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิในการเรียก  
ดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจากสำนักงาน

3. หากสำนักงาน มีสิทธิเรียกร้องเงิน..... (ค่าจ้าง / ค่าชื้อทรัพย์สิน)..... ที่ผู้รับโอน ได้รับไปคืน  
ทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงินให้สำนักงานฯ ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน  
กำหนด

4. หากสำนักงานมีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและหรือผู้รับโอน ไม่ว่าจะสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงานนำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงิน.....(ค่าจ้าง / ค่าซื้อทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

5. หากสำนักงานมีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้สำนักงาน ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้โอน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ \* / \*\* : โปรดระบุให้ชัดเจนว่าต้องการโอนสิทธิเรียกร้องตาม \* หรือ \*\* และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก

## เงื่อนไขและขอบเขตการศึกษา โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มเครือข่ายภาคประชาสังคม ในพื้นที่ 8 จังหวัดริมน้ำโขง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 3.1 ความเป็นมาของโครงการ

สืบเนื่องจากการพัฒนาโครงการต่างๆในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการเข้าถึงคุณค่า ของการใช้ประโยชน์ในแม่น้ำโขงอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และโดยเฉพาะการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในแม่น้ำโขง สายประธานและการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศในลุ่มน้ำสาขาของแม่น้ำโขง มีความเสี่ยงต่อการปรับเปลี่ยนวิถี ชีวิตชุมชนเพิ่มขึ้น โดยแม่น้ำโขงไหลผ่านประเทศไทยยาวกว่า 800 กิโลเมตร ผ่าน 8 จังหวัด ประกอบด้วย เชียงราย เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม ยานาจเจริญ มุกดาหาร และอุบลราชธานี ผ่านชุมชนริมน้ำโขงไม่ น้อยกว่า 4,500 หมู่บ้าน ประชากรไม่น้อยกว่า 15 ล้านคน ทำให้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ชุมชนริมน้ำโขงได้ ใช้สอยทรัพยากรและตั้งถิ่นฐานเชื่อมโยงกับทรัพยากรในแม่น้ำโขงอย่างใกล้ชิด จนสะสมเป็นคุณค่าทาง วัฒนธรรม จารีตชุมชน และทุนทางสังคมที่เกื้อกูลซึ่งกันและกันมาโดยตลอด และยังส่งผลต่อการสนับสนุน กิจกรรมการท่องเที่ยว ประมงพื้นบ้าน เกษตรริมน้ำ รวมทั้งกิจกรรมทางวัฒนธรรม ประเพณีที่ประจักษ์ชัด

ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรน้ำในแม่น้ำโขงสายประธานและลุ่มน้ำสาขา ส่งผล เชื่อมโยงต่อการเปลี่ยนแปลงคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะชุมชนริมน้ำโขงมีความเสี่ยงสูงต่อ การได้รับผลกระทบดังกล่าว จึงได้มีการริเริ่มโครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมเพื่อสนับสนุนการศึกษา ผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้ามพรมแดนจากโครงการไฟฟ้าพลังน้ำในแม่น้ำโขงสายประธาน ตามที่คณะกรรมการ แม่น้ำโขงแห่งชาติไทย มีมติเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 1/2556 ให้มีการติดตามตรวจสอบผลกระทบข้ามพรมแดน ทั้งก่อนก่อสร้าง ระหว่างก่อสร้าง และหลังก่อสร้างเชื่อมโยงระยะ 15 ปี (ปี 2557 – 2571) โดยเริ่ม ดำเนินโครงการสร้างความเข้มแข็งภาคประชาสังคมในพื้นที่ 8 จังหวัดริมน้ำโขง ในปี 2559 เพื่อให้ชุมชนใน พื้นที่ 8 จังหวัดมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนการปรับตัวและสร้างความเข้มแข็งรองรับการเปลี่ยนแปลงของ แม่น้ำโขง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ เน้นการนำแนวคิดและมาตรการการปรับตัวโดยอาศัยระบบ นิเวศประยุกต์ใช้กับข้อเสนอจากแผนการปรับตัวของชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนทั้ง 8 จังหวัด ได้อย่างเป็นรูปธรรม

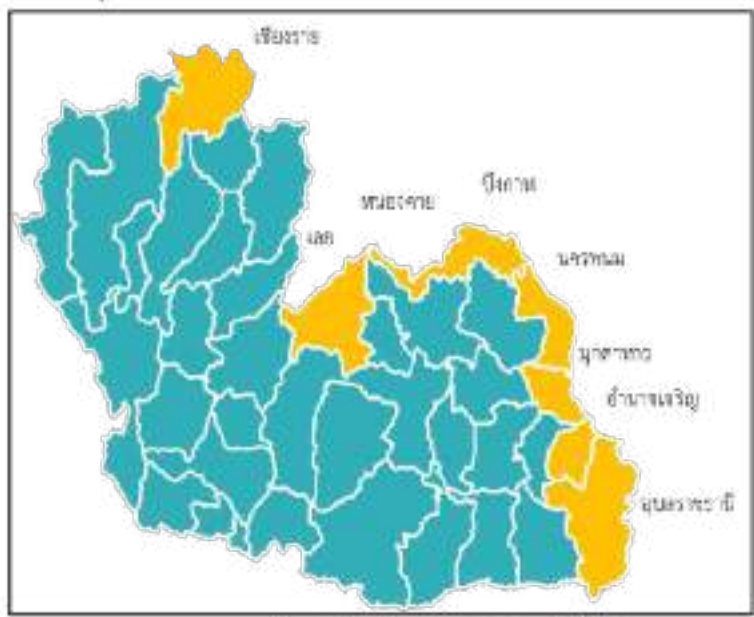
### 3.2 ที่ตั้งและลักษณะโครงการ

แม่น้ำโขง เป็นแม่น้ำนานาชาติที่มีต้นกำเนิดมาจากที่ราบสูงทิเบต ไหลผ่านตอนใต้ของประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน ผ่านตะวันออกของสหภาพเมียนมา ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือของ ประเทศไทย ผ่าน สปป.ลาวและประเทศกัมพูชา ก่อนที่จะไหลลงสู่ทะเลจีนใต้ในภาคใต้ของเวียดนาม แม่น้ำ โขงเป็นแม่น้ำที่ยาวที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเป็นแม่น้ำที่มีขนาดใหญ่สายหนึ่งของโลก แม่น้ำโขงมี ความยาวทั้งสิ้น 4,880 กิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่รับน้ำ 795,000 ตารางกิโลเมตร แบ่งเป็นแม่น้ำโขงตอนบน

ไหลผ่านสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีนและเมียนมา ส่วนพื้นที่แม่น้ำโขงตอนล่าง ไหลผ่านประเทศไทย สปป.ลาว กัมพูชา และเวียดนาม โดยเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำในประเทศไทย 184,000 ตร.กม.

