

16:43



โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ตำบลศาลายา อำเภอเมืองและพัฒนา

เลขรับ 1239

วันที่ 14 กรกฎาคม 2568

เวลา	09:40
------	-------

เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

เลขที่..... ๕๕/..... วันที่..... 3 ก.ค. 68.....

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒๙๓๘
เพื่อโปรดเกล้าฯ / พิจารณา

เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์

เรียน ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียน
มหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. คำสั่งคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ที่ ๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

๓. ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

๔. ใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

๕. แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานสรณ์

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ มีฐานะเป็นองค์การมหาชน เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ของรัฐ มีการกิจหลักในการบริหารจัดการและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้บริการพิเศษในการขยายผลการจัดการศึกษาด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ขณะนี้โรงเรียนได้เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่สนใจส่งใบสมัคร รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ หรือหากท่านพิจารณาเห็นว่าผู้ที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ท่านสามารถส่งแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ sarunya.wan@mwit.ac.th หรือไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) ต้องจัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุซองว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์” ไปยัง “ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ (นับวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร) ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

⑥

ស្រុក ឃុំ ភូមិ ក. ក. ក.

โรงเรียน ขนิณศึกษา กรุงเทพมหานคร ขอรับรองคุณความดี
ปาดิมาพันธ์ ปิณฑิมาภักดี ใช้ไปทวงถามหนี้ไม่เหมาะสม

โรงเรียน นนทบุรีวิทยาคม

ಮಾಹಿತಿಗ್ರಾಹಕರನ್ನು

ਦੀਖਾਇਆ

5/2/69

ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ

โทร ๐ ๒๐๒๗ ๗๘๕๐ ต่อ ๓๓๓, ๐๘ ๙๖๙๐ ๕๖๑๑ (นางสาวศรีัญญา วรณธนวิจารณ์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarunya.wan@mwit.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎพงษ์ กิรติกร)เลขานการที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

(เอกสารฉบับนี้ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์)

รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา

8/12/18



ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ และเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์สามารถดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 วรรคสาม แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 และมติคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในคราวการประชุมครั้งที่ 123/1/2562 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2562 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

“การสรรหา” หมายความว่า การได้มาซึ่งรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โดยวิธีการเสาะหา คัดเลือก หรือวิธีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การสรรหาของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ให้ประธานอนุกรรมการ
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของประธานอนุกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 ให้โรงเรียนเริ่มกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการไว้ล่วงหน้าเป็นเวลา 4 เดือนก่อนจะมีการพ้นจากตำแหน่ง
ตามวาระตามมาตรา 25 เว้นแต่เป็นกรณีการพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 26 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดล-
วิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้โรงเรียนแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริม
องค์การมหาชนทราบโดยเร็ว

ข้อ 7 การแต่งตั้งผู้อำนวยการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่วันที่มิเหตุต้องแต่งตั้งผู้อำนวยการ
และหากมิเหตุผลจำเป็นให้คณะกรรมการขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 60 วัน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา
ดังกล่าว ให้คณะกรรมการรายงานให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนโดยเร็ว และคณะกรรมการพัฒนา
และส่งเสริมองค์การมหาชน รายงานรัฐมนตรีพิจารณาเสนอรายชื่อให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง

ข้อ 8 ในกรณีผู้อำนวยการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระแรกและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมากขึ้นไปมี
ผลงานเป็นที่ประจักษ์ และคณะกรรมการเห็นว่าการจ้างผู้อำนวยการคนเดิมจะเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน คณะกรรมการอาจ
พิจารณาเห็นสมควรให้ดำรงตำแหน่งในวาระที่สองได้ ในการนี้ โรงเรียนต้องเสนอวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย
ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการให้รัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนา
และส่งเสริมองค์การมหาชนทราบก่อน และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนแจ้งรับทราบแล้ว จึงจะทำ
สัญญาจ้าง

เมื่อได้ดำเนินการครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าได้ดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการคณะหนึ่ง จำนวน 5 คน เพื่อทำหน้าที่สรรหา
ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้มีความเป็นกลางทางการเมือง ประกอบด้วย

(1) ประธานอนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
ของโรงเรียน

(2) อนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้แทนกลุ่มผู้มี
ส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน หรือจะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน
ซึ่งอาจเป็นกรรมการในคณะกรรมการโรงเรียนก็ได้ จำนวน 3 คน โดยในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิใช่ข้าราชการหรือ
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำร่วมอยู่ด้วยไม่น้อยกว่า 1 คน

(3) อนุกรรมการโดยตำแหน่ง ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 คน

ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนคนหนึ่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
ตามความจำเป็น

ข้อ 10 อนุกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการผู้ใดสมัครเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้อำนวยการให้ถือว่า
พ้นจากการเป็นอนุกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(1) สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนด้วย ตามวิธีที่คณะกรรมการกำหนด

(2) เจรจาต่อรองกำหนดค่าตอบแทน (อัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น) และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานในเบื้องต้น เพื่อกำหนดไว้ในสัญญาจ้างของผู้อำนวยการ

(3) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ 12 หากมีเหตุให้จำนวนอนุกรรมการเหลืออยู่ไม่ครบจำนวน 5 คน ให้ถือว่าคณะกรรมการ ประกอบด้วยจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่และมีหน้าที่และอำนาจดำเนินการสรรหาต่อไปได้ เว้นแต่จำนวนอนุกรรมการมีอยู่ไม่ถึง 3 คน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้ครบ จำนวน 5 คน ตามองค์ประกอบในข้อ 9

ข้อ 13 การประชุมคณะกรรมการต้องมิอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานอนุกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาว่าผู้นั้นสมควรอยู่ในที่ประชุมหรือมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ข้อ 15 ให้คณะกรรมการพ้นจากการเป็นอนุกรรมการในวันที่ได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการกำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการเสนอต่อรัฐมนตรี และเมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แจ้งต่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนทราบก่อนเริ่มกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการต่อไปด้วย

กรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการต้องเป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เมื่อคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน แจ้งรับทราบวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการแล้ว จึงดำเนินการสรรหาได้

ข้อ 17 ให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของโรงเรียน ซึ่งมีสัญญาจ้างกับโรงเรียน และผู้อำนวยการซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันประกาศสรรหาผู้อำนวยการ มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ โดยไม่ต้องลาออก หรือบอกเลิกสัญญากับโรงเรียนแล้วแต่กรณี และในกรณีที่ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการจะต้องลาออกในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการพิจารณากันกรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม โดยอาจพิจารณาจากใบสมัคร หรือทดสอบ หรือสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา หรือให้แสดงวิสัยทัศน์ หรือนำเสนอแผนการบริหารโรงเรียน แล้วสรุปผลการพิจารณาสรรหาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ อย่างน้อย 1 ราย เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ผู้มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการตามลำดับ

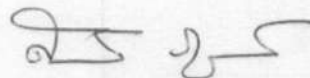
ข้อ 19 ให้คณะกรรมการนำเสนอผลการสรรหาต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบและให้คณะกรรมการเสนอชื่อผู้เหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการให้รัฐมนตรีรับทราบ พร้อมกับสัญญาจ้างผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ อัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างและคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการ

ข้อ 20 ให้โรงเรียนแจ้งชื่อผู้อำนวยการ พร้อมส่งสำเนาสัญญาจ้างผู้อำนวยการเป็นเอกสารลับให้ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน ทราบด้วย

ข้อ 21 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร. ศักรินทร์ ภูมิรัตน์)

ประธานกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



คำสั่งคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ที่ ๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ด้วยมีเหตุให้โรงเรียนต้องดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้เห็นชอบวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ตามที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เสนอแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสรรหาผู้อำนวยการองค์การมหาชน ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๗๒/๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีมติแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายกฤษณพงศ์ กีรติกร | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ | อนุกรรมการ |
| ๔. นายมนูญ สรรค์คุณากร | อนุกรรมการ |
| ๕. นายศรัณย์ โปษยะจินดา | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นางสาวสุวิทย์ คำฮั่ว) | เลขานุการ |
| ๘. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล
(นางสาวศรัญญา วรรณธนวิจารณ์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการสรรหาผู้อำนวยการองค์การมหาชน และระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพรินทร์ ชูชาติถาวร)

ประธานกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ มีฐานะเป็นองค์การมหาชน เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์แห่งแรกของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ควบคุมดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ภารกิจหลักคือ บริหารจัดการและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อย่างลึกซึ้งเทียบมาตรฐานโลกในระดับเดียวกัน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตวิญญาณของความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น และนักพัฒนาที่ดีด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 แห่งระเบียบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จึงออกประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ดังนี้

1.1.1 มีสัญชาติไทย

1.1.2 มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

1.1.3 สามารถทำงานให้แก่องค์การมหาชนได้เต็มเวลา

1.1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

1.1.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.1.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

1.1.7 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

1.1.8 ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น

1.1.9 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น

1.1.10 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับองค์การมหาชนนั้น หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การมหาชนนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

1.2 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 24 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังนี้

ผู้อำนวยการต้องเป็นบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน สามารถทำงานให้แก่โรงเรียนได้เต็มเวลา รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชนด้วย

2. คุณสมบัติเฉพาะ

2.1 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ทางด้านคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 มีประสบการณ์เป็นผู้บริหารในหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 1 ปี ดังนี้

2.2.1 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือ

2.2.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือ

2.2.3 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับแรกขององค์กรในภาคเอกชน ซึ่งมีรายได้ในรอบปีใดปีหนึ่งในช่วงดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า 300 ล้านบาท หรือ

2.2.4 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับแรกของโรงเรียนเอกชน ซึ่งมีรายได้ในรอบปีใดปีหนึ่งในช่วงดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

2.3 มีผลงานที่สามารถใช้เป็นข้อมูลบ่งชี้ได้อย่างเด่นชัดว่า มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีอุดมการณ์ มีความประพฤติและวิธีการดำรงชีวิตที่เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 สามารถพัฒนาองค์กรให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน รวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

4. การเข้ารับการสรรหากระทำได้ 3 ทาง

4.1 สมัครด้วยตนเอง

4.2 จากการเสนอชื่อ โดย

4.2.1 หน่วยงานภายนอกทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การศึกษา หรือ สมาคมทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนแห่งละ 1 รายชื่อ โดยได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ

4.2.2 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ผ่านการทดลองงานแล้ว จำนวน 1 รายชื่อ ตามวิธีการที่ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ กำหนด

4.3 คณะอนุกรรมการสรรหาฯ เสาะหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเข้ารับการสรรหา

5. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครและการเสนอชื่อ

5.1 ประวัติและผลงานของผู้สมัคร โดยให้กรอกตามแบบฟอร์มใบสมัครตามเอกสารแนบท้าย ประกาศฉบับนี้

5.2 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

5.3 สำเนาหลักฐานแสดงคุณสมบัติ ความสามารถ ประกาศเกียรติคุณ ผลงานทางวิชาการ และ ประวัติในการทำงาน

5.4 เอกสารข้อเขียนของผู้สมัครที่แสดงวิสัยทัศน์และแนวความคิดการดำเนินงานของโรงเรียนให้บรรลุ วัตถุประสงค์การจัดตั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียน

5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

5.6 ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 3 เดือนก่อนยื่นใบสมัคร

5.7 หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล

5.8 หนังสือยินยอมให้เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.9 หากปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในองค์กรเอกชน หรือโรงเรียนเอกชนจะต้องแนบเอกสาร รับรองการทำงานจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่หรือเคยปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นใดที่สามารถยืนยัน การปฏิบัติงานในหน่วยงาน และเอกสารแสดงงบการเงินขององค์กร

เอกสารทั้งหมดของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อถือเป็นความลับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อสามารถส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ

(1) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ sarunya.wan@mwit.ac.th โดยระบุหัวข้อว่า “การสรรหา ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์”

(2) ไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) หรือระบบขนส่งเอกชน โดยจัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุมุม ของว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์” ไปยัง “ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ สรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร)

ส่งเอกสารการสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 หรือสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0 2027 7850 ต่อ 331

6. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศนี้ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นต่อคณะกรรมการสรรหา ไม่ตรงกับความจริง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศ ให้ถือว่า การสมัครในครั้งนั้นเป็นโมฆะ

7. การพิจารณาการคัดเลือก

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมทางเว็บไซต์ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในวันที่ 6 สิงหาคม 2568 ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการเปลี่ยนแปลงวันเป็นอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด

7.2 ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อตามข้อ 7.1 ให้มาแสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดด้านการบริหาร รวมถึงการพัฒนาโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ และตอบคำถามของคณะกรรมการสรรหา ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการสรรหา กำหนด

7.3 ผู้ที่ไม่เข้ามาแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ ตามข้อ 7.2 ถือว่าสละสิทธิ์

7.4 คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอคณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8. คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการสรรหา เห็นสมควรเท่านั้น โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา ให้ถือว่าเป็นที่สุด หากคณะกรรมการสรรหา เห็นว่า จำนวนผู้สมัครมีน้อยราย หรือไม่มีผู้ที่เหมาะสมจะเสนอให้คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์พิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ คณะกรรมการสรรหา อาจขยายระยะเวลาการรับสมัครหรืออาจยกเลิกการสรรหาทั้งหมดหรือบางส่วน และดำเนินการสรรหาใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหา หรือโรงเรียนไม่ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(นายกฤษฎพงศ์ กীরติกร)

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

**วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทน
ของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
ที่คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์กำหนด
โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)**

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 23 วรรคสาม บัญญัติว่า “การสรรหาผู้อำนวยการให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลางที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด” และมาตรา 30 กำหนด “ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด” ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการ การตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ และให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่คณะกรรมการกำหนด

คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2560 มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การสรรหาผู้อำนวยการ องค์การมหาชน ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการองค์การมหาชนกำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต และกรอบวงเงินค่าตอบแทนผู้อำนวยการองค์การมหาชน เสนอรัฐมนตรีว่าการ การตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ทราบ ก่อนเริ่มการสรรหา เพื่อความโปร่งใส และเพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

คณะกรรมการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 171/5/2568 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2568 ได้กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ตลอดจนกรอบวงเงินค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

2. วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เป็นผู้บริหารกิจการของโรงเรียนภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียน มหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

2.1 วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 ปรากฏดังมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งฯ :

มาตรา 7 ให้โรงเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับ มัธยมศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

มาตรา 8 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่หลัก ดังนี้

- (1) ดำเนินการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเข้มข้นของการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- (2) จัดทำหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับใช้ในโรงเรียน
- (3) ดำเนินการและส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
- (4) ให้บริการพิเศษทางด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.2 ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ : Digital International Science Education Hub (การเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์นานาชาติเชิงดิจิทัล)

Term (ระยะเวลา)	Strategic Goals (เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์)
Short term (ระยะสั้น)	- Digitalized finance and procurement system (พัฒนาระบบการเงินและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นดิจิทัล) - e-Document with less paper (เปลี่ยนสู่ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และลดการใช้กระดาษ) - Emphasize on value-created not hour-worked (มุ่งเน้นคุณค่าของงานมากกว่าชั่วโมงการทำงาน) - Encourage diversity of thinking (ส่งเสริมความหลากหลายทางความคิด) - Self-study materials for all subjects (จัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองสำหรับทุกรายวิชา) - Improved feedback and assessment for each student (พัฒนาระบบการให้ข้อมูลย้อนกลับและการประเมินผลนักเรียนเป็นรายบุคคล) - Optimum in-class time (ใช้เวลาในชั้นเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด)
Short to middle term (ระยะสั้นถึงระยะกลาง)	- Digitalized back office (พัฒนาระบบงานสนับสนุนให้เป็นดิจิทัล) - MWIT's MOOC platform (สร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้) - Individualized curriculum (พัฒนาหลักสูตรรายบุคคล) - Develop reliable and effective admission system (พัฒนาระบบการรับนักเรียนที่เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ) - Use MWIT TISF as platform for national conference (นำกิจกรรม MWIT TISF เป็นเวทีสำหรับการประชุมและการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ)

Term (ระยะเวลา)	Strategic Goals (เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์)
	- Encourage staff to work outbound (ส่งเสริมให้บุคลากรไปปฏิบัติงานหรือเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศ) - Seek international funding (ADB, UNESCO) for ASEAN collaboration (แสวงหาแหล่งทุนจากต่างประเทศ เช่น ADB, UNESCO เพื่อสร้างความร่วมมือในระดับอาเซียน)

2.3 การกจิในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ

2.3.1 ด้านการสรรหานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ :

การวิจัยและพัฒนาเครื่องมือและวิธีการที่มีคุณภาพในการสรรหานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่สามารถขยายผลไปใช้กับโรงเรียนอื่น ๆ ในวงกว้างต่อไปได้

2.3.2 ด้านหลักสูตร สื่อ และกิจกรรมการเรียนการสอน :

(1) การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร สื่อ กิจกรรมและระบบการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกับนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำระดับนานาชาติ ทั้งด้านคุณลักษณะของการเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น การเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม การเสียสละเพื่อสังคม การมีสุขภาพอนามัยที่ดี สามารถขยายผลต่อไปในวงกว้างได้

(2) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อใช้ยกระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนและการใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของครูและนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(3) การวิจัยเปรียบเทียบหลักสูตร สื่อ กิจกรรม และระบบการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตรกับโรงเรียนที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(4) การจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนบุคลากรกับโรงเรียนหรือหน่วยงานที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนโครงการความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศ

(5) การจัดทำโครงการให้นักเรียนได้มีโอกาสและฝึกการทำวิจัยเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และจัดให้มีการแสดง/ประกวด/แข่งขันผลงานของนักเรียนทั้งระดับชาติ และระดับนานาชาติ

(6) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนไปสู่ hybrid/blended learning โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

(7) การพัฒนาระบบวัดผลเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร outcome based learning โดยเฉพาะในส่วนของการวัดประเมินทักษะและทัศนคติ (attitude)

2.3.3 ด้านบุคลากร :

- (1) การพัฒนาระบบการสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้และความสามารถสูงมาทำงานให้กับโรงเรียน
- (2) การพัฒนาระบบพัฒนาศักยภาพและสรรหาครูให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (3) การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่และตามตำแหน่งของบุคลากรให้มีความโปร่งใส ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- (4) การพัฒนาระบบเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ระบบตอบแทนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งคนดี คนเก่ง และเสียสละทุ่มเทให้แก่โรงเรียน
- (5) การพัฒนา IT/Digital literacy ให้กับบุคลากรในการที่จะเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง/หน้าที่ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป

2.3.4 ด้านการพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารองค์กร :

- (1) พัฒนาระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อใช้ในการวางแผน บริหาร จัดการ และติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลกลางเพื่อเชื่อมระบบต่าง ๆ ในโรงเรียนเข้าด้วยกัน
- (2) การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงให้มีแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการระบบการบริหารจัดการ ระบบการเงินการบัญชีและการตรวจสอบภายใน รวมถึงข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้น
- (3) การศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนทั้งด้านบุคลากร วิชาการ การเงิน และฐานข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.5 ด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานภายนอกและเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน :

- (1) การประสานความร่วมมือกับภาคเอกชน สมาคมผู้ประกอบการและครูโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียนเก่า เพื่อให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน
- (2) การสร้างเครือข่ายกับนักเรียนเก่า สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย สถานประกอบการ และหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของบุคลากรและนักเรียน ตลอดจนการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นที่ปรึกษาโครงการงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียนและการทำงานวิจัยของบุคลากร

2.3.6 ด้านการให้บริการพิเศษต่อสังคม :

- (1) การพัฒนาโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้และศึกษาดูงานให้แก่โรงเรียนที่มีลักษณะเดียวกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ และโรงเรียนทั่วไปที่สนใจ ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และด้านการบริหารจัดการ
- (2) การพัฒนา platform ระบบ MOOC (MWIT Online Open Course) เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน และให้บริการต่อบุคคลทั่วไป
- (3) การเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และด้านการบริหารจัดการ ให้แก่บุคคลและหน่วยงานที่สนใจ

2.3.7 ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการบริหารงานของผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

3.1 การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

3.2 ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ซึ่งประกอบด้วย 2 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลงานของผู้อำนวยการ

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินสมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการ

3.3 ตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

3.3.1 การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

3.3.2 การปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอนไปสู่ hybrid learning mode และการพัฒนาระบบการวัดผลให้เป็น outcome based learning

3.3.3 การปรับปรุงแบบการให้บริการวิชาการแก่โรงเรียนในเครือข่ายทางวิชาการในประเทศผ่าน online platform

4. ผลผลิต ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย (แนวทางในการทำสัญญาจ้าง)

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลงานของผู้บริหาร (น้ำหนักร้อยละ 70)						
1.1 ผลการประเมิน ของโรงเรียน (น้ำหนักร้อยละ 40)	(1) สามารถบริหาร จัดการโรงเรียนให้มี ผลการประเมินเป็นไป ตามเป้าหมายในแต่ละ ปีงบประมาณ (น้ำหนักร้อยละ 25)	ผลการประเมิน โรงเรียนตาม แนวทางการประเมิน ที่ ก.พ.ร. กำหนด	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี ⁽¹⁾	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี	ไม่ต่ำกว่า ระดับดี
	(2) การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (น้ำหนักร้อยละ 15)	ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ไม่ต่ำกว่า ระดับผ่าน ⁽²⁾	ไม่ต่ำกว่า ระดับผ่าน	ไม่ต่ำกว่า ระดับผ่าน	ไม่ต่ำกว่า ระดับผ่าน
1.2 การดำเนินงาน ตามนโยบาย/ประเด็น ยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ 30)	ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามนโยบาย/ประเด็น ยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ	ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด	ไม่ต่ำกว่า เป้าหมายที่ ตกลงร่วมกับ คณะกรรมการ	ไม่ต่ำกว่า เป้าหมายที่ ตกลงร่วมกับ คณะกรรมการ	ไม่ต่ำกว่า เป้าหมายที่ ตกลงร่วมกับ คณะกรรมการ	ไม่ต่ำกว่า เป้าหมายที่ ตกลงร่วมกับ คณะกรรมการ
รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)						

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารจัดการ (น้ำหนักร้อยละ 30)						
2.1 สมรรถนะ การบริหารจัดการ (น้ำหนักร้อยละ 30) (รายละเอียดใน เอกสารแนบท้าย)	(1) Visionary (2) Strategic thinking (3) Planning (4) Organization / Coordinating (5) Execution (6) Communication (7) Decision making (8) Leadership	ผลการประเมิน สมรรถนะ ตามพฤติกรรมที่บ่งชี้	ผลการ ประเมิน สมรรถนะ ตามพฤติกรรม ที่บ่งชี้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ผลการ ประเมิน สมรรถนะ ตามพฤติกรรม ที่บ่งชี้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ผลการ ประเมิน สมรรถนะ ตามพฤติกรรม ที่บ่งชี้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75	ผลการ ประเมิน สมรรถนะ ตามพฤติกรรม ที่บ่งชี้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75

หมายเหตุ :

- (1) เกณฑ์ผลการประเมินระดับองค์กรที่กำหนดโดย ก.พ.ร.

ระดับดีมาก หมายถึง องค์กรมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 95 - 100 คะแนน
ระดับดี หมายถึง องค์กรมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 75 - 94.99 คะแนน
ระดับพอใช้ หมายถึง องค์กรมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ตั้งแต่ 60 - 74.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง หมายถึง องค์กรมหาชนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ต่ำกว่า 60 คะแนน

- (2) ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระดับผลการ ประเมิน	คะแนน ITA	เงื่อนไข			
		คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00
ผ่านดี	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00
ผ่าน	85.00 - 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.0 - 69.99				

5. กรอบอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547 มีมติให้องค์การมหาชนได้รับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามกลุ่มขององค์การมหาชน โดยโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ได้รับการจัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 บริการสาธารณะทั่วไป (องค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้ดำเนินงานศึกษาวิจัยทั่วไปหรืองานบริการทั่วไป หรืองานปกติประจำ หรืองานให้บริการแก่กลุ่มลูกค้า/ผู้รับบริการเฉพาะ ครอบคลุมในขอบเขตจำกัด ใช้ผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารองค์กรขนาดเล็กที่มีธุรกรรมไม่หลากหลาย) ดังนี้

ค่าตอบแทนรวม	ค่าตอบแทนพื้นฐาน (100% + ไม่เกิน 25%)		ค่าตอบแทนผันแปร (ไม่เกิน 25%)
	อัตราเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูง ต่อเดือน ตามกลุ่มที่ 3	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	
	100,000 - 200,000 บาท	ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินเดือนประจำ	ตามผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี ไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินเดือนประจำ

5.1 ค่าตอบแทนพื้นฐาน หมายถึง เงินเดือนประจำ (base salary) และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน (cash allowance) และจ่ายเป็นรายเดือน เช่น ค่าพาหนะ ค่าประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุ ค่าประกันสังคม เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินสำรองเลี้ยงชีพ ให้ได้รับเป็นการเฉพาะตัว และเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

5.2 ค่าตอบแทนผันแปร หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษที่ขึ้นกับผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การมหาชน (performance based pay) โดยจ่ายภายหลังประเมินผลงานสิ้นปี คิดเป็นอัตราไม่เกินร้อยละ 25 ของเงินเดือนประจำ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์จัดให้มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในทุกรอบหกเดือนหรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการโรงเรียนกำหนดเป็นระยะ ๆ ไป โดยจะพิจารณาตามเป้าหมายและตัวชี้วัดตามที่คณะกรรมการโรงเรียนกำหนด และตามหลักเกณฑ์ของการประเมินองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 5/2559 เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบหลัก ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การประเมินผลงานของผู้อำนวยการ

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินสมรรถนะทางการบริหารของผู้อำนวยการ

เอกสารแนบท้าย

การประเมินสมรรถนะ (Competency) การบริหารจัดการ

การประเมินสมรรถนะในการบริหารจัดการของผู้บริหาร ประกอบด้วย

1. Visionary

ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการกำหนดทิศทางในอนาคต ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์โลก และผลกระทบต่อองค์กรในอนาคต นำมาซึ่งเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. Strategic thinking

การคิดในเชิงกลยุทธ์ที่ปรับจากวิสัยทัศน์มาเป็นแผนปฏิบัติงาน ความสามารถในการให้ความสำคัญกับปัจจัยวิกฤติที่ส่งผลกระทบต่ออยู่รอดขององค์กร ความกล้าที่จะเลือกทำหรือไม่ทำบางเรื่องเพื่อความสำเร็จในภาพรวม

3. Planning

ความสามารถในการวางแผนระยะสั้น ความสามารถบริหารจัดการให้ดำเนินการได้ตามแผน ความสามารถในการปรับเปลี่ยนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์

4. Organizing/Coordinating

ความสามารถในการจัดระบบ บริหารจัดการ/ประสานความร่วมมือระหว่างบุคคล ทีม หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกให้ทำงานร่วมกันเพื่อความสำเร็จของงาน

5. Execution

ความสามารถในการสั่งการเพื่อเปลี่ยนจากแผนงานไปสู่การลงมือปฏิบัติจริง ความสามารถในการแก้ปัญหาหน้างาน/ปรับเปลี่ยนแผนเฉพาะหน้า เมื่อเกิดปัญหาที่ไม่คาดคิด

6. Communication

ความสามารถในการรับสารและส่งสาร การรับฟังปัญหาและความคิดเห็น ความสามารถในการจับประเด็น วิเคราะห์ และถ่ายทอดความคิด นโยบายหรือข้อมูลที่ได้รับรู้มาอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้ร่วมงาน ความสามารถในการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาขัดแย้ง

7. Decision making

การตัดสินใจที่ยึดประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง การกล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้องภายใต้แรงกดดัน การตัดสินใจที่ทันท่วงที ภายใต้การวิเคราะห์ถึงผลที่ตามมาอย่างรอบคอบ

8. Leadership: ภาวะผู้นำ

- 8.1 Accountability (ความรับผิดชอบ): การแสดงความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งของตนเองและทีมงาน พร้อมยอมรับและแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด โดยไม่ปิดความรับผิดชอบให้ผู้อื่น
- 8.2 Ethics & Integrity (จริยธรรมและความซื่อสัตย์): การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักการที่ถูกต้อง โปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนอย่างเป็นธรรม
- 8.3 Team-building & Mentoring (การสร้างทีมและสอนงาน): ความสามารถในการสอนงาน ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร รวมถึงการส่งเสริมความสามัคคี สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

เกณฑ์การพิจารณาการประเมิน เป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน
ดีเยี่ยม	85 - 100
ดีมาก	80 - 84
ดี	75 - 79
ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง	60 - 74
ไม่ผ่านการประเมิน	ต่ำกว่า 60





ใบสมัคร

เพื่อรับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์

ภาพถ่ายสีหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

1. ข้อมูลส่วนตัว

- (1) ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี (ณ วันที่ปิดรับสมัคร)
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันและสามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์เคลื่อนที่
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (4) ปัจจุบันประกอบอาชีพ ดำรงตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (5) สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส
ชื่อคู่สมรส
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
จำนวนบุตร คน คนแรกอายุ ปี คนที่สองอายุ ปี คนที่สามอายุ ปี
- (6) ข้าพเจ้า ☐ มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์
☐ มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)

2. คุณวุฒิ

2.1 วุฒิการศึกษา

(1) ระดับปริญญาเอก

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

(2) ระดับปริญญาโท

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

(3) ระดับปริญญาตรี

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

2.2 อื่น ๆ เช่น ประกาศนียบัตรต่าง ๆ

.....
.....

2.3 ความสามารถด้านภาษา

ภาษา	พูด		อ่าน		เขียน	
	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี
ภาษาอังกฤษ						
ภาษาอื่น (ระบุ)						

2.4 การฝึกอบรม/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

- (1) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน
- (2) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน
- (3) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน

3. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

3.1 ประวัติและประสบการณ์การทำงานบริหารองค์กร

- (1) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (2) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (3) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง

3.2 ประวัติและประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ

- (1) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (2) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (3) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง

3.3 ผลงานเด่น/ความภาคภูมิใจในการบริหารองค์กร

.....
.....
.....

3.4 ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

.....
.....

3.5 ประสบการณ์ความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรระดับนานาชาติ

.....
.....

4. ผลงานดีเด่นต่าง ๆ

4.1 รางวัล/เกียรติบัตร

.....

.....

4.2 ผลงานอื่นที่เป็นที่ยอมรับ

.....

.....

5. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (เอกสารข้อเขียนของผู้สมัคร แสดงบทบาทและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ใน 4 ปีข้างหน้า เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์และเป้าหมายของการพัฒนานักเรียน รวมถึงบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ4)

.....

.....

6. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสรรหาและความคิดเห็นอื่น ๆ

6.1 ข้อมูลอื่น ๆ

.....

.....

6.2 มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจสมัครขอรับการสรรหา

.....

.....

6.3 คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....

.....

6.4 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

7. คุณสมบัติเบื้องต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติเบื้องต้นและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีคุณสมบัติดังกล่าว)

	ใช่	ไม่ใช่
7.1 มีสัญชาติไทย	☐	☐
7.2 มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์	☐	☐
7.3 สามารถทำงานให้แก่องค์การมหาชนได้เต็มเวลