

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

รับคำชี้แจงการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยจากหน่วยให้ทุน
(แหล่งทุนภายนอก เช่น บพท. วช. สปอว.)

เข้าร่วมรับฟังกับแหล่งทุน 1-2 วัน

ประกาศรับข้อเสนอและประสานงานนักวิจัยเพื่อจัดทำข้อ
เสนอโครงการ

ประกาศรับข้อเสนอผ่านสื่อต่างๆ เช่น
เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ กลุ่มประชาสัมพันธ์อื่นๆ (7-14 วัน)

จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มของทุนนั้นๆ
(หน่วยงานส่งแบบฟอร์มให้ในวันที่ประกาศชี้แจงทุน)

ตรวจสอบข้อมูลของข้อเสนอโครงการ
พร้อมหนังสือนำส่ง (1-2 วัน)

ส่งข้อเสนอโครงการให้แหล่งทุน

ลงนามสัญญารับทุน
(ตรวจสอบผู้ลงนามในสัญญารับทุน)

ตรวจสอบบัญชีมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ หากไม่มีบัญชีจากแหล่งทุนนั้น
ต้องเปิดบัญชีใหม่ เพื่อรับทุนและออกใบเสร็จรับเงินทุนให้แหล่งทุน (1-2 วัน)

เปิดบัญชีเพื่อรับทุนของมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุน

ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
(พร้อมแนบสัญญารับทุน)

จัดทำเอกสารเบิก-จ่าย งบประมาณทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (1-2 วัน)

ดำเนินงานโครงการวิจัย

ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
(แนบรายงานผลการดำเนินงาน)

ประสานงานแหล่งทุนขอแบบฟอร์มรายงาน

รายงานความก้าวหน้า
(แบบฟอร์มรายงานตามหน่วยแหล่งทุน)

ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3

เสนอรายงานคณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินงาน
และตรวจรายงานความก้าวหน้า (5-7 วัน)

ปิดโครงการ

จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้หน่วยงานแหล่งทุน (1-2 วัน)