ลุ่มน้ำโขงเหนือ มีพื้นที่ 10,183 ตร.กม. พื้นที่ลุ่มน้ำส่วนใหญ่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงรายและพะเยา พื้นที่ลุ่มน้ำตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 18° 45' เหนือ ถึงเส้นรุ้งที่ 20° 30' เหนือ และระหว่างเส้นแวงที่ 99° 25' ตะวันออก ถึงเส้นแวงที่ 100° 35' ตะวันออก ลุ่มน้ำโขงเหนือ มีอาณาเขตทางทิศเหนือติดกับสหภาพพม่า และ สปป. ลาว ทิศใต้ติดกับลุ่มน้ำยม ทิศตะวันออกติดกับ สปป. ลาว และทิศตะวันตกติดกับ ลุ่มน้ำแม่กก สภาพภูมิประเทศโดยทั่วไปของลุ่มน้ำโขงเหนือ ล้อมรอบไปด้วยเทือกเขา มีระดับความสูงระหว่าง 300 - 1,550 ม.รทก. เทือกเขาที่สำคัญ ได้แก่ เทือกเขาคอยภูลังกา คอยสันปันน้ำ คอยแม่สุก คอยขุนแม่ต้า และคอยขุนแม่ต๋อม เป็นต้น

ลุ่มน้ำโขงตะวันออกเฉียงเหนือโดยแม่น้ำโขงจะไหลจากประเทศ สปป. ลาว เข้าสู่พรมแดนไทย - ลาว ที่อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย เรื่อยไปจนไปถึงอำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ลุ่มน้ำโขงตะวันออกเฉียงเหนือ ตั้งอยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 15° 00' เหนือ ถึงเส้นรุ้งที่ 18° 30' เหนือ และระหว่างเส้นแวงที่ 100° 50' ตะวันออก ถึงเส้นแวงที่ 105° 40' ตะวันออก โดยมีพื้นที่ลุ่มน้ำทั้งหมดประมาณ 47,161.97 ตร.กม. พื้นที่ลุ่มน้ำส่วนใหญ่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดเชียงราย เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม อำนาจเจริญ มุกดาหาร และอุบลราชธานีสภาพภูมิประเทศของลุ่มน้ำโดยทั่วไปจัดเป็นพื้นที่ราบสูง มีระดับอยู่เหนือระดับน้ำทะเลปานกลางระหว่าง 100 - 200 ม.รทก. มีเทือกเขาทางด้านทิศใต้และทิศตะวันตกของลุ่มน้ำ เทือกเขาที่สำคัญ คือ เทือกเขาเพชรบูรณ์ ดงพญาเย็น ภูพาน และพนมดงรัก ทำให้พื้นที่ของลุ่มน้ำด้านทิศตะวันตก และทิศใต้มีแนวเขาเป็นดั่งแบ่งเขต มีความลาดเทจากทิศใต้ไปทิศเหนือ เป็นแหล่งกำเนิดของแม่น้ำที่สำคัญ คือ แม่น้ำเลย น้ำโมง น้ำสวย ห้วยหลวง แม่น้ำสงคราม ห้วยน้ำก่ำ เป็นต้น มีอาณาเขตติดกับ สปป. ลาว ทางทิศเหนือ ทิศใต้ติดกับลุ่มน้ำป่าสัก ลุ่มน้ำชี ลุ่มน้ำมูล ทิศตะวันออกติดกับ สปป. ลาว และทิศตะวันตกติดกับลุ่มน้ำน่าน



รูปที่ 1 พื้นที่ 8 จังหวัด ริมฝั่งน้ำโขง

### 3.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ครอบคลุมการแก้ปัญหาโดยอาศัยธรรมชาติเป็นพื้นฐาน (Nature-based Solution : NbS) หรือการนำมาตราการการปรับตัวโดยอาศัยระบบนิเวศ (Ecosystem-based Adaptation : EbA) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ชุมชนในการจัดทำแผนงานด้านน้ำโดยอาศัยระบบนิเวศ

2. เพื่อจัดทำแผนการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน 8 จังหวัดริมน้ำโขง ที่ประยุกต์ใช้มาตรการการแก้ปัญหาโดยอาศัยธรรมชาติเป็นพื้นฐาน (Nature-based Solution : NbS) หรือการนำมาตราการการปรับตัวโดยอาศัยระบบนิเวศ (Ecosystem-based Adaptation : EbA)

3. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะและแผนการติดตามประเมินผลและขยายผลในอนาคต สำหรับการขับเคลื่อนแผนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่เพื่อนำไปสู่การขยายผลในระยะถัดไป

4. เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการฟื้นฟู NbS และ EbA ในพื้นที่นำร่อง 8 จังหวัดริมน้ำโขง

### 3.4 ขอบเขตพื้นที่ศึกษา

กลุ่มเครือข่ายภาคประชาสังคมที่อาศัยอยู่ใน 8 จังหวัดริมน้ำโขง ซึ่งมีพื้นที่หรือทรัพยากรธรรมชาติเชื่อมโยงกับลำน้ำโขงหรือลำน้ำสาขาที่ไหลสู่แม่น้ำโขงที่มีความเสี่ยงและความเปราะบางต่อการได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศและทรัพยากรน้ำในแม่น้ำโขง ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชนและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในลุ่มน้ำโขง

### 3.5 แนวทางการศึกษา

1) วิเคราะห์ความต้องการของประชาชน ศักยภาพของพื้นที่ และจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่ 8 จังหวัดริมน้ำโขงประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย เลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี โดยมุ่งเน้นข้อมูลที่เชื่อมโยงกับทรัพยากรในแม่น้ำโขง เพื่อจัดทำแผนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน

2) กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ในพื้นที่ 8 จังหวัดริมน้ำโขงเพื่อจัดทำแผนอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ควบคู่กับความเหมาะสมของพื้นที่ รูปแบบการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนำหลักการ NbS หรือ EbA มาประยุกต์ใช้

3) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการปรับตัวของเครือข่ายในพื้นที่ 8 จังหวัดริมน้ำโขงที่ได้รับการคัดเลือก (Focal area) โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในมิติต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้สามารถปรับรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน ดังนี้

- การประชุมปฐมนิเทศ เพื่อสื่อสารความเข้าใจโครงการ แนวทางการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม และร่วมกันในการพัฒนาระบบการมีส่วนร่วมจากการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์



- การนำองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ครอบคลุมหลักการ NbS หรือ EbA โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างบุคลากรจากภาคการศึกษาและปราชญ์ชาวบ้าน หรือ ปราชญ์ท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการฟื้นฟูพื้นที่ศึกษาจากผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรน้ำในแม่น้ำโขง พร้อมคัดเลือกพื้นที่ 8 จังหวัดริมน้ำโขงผ่านกิจกรรมสาธิต หรือ โครงการนำร่อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในมิติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การศึกษา

- การประชุมปัจฉิมนิเทศ เพื่อเป็นการสรุปโครงการและนำเสนอผลสัมฤทธิ์ ทั้งนี้ จะรวมถึงการนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและวิธีการปรับตัวของชุมชนเพื่อรองรับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรน้ำและระบบนิเวศในแม่น้ำโขง

4) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการฟื้นฟู NbS และ EbA ในพื้นที่นำร่อง 8 จังหวัดริมน้ำโขง ที่ได้รับการคัดเลือก พร้อมทั้งจัดทำข้อสรุปจากการดำเนินการทุกโครงการ และประมวลข้อมูลที่ได้ดำเนินการผลจากกิจกรรมสาธิต หรือ โครงการนำร่องและเสนอแนวทางการขยายผลกิจกรรมนำร่องในพื้นที่อื่น ๆ รวมทั้งเสนอแนะผ่านเอกสารเชิงวิชาการและการนำเสนอในรูปแบบที่สอดคล้อง ตลอดจนจัดทำแผนการติดตามประเมินผลและขยายผลในอนาคต

### 3.6 บุคลากรหลักที่ต้องการ

บุคลากรหลักในการศึกษาโครงการจะประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1) ผู้จัดการโครงการ / ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท (สิ่งแวดล้อม เกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ วนศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี

คุณสมบัติเฉพาะ : ต้องมีประสบการณ์ด้านการพัฒนานโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และองค์กร และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสังคม การวางแผนการปรับตัว สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาดตลอดระยะเวลาของการศึกษา และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าโครงการหรือผู้จัดการโครงการมาก่อน

ทำหน้าที่ : ควบคุม กำหนดแนวทางและวิธีการศึกษา เพื่อให้ได้คุณภาพงานตามเอกสารประกอบการจ้าง (TOR) ที่สอดคล้องกับหลักวิชาการ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เสนอแนะกิจกรรมด้านนิเวศวิทยาและความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งเสนอมาตรการบรรเทาผลกระทบตามทางเลือกที่เหมาะสม และต้องเป็นผู้ชี้แจงโครงการในระหว่างการศึกษา รวมถึงการนำเสนอรายงานและตอบข้อคิดเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรน้ำ นิเวศวิทยาทางน้ำ และประมง

คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ทรัพยากรน้ำ นิเวศวิทยาทางน้ำ ประมง หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

หน้าที่ : เสริมสร้างขีดความสามารถของเครือข่ายในการวางแผนอนุรักษ์และฟื้นฟูการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ครอบคลุมการแก้ปัญหาโดยอาศัยธรรมชาติเป็นพื้นฐาน (Nature-based Solution : NbS) หรือการนำมาจัดการการปรับตัวโดยอาศัยระบบนิเวศ (Ecosystem-based

Adaptation : EbA) ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม พร้อมข้อเสนอแนะการจัดทำแผนระดับชุมชน รวมทั้งประเมินผลและชี้แจงผลการศึกษด้วยตนเอง

### 3) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ สังคม และวิชีวิต

คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท (ด้านสังคมศาสตร์ การพัฒนาชุมชน มนุษยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาพิจารณาประกอบการทบทวนแผนการปรับตัวชุมชน โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมตามหลักวิชาการและบริบทของพื้นที่ เช่น การใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์เชิงลึกหรือกิจกรรม focus group ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ พัฒนาแนวทางการส่งเสริมอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต พร้อมทั้งเสนอมาตรการบรรเทาผลกระทบในพื้นที่ลุ่มน้ำจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในแม่น้ำโขง พร้อมข้อเสนอแนะ และชี้แจงผลการศึกษด้วยตนเอง

### 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม

คุณสมบัติ : วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท (ด้านนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ทำหน้าที่ : จัดทำแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมโครงการให้เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนตั้งแต่เริ่มต้นตลอดระยะเวลาของการศึกษา การถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งนี้ ต้องมีการประเมินผลการดำเนินการมีส่วนร่วมทุกครั้ง โดยต้องเสนอทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำ Infographic ภาพนิ่งเพื่อเผยแพร่บนสื่อออนไลน์ จัดทำวีดิทัศน์ จัดทำเว็บไซต์ จัดทำคู่มือฉบับย่อ จัดทำแผ่นพับ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาอาจเสนอบุคลากรหลักนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น และต้องทำความเข้าใจขอบเขตของงาน กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรหลักที่เสนอให้ชัดเจน บุคลากรหลักที่เสนอแต่ละตำแหน่งต้องเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะที่กำหนดตามที่ระบุ และมีประสบการณ์รวม 10 ปี ขึ้นไป ถ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอกรณีที่วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่กำหนด เช่น Diploma, Certificate เป็นต้น ให้แสดงรายละเอียดหลักฐานการเทียบเคียงวุฒิการศึกษาจาก ก.พ. ประกอบการยื่นข้อเสนอด้วย

บุคลากรหลักจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวที่ออกโดยส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หลักฐานการศึกษาหรือปริญญาบัตรและรับรองสำเนาถูกต้อง ลงนามกำกับใบประวัติการทำงานของตน และรับรองการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการศึกษาด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่พิจารณา โดยต้องชี้แจงผลการศึกษาและตอบข้อซักถามด้วยตนเองในวาระการรายงานผลการศึกษาต่อสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ รวมทั้งชี้แจงและตอบข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการระดับนโยบายที่เกี่ยวข้อง

## 3.7 การสำรวจเพิ่มเติม

งานสำรวจด้านต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษา หากไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัย และที่ปรึกษาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องทำการสำรวจเพิ่มเติม ให้ที่ปรึกษาเสนอไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิคของโครงการ (Technical Proposal) รวมถึงแนวทางและระยะเวลาที่ชี้ดำเนินการด้วย โดยเสนอขอได้ตามความจำเป็น



แต่ทั้งนี้ต้องมีรายละเอียด เหตุผล พร้อมราคาต่อหน่วยที่เพียงพอ โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะเป็นผู้พิจารณา

### 3.8 การสนับสนุนจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

เพื่อช่วยให้การสำรวจและศึกษาของที่ปรึกษา ได้ดำเนินการด้วยความต่อเนื่องและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะให้การจัดหาสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1) อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือออกหนังสือให้กับที่ปรึกษาเพื่อนำไปประสานงานหรือขอข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประกอบในการดำเนินงาน

2) การจัดหาเอกสารข้อมูลและการสนับสนุนโดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ทั้งนี้ ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ ที่ปรึกษาจะต้องส่งคืนสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเห็นสมควรให้ส่งคืน

### 3.9 ระยะเวลาของการศึกษา

270 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

### 3.10 การรายงานผลการศึกษา

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้กำหนดระยะเวลาในการศึกษาทั้งสิ้น 270 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนวคิด แผนการ วิธีการ ขั้นตอน และแผนการจัดบุคลากรที่จะดำเนินการให้สัมพันธ์กับกำหนดเวลาที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติต้องการ อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิพิจารณาระยะเวลาของแผนปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหา และขั้นตอนการทำงานที่กำหนด โดยให้แสดงเหตุผลประกอบ และเสนอแผนปฏิบัติงานนี้ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาประกอบการคัดเลือกที่ปรึกษา

ในการเสนอแผนปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงเป้าหมายของโครงการ และจะต้องเป็นแผนปฏิบัติงานที่สามารถนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง ในการเสนอแผนปฏิบัติงานจะต้องระบุหัวข้องานหลักอย่างชัดเจน และแสดงหัวข้องานย่อยโดยให้มีรายละเอียดที่เพียงพอสำหรับการกำหนดปริมาณงานและผลผลิตของงาน อีกทั้งต้องมีรายละเอียดเพียงพอที่จะนำมาใช้ในการประเมินกำหนดวงเงินงวดต่าง ๆ และให้สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงต่อการพิจารณาในการบริหารสัญญาและตรวจรับงานของคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้ด้วย

ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน และเสนอผลงานในรูปแบบของรายงานต่าง ๆ และ Digital Form (ถ้ามี) ซึ่งต้องจัดทำเป็นภาษาไทย เสนอสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็น การรายงานผลงานจะรายงานเป็นระยะ ๆ ตามแผนปฏิบัติงานที่แจ้งไว้ ตามกำหนดเวลานับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ ดังนี้

### 3.10.1 รายงานผลการศึกษา

1) รายงานการเริ่มงาน (Inception Report) เป็นภาษาไทย ส่งภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน 7 ชุด เป็นรายงานที่นำเสนอถึงกรอบแนวทาง หลักการการดำเนินงาน วิธีการแผนงานรวม แผนงานและแนวทางการศึกษาแต่ละด้าน บุคลากรหลักที่รับผิดชอบในแต่ละแผนงานของโครงการ จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมและบุคลากรที่รับผิดชอบโดยละเอียด ทั้งนี้ ต้องแสดงความสัมพันธ์ของแต่ละงานด้วย

2) รายงานฉบับกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย ส่งภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน 7 ชุด เป็นรายงานที่แสดงถึงผลการทบทวนลักษณะทางประชากร สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ผลการวิเคราะห์ความต้องการของประชาชน สัณนิษฐานของพื้นที่ ฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชนและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในลุ่มน้ำโขงในพื้นที่ 8 จังหวัดริมน้ำโขง เพื่อเป็นตัวอย่างในการวางแผนการปรับตัว ความก้าวหน้าของกิจกรรมสาธิต หรือ โครงการนำร่องในแต่ละพื้นที่ทั้ง 8 จังหวัด พร้อมทั้งผลจากการปฐมนิเทศ

3) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นภาษาไทย ส่งภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน 7 ชุด ประกอบด้วยผลการศึกษาทั้งหมด สรุปผลกิจกรรมสาธิตหรือ โครงการนำร่องในแต่ละพื้นที่ทั้ง 8 จังหวัดที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อรองรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรน้ำในแม่น้ำโขงสายประธานและลุ่มน้ำสาขาต่าง ๆ ของลุ่มน้ำโขง

4) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย ส่งภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา จำนวน 30 ชุด พร้อม Digital file แนบท้ายเล่มทุกชุด โดยต้องดำเนินงานในการแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาสาระของร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยต้องมีบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

### 3.10.2 เอกสารส่งมอบอื่น ๆ

1) ข้อมูลปฐมภูมิ ทุติยภูมิต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษา จำนวน 1 ชุด ส่งภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

2) เอกสารการประชาสัมพันธ์ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวของการทำกิจกรรมโครงการ บันทึกลงใน Digital file จำนวน 1 ชุด รวมถึงการทำสื่อสารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไปเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ส่งภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือตามระยะเวลาการผลิตงาน

## 3.11 การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องจัดทำและส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเป็นผู้กำหนดให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

### 3.12 การตรวจรับงาน

ภายหลังจากที่ได้รับมอบผลงานจากที่ปรึกษาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จะกำหนดวันให้ผู้เชี่ยวชาญที่ปรากฏในบุคลากรหลักของที่ปรึกษานำเสนอผลการศึกษา โดยอธิบาย รายละเอียดต่าง ๆ ในผลงานที่ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ทราบและพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา อาจเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิในงานนั้น ๆ มาให้ความเห็นทางเทคนิค หรือ ทางวิทยาศาสตร์ ประกอบการตรวจรับงาน และมีสิทธิซักถามเพื่อให้ที่ปรึกษาได้ชี้แจงตามหลักวิชาการ และรับผิดชอบใน รายละเอียดทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษา โดยพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาและคุณภาพ ของผลงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการจ้างที่ปรึกษาในคราวต่อไป

### 3.13 การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษา โดยจะจ่ายเป็นงวด ๆ ในส่วนที่จ่ายและจ่ายตามจริง ในส่วนที่เบิกคืนได้ ตามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้รับงานจ้างที่ปรึกษาไว้

อนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะให้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างหรืออื่นใดให้ที่ปรึกษาเท่าที่งบประมาณในแต่ละปีเท่านั้น และที่ปรึกษาให้เป็นเหตุในการเรียกร้องความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างมิได้

### 3.14 การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาร้องขอเท่านั้น โดยต้องทำการร้องขอตาม แบบหนังสือคำประกันของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญา และที่ปรึกษา (ยกเว้นหน่วยงานราชการ) จะต้องจัดให้ธนาคารหนึ่งหรือหลายธนาคารเป็นผู้ค้ำ ประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อผู้ว่าจ้างได้ หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วน ที่ปรึกษาจะขอเบิก เงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาเป็นต้นไป และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ดังนี้

1) ที่ปรึกษาจะขอรับเงินล่วงหน้าร้อยละ 15 ได้ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาเป็นต้นไป เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ปรึกษา (ยกเว้นหน่วยงานราชการ) ได้วางหลักประกันการรับเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาล่วงหน้า) ของผู้ว่าจ้าง เติมนตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ก่อน ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสิร์ฟรับเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

2) ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

3) เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 2) ภายในกำหนด 15 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษา หรือบังคับแก่หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

4) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้จำนวนร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างที่ที่ปรึกษาจะได้รับในแต่ละงวด ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ดังกล่าวจะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว

5) ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดเชยใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า

6) ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าจะต้องมีตัวเลขไทยหรืออารบิกและอักษรไทย ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีภาษาไทยกำกับและให้ปรากฏข้อความ ดังต่อไปนี้

- (1) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ออกใบรับ
- (2) ชื่อหรือยี่ห้อและที่อยู่ของผู้ออกใบรับ
- (3) ชื่อและที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง
- (4) เลขลำดับและเล่มของใบรับ
- (5) วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับ
- (6) จำนวนเงินที่รับ
- (7) ชนิด ชื่องาน/โครงการของค่าจ้างล่วงหน้า
- (8) ลายมือชื่อผู้มีอำนาจของผู้ออกใบรับ

### 3.15 เงื่อนไขประกอบ

1) เพื่อให้การจัดทำและพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพเป็นไปอย่างกระชับและเข้าใจง่าย สะดวก รวดเร็วต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ และที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ จึงขอกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

1.1) ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยเอกสาร 2 เล่ม คือ เล่มเนื้อหาด้านคุณภาพ และเล่มเนื้อหาประกอบ

1.2) เล่มเนื้อหาด้านคุณภาพ (ความหนาไม่เกิน 100 หน้า) เป็นการแสดงข้อมูล ความเป็นมา ลักษณะทั่วไป สภาพปัญหา ความคิด การวิเคราะห์ ขั้นตอนการศึกษาในด้านต่าง ๆ แผนการทำงาน

และแผนการจัดกำลังบุคลากร โดยอธิบายให้ชัดเจน เข้าใจง่าย สมบูรณ์ในเนื้อหา ถูกหลักทางวิชาการและมาตรฐานของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ กระชับและสัมพันธ์กับแผนและระยะเวลา พร้อมจัดค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ซึ่งมีหัวข้อดังนี้

**บทที่ 1 บทนำ** แสดงความเข้าใจสอดคล้องคือ TOR

**บทที่ 2 ความเข้าใจโครงการ** ทั้งต่อวัตถุประสงค์และขอบเขตที่ปรากฏใน TOR แสดงลักษณะพื้นที่ สภาพปัญหาและข้อเท็จจริงทุกด้าน พร้อมเสนอแนวคิดและการวิเคราะห์ที่ชัดเจน

**บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลของโครงการ** ที่ปรึกษาต้องศึกษาและทบทวนลักษณะของประชากร สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในแม่น้ำโขงของกลุ่มเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่ 8 จังหวัดริมน้ำโขง พร้อมเสนอหลักเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ศึกษา

**บทที่ 4 การมีส่วนร่วมของประชาชน** เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาเป็นแนวทาง ขั้นตอน แผนงาน ในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนตั้งแต่การคัดเลือกพื้นที่ศึกษา ไปจนถึงการร่วมวางแผนในการปรับตัวของชุมชนเพื่อรองรับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรน้ำและระบบนิเวศในแม่น้ำโขง โดยต้องเสนอทีมงานพร้อมแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรง

**บทที่ 5 แผนการทำงานและการจัดกำลังบุคลากร** เป็นการนำเสนอปริมาณงาน ลำดับการทำงาน ความเหมาะสมของบุคลากรและสอดคล้องกัน โดยมีรายละเอียดและความชัดเจน เหมาะสมกับระยะเวลาและค่าใช้จ่ายที่มี

**บทที่ 6 ข้อเสนออื่น ๆ** (หากมีเพิ่มเติม แต่ต้องสำคัญและสัมพันธ์กับเนื้อหา)

1.3) เล่มเนื้อหาประกอบ เป็นการแสดงข้อมูลประกอบ และข้อมูลบุคลากร ซึ่งแยกเล่มจากด้านคุณภาพ และควรมีหัวข้อ ดังนี้

- **ข้อมูลที่ปรึกษา** เป็นการนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ของที่ปรึกษา ทั้งตารางแสดงประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา เครื่องมืออุปกรณ์และ SOFTWARE และศักยภาพอื่น ๆ ของที่ปรึกษา ฯลฯ

- **ข้อมูลบุคลากร** เป็นการนำเสนอข้อมูลประวัติบุคลากร (Curriculum Vitae : CV) ที่ปรึกษาเสนอมาในโครงการนี้ และต้องจัดทำเป็นตารางสรุปข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง เข้าใจง่าย และตรงตามความเป็นจริง โดยสรุปรวมแล้วไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้ต้องแสดงปริมาณงานที่เหลือ (คน-เดือน) ของโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการด้วย และสำเนาปริญญาบัตร บัตรประชาชน หน้าแรกของสัญญาและเอกสารที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญานั้น พร้อมแนบไฟล์ดังกล่าวเพื่อให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติพิจารณาได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งบุคลากรหลักต้องลงลายมือชื่อยินยอมเข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการและปฏิบัติงานในโครงการตลอดระยะเวลาสัญญา

2) ข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอทางด้านราคา จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับงบประมาณที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้รับสำหรับโครงการนี้ และหากสาระของงานที่เสนอมาในข้อเสนอทางด้านคุณภาพได้รับการคัดเลือกแล้ว ในการเจรจาต่อรอง จะต้องราคาให้อยู่ในวงเงินงบประมาณ โดยไม่ตัดสาระองค์ประกอบและเนื้อหาของงานอย่างเด็ดขาด

3) หากผลการดำเนินการศึกษาโครงการ ปรากฏว่าไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลได้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกงานศึกษาและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในขั้นต่อไป

4) ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารการขออนุญาตตามกฎหมายให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา

5) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

6) ข้อมูล เอกสาร โครงการทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการโครงการนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารที่เป็นผลจากการศึกษาโครงการนี้ ไปจำหน่าย หรือพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

7) บุคลากรหลักผู้ทำการศึกษาในแต่ละส่วนของรายงาน ควรเป็นผู้รายงานผลการศึกษแก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกครั้งที่มีการพิจารณาผลของรายงานการศึกษา เพื่อการประเมินผลของผู้เชี่ยวชาญและคณะของที่ปรึกษา

8) ที่ปรึกษาจะต้องมีผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ เพื่อตรวจทานภาพรวมของรายงานให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงในเนื้อหาและสาระของบทต่าง ๆ ในรายงาน ส่วนวนภาษาต้องเป็นแนวทางเดียวกัน และหัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนนำเสนอรายงานในทุกๆ ขั้นตอน เพื่อความต่อเนื่องและความสมบูรณ์ของรายงานตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

9) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างน้อย 1 คน มาปฏิบัติงานที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจะจัดหาสถานที่สำหรับปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานงานวิชาการต่าง ๆ ของโครงการ

10) การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับ. หน้าที่ปรึกษาในแต่ละปีงบประมาณ ที่ปรึกษาจะนำเหตุดังกล่าวมาเรียกร้องใด ๆ มิได้

11) ที่ปรึกษาต้องช่วยชี้แจงผลการศึกษาคือหน่วยงานภายนอก ที่ทำหน้าที่พิจารณารายงาน รวมถึงต้องแก้ไขรายงานตามข้อคิดเห็นของหน่วยงานภายนอกนั้น ๆ ด้วย

12) การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมรับฟังความเห็นจากประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษา ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ การเดินทางและส่วนที่เกี่ยวข้องของบุคลากรที่ร่วมดำเนินการ รวมทั้งค่าประชาสัมพันธ์ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว

ที่ปรึกษาต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

13) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินค่าจ้างครั้งนี้ ในขณะที่ ขณะหนึ่ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้รับข้อมูลที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ว่า ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง โดยผู้รับจ้างจะเรียกรอค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้

14) การประชุมเพื่อพิจารณารายงานเริ่มงาน รายงานฉบับกลาง ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงาน ฉบับสมบูรณ์ของแต่ละการศึกษา และรายงานที่สำคัญ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมกัน กิ่งหนึ่งเพื่อนำเสนอชี้แจง ตอบข้อซักถาม ต่อคณะกรรมการฯ หากที่ปรึกษามาน้อยกว่ากิ่งหนึ่งให้ถือเป็นการ ประชุมกลุ่มย่อยแทน

15) สำหรับเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงาน หรือ คู่มือต่าง ๆ ที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มอบให้ที่ ปรึกษาใช้อ้างอิงหรือเอกสารร่างนั้นระบุไว้ในของเขตงาน TOR หากเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารฉบับร่างและมี การจัดทำให้เป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ในระหว่างการศึกษา นั้น ขอให้ที่ปรึกษาอ้างอิงรายงานฉบับสมบูรณ์ เท่านั้น

### 3.16 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษา 5 ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

#### (1) การประเมินผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (Experience of Firms) คะแนนรวม

20 คะแนน พิจารณาจากใบรับรองผลงานจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เชื่อถือได้ หรือ เอกสารแสดงการส่งมอบงานครบตามสัญญา เช่น หนังสือขอเบิกเงินงวดสุดท้าย หนังสือขอ ปิดโครงการ หนังสือขอเบิกเงินประกันผลงาน เป็นต้น โดยที่ปรึกษาต้องแสดงวงเงินตาม สัญญาให้ชัดเจนหากไม่สามารถระบุวงเงินได้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคะแนนของเอกสาร รับรองผลงานนั้น ๆ สำหรับผลงานที่พิจารณาจะพิจารณาผลงานในช่วงวันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงปัจจุบัน มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	คะแนน
คะแนนประสบการณ์ทั่วไป	10
คะแนนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องตมวัตถุประสงค์ของการศึกษา	6
ปริมาณงานค้างของที่ปรึกษาที่ยังดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	4

(2) การประเมินวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จะพิจารณาแบ่งเป็น 5 หัวข้อย่อย เพื่อพิจารณาให้คะแนน (คะแนนรวม 35 คะแนน) ตามตารางที่ 2 ที่แนบ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

2.1 แนวความคิดและความเข้าใจโครงการ	4	คะแนน
2.2 แนวทางและวิธีการทำงาน (Approach and Methodology)	20	คะแนน

2.3 แผนการทำงานและการจัดกำลังบุคลากร (Workplan and the Consultants)	7	คะแนน
2.4 คุณภาพและความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อเสนอ	2	คะแนน
2.5 ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	2	คะแนน

(3) การประเมินจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (Personnel) พิจารณาตามคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญที่เสนอแต่ละสาขาโดยให้คะแนนเป็นรายบุคคล (คะแนนรวม 35 คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ดังนี้

รายการ	สัดส่วนเปอร์เซ็นต์ของคะแนน
2.3.1 อายุ	15%
2.3.2 วุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	15%
2.3.3 ประสบการณ์ตรงในสาขาที่เสนอย้อนหลัง 10 ปี (วันที่ 1 มกราคม 2558 ถึงปัจจุบัน)	70%

ในกรณีที่มีการเสนอบุคลากรคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ไม่เป็นไปตามขอบเขตของการจ้างที่ปรึกษา (TOR) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอ

(4) การประเมินประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พิจารณาตามประเภทของที่ปรึกษาที่ให้บริการงานจ้างบริการทางวิชาการและการวิจัย/การให้บริการทางวิชาการ (คะแนนรวม 5 คะแนน) โดยเป็นไปตาม กฎกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดที่สุดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. 2563 หมวด 8 ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน โดยมีรายละเอียดและวิธีพิจารณาคะแนน ดังนี้

(4.1) การพิจารณาคะแนนจะพิจารณาให้คะแนนเฉพาะ รายชื่อตามกฎกระทรวงที่รัฐให้การส่งเสริมและสนับสนุน ดังนี้

(ก) มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง ต้องมีเงื่อนไขดังนี้

(ก.1) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยรัฐนั้นและ

(ก.2) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

(ข) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(ค) สถาบันพระปกเกล้า

(ง) สถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

(จ) สถาบันส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

(ฉ) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

(ช) มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพใน

ราชการ

(ซ) สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์



(4.2) กรณีหน่วยงานประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกับนิติบุคคลให้คะแนน ตามสัดส่วนร่วมค่าที่ได้รับ

(5) การประเมินข้อเสนอทางการเงิน (คะแนนรวม 5 คะแนน) พิจารณาคะแนน ดังนี้

1. คะแนนด้านทุนจดทะเบียน 2 คะแนน (กรณีที่ปรึกษาคตาม (4) ไม่ต้องแสดงทุนจดทะเบียน)
2. เอกสารทางการเงิน แสดงรายรับรายจ่ายที่มีการรับรอง ย้อนหลัง 5 ปี 3 คะแนน

เมื่อนำคะแนนที่ที่ปรึกษารวมได้จากข้อ (1) (2) (3) (4) และ (5) มารวมกัน จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงถือว่าที่ปรึกษาสามารถเข้าพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ จึงเข้าสู่กระบวนการพิจารณาข้อเสนอ ด้านราคาต่อไป

### 3.17 ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

3.17.1 การดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกในครั้งนี้จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ

3.17.2 สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ใน ข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญและผู้ดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

3.17.3 ผู้ดำเนินการศึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาการดำเนินการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

3.17.4 ผลงานต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบเอกสารและ Digital file เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำ ชาติ

3.17.5 หากผู้ดำเนินการศึกษาส่งมอบรายงานและผลงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ดำเนินการศึกษายินยอมให้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคา ค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามสัญญาเว้นแต่เวลาล่าช้านั้นเกิดขึ้นโดยเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความผิดของ ผู้ดำเนินการศึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 139 และ 140

#### 4. รายละเอียดการควบคุมงาน

รายละเอียดการควบคุมงานต่าง ๆ ในแต่ละส่วน จะกำหนดรายละเอียดไว้เป็นเพียงแนวทาง โดยทั่วไปเท่านั้น หากที่ปรึกษาหรือกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าไม่เหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการนี้ อาจจะเสนอรายละเอียดเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยหลักการสำรวจ สากลได้ในภายหลัง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา หากรายละเอียดควบคุมงานต่าง ๆ ไม่กำหนดไว้ ให้ที่ปรึกษาเสนอรายละเอียดการดำเนินงานต่อกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

##### ตอนที่ 1 รายละเอียดการควบคุมงานและการบริหารสัญญา

1. หากผลการดำเนินการศึกษาโครงการ ปรากฏว่าไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อสำรวจและเก็บข้อมูลได้ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกงานศึกษาและการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในขั้นต่อไป

2. ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารการขออนุญาตตามกฎหมายให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

3. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามโดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้ทั้งสิ้น และหาก การคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ต่อค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

4. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำเอกสารที่เป็นผลจากการศึกษา โครงการนี้ไปจำหน่าย หรือพิมพ์เผยแพร่ ยกเว้นได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

5. บุคลากรหลักผู้ทำการศึกษาในแต่ละส่วนของรายงาน ควรเป็นผู้รายงานผลการศึกษาแก่ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกครั้งที่มีการพิจารณาผลของรายงานการศึกษา เพื่อการประเมินผลของ ผู้เชี่ยวชาญและคณะของที่ปรึกษา

6. ที่ปรึกษาจะต้องมีผู้ทำหน้าที่บรรณาธิการ เพื่อตรวจทานภาพรวมของรายงานให้มีความ สอดคล้อง เชื่อมโยงในเนื้อหาและสาระของบทต่าง ๆ ในรายงาน ส่วนวนภาษาต้องเป็นแนวทางเดียวกัน และหัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนนำเสนอรายงานในทุกขั้นตอน เพื่อความต่อเนื่องและความสมบูรณ์ของรายงานตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ให้ที่ปรึกษาลงรายชื่อใน ชื่อเสนอด้านเทคนิค

7. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการอย่างน้อย 1 คน มาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำ ชาติจะจัดหาสถานที่สำหรับปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนงานวิชาการต่าง ๆ ของโครงการ

8. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์การเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้รับให้ ที่ปรึกษาในแต่ละปีงบประมาณ ที่ปรึกษาจะนำเหตุดังกล่าวมาเรียกร้องใดๆ มิได้

9. ที่ปรึกษาต้องช่วยชี้แจงผลการศึกษาต่อหน่วยงานภายนอก ที่ทำหน้าที่พิจารณารายงาน รวมถึงต้องแก้ไขรายงานตามข้อคิดเห็นของหน่วยงานภายนอกนั้นๆ ด้วย

10. การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมรับฟังความเห็นจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ศึกษา ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ทั้งเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ การเดินทางและส่วนที่เกี่ยวข้องของบุคลากรที่ร่วมดำเนินการทั้งหมด รวมทั้งค่าประชาสัมพันธ์ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวที่ปรึกษาต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายเลขานุการ ของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ในการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

11. สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินค่าจ้างครั้งนี้ ในขณะที่ ขณะหนึ่ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้รับข้อมูลที่เป็นที่น่าเชื่อถือได้ว่า ผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติไม่ได้

12. การประชุมเพื่อพิจารณารายงานเริ่มงาน รายงานฉบับกลาง ร่างรายงาน รายงานฉบับสุดท้าย ของแต่ละการศึกษา และรายงานที่สำคัญ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมกันถึงหนึ่ง เพื่อนำเสนอ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ต่อคณะกรรมการฯ หากที่ปรึกษามาน้อยกว่าถึงหนึ่งให้ถือเป็น การประชุมกลุ่มย่อยแทน

13. สำหรับเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงาน หรือคู่มือต่างๆ ที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ มอบให้ ที่ปรึกษาใช้อ้างอิง หรือเอกสารร่างนั้นระบุไว้ในขอบเขตงาน TOR หากเป็นเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสาร ฉบับร่างและมีการจัดทำให้เป็นเอกสารฉบับสมบูรณ์ในระหว่างการศึกษานั้น ขอให้ที่ปรึกษาอ้างอิงรายงาน ฉบับสมบูรณ์ เท่านั้น

## ตอนที่ 2 รายละเอียดการควบคุมงานการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดการควบคุมงาน ให้ดำเนินการศึกษาจัดทำรายงานตามแนวทางการจัดทำรายงานต่าง ๆ ดังนี้

4.1.1 แนวทางในการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ดำเนินการศึกษาตามแนวทางต่าง ๆ ดังนี้

4.1.1.1 แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพัฒนา แหล่งน้ำ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มกราคม, 2559)

4.1.1.2 แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารท้าย ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือ กิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและ แนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2555

4.1.1.3 แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเอกสารท้าย ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือ กิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติและ แนวทางในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2552

4.1.2 แนวทางการประเมินผลกระทบสุขภาพ ให้ดำเนินการศึกษาตามแนวทางต่างๆ ดังนี้

4.1.2.1 แนวทางการประเมินผลกระทบทางสุขภาพในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มกราคม, 2553)

4.1.2.2 แนวทางการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ. 2552

4.1.3 แนวทางการประชาสัมพันธ์ มวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้  
ดำเนินการศึกษาตามแนวทางต่าง ๆ ดังนี้

4.1.3.1 แนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนและการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทาง  
สังคมในกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม (สิงหาคม, 2549)

4.1.3.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548

## 5. บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษา
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงานในการจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารเห็นสมควร ประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน ในการจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าเสนองานเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาให้แก่สำนักงาน ในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนองานต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกันหรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมี

วัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ระหว่างผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นการธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงาน โดยมีใช้เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

## 6. แบบบัญชีเอกสาร

### บัญชีเอกสาร

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
สำเนารูปถ่ายทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น  
สำเนารูปถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า  
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น  
ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
  - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองจากการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
  - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองจากการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
3. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน จำนวน.....แผ่น
4. ของข้อเสนอ
  - ก. ของข้อเสนอด้านเทคนิค (TECHNICAL PROPOSAL)จำนวน.....ของ
  - ข. ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน.....ของ

5. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของข้อเสนอด้านเทคนิค และของ  
ข้อเสนอด้านราคา ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)



## ตัวอย่าง

### สัญญาการเข้ากิจการร่วมค้า (กรณีไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่)

.....(ชื่อโครงการ).....

ของ  
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ  
\*\*\*\*\*

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....โดยและระหว่าง

บริษัท เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่.....  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "เอ")

บริษัท บี คอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่.....  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "บี")

บริษัท ซี คอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่.....  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ประเทศ.....(ต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ซี")

เพื่อเป็นหลักฐานในการร่วมดำเนินงานศึกษา.....(ชื่อโครงการ)..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
จะเรียกว่า "งาน" ให้แก่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "เจ้าของงาน"  
โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ขอบเขตของการร่วมดำเนินงาน

บริษัทวิศวกรที่ปรึกษาทั้งสาม ได้ร่วมมือกันจัดเตรียมข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้าน  
ราคาเพื่อให้บริการงานวิศวกรที่ปรึกษา.....(ชื่อโครงการ)..... ซึ่งมีสำนักงาน  
ทรัพยากรน้ำแห่งชาติเป็นผู้ว่าจ้าง โดยมอบหมายให้บริษัท เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นบริษัทนำทำหน้าที่  
เป็นตัวแทนของกลุ่มในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติต่อไป

2. การร่วมทุนและความรับผิดชอบ

ผู้เข้าร่วมค้าต่างจะเข้ามีส่วนร่วมในสิทธิและความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้องกับ  
ผลการดำเนินงานของกลุ่ม ตลอดจนผลขาดทุนใด ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องจะเป็นดังต่อไปนี้

- ก) เอ ร้อยละ.....
- ข) บี ร้อยละ.....
- ค) ซี ร้อยละ.....

3. หลักความร่วมมือภายในสัญญาเข้าร่วมค้า

ผู้เข้าร่วมคำทั้งหลายจะต้องรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันต่อผู้ว่าจ้าง และบุคคลอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยความสัมพันธ์ภายในสัญญาเข้าร่วมคำ ความรับผิดชอบดังกล่าวของผู้เข้าร่วมคำจะแบ่งส่วนและจัดสรรตามสัดส่วนของการร่วมลงทุนของผู้ร่วมคำแต่ละราย

4. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าร่วมคำ

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมคำจะจำกัดเฉพาะแต่การร่วมมือกันจัดเตรียมข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาเพื่อให้บริการงานวิศวกรรมที่ปรึกษาทางด้านกล่าวข้างต้นเท่านั้น

5. ข้อสัญญาอื่น ๆ (ตามที่กลุ่มผู้ร่วมคำตกลงร่วมกัน)

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้เข้าร่วมคำทั้งหลายจึงได้ลงนามในสัญญานี้

บริษัท เอ คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลงชื่อ.....

( )

(ประทับตราของบริษัท)

บริษัท บี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลงชื่อ.....

( )

(ประทับตราของบริษัท)

บริษัท ซี คอนซัลแตนท์ จำกัด

ลงชื่อ.....

( )

(ประทับตราของบริษัท)

ลงชื่อ.....พยาน

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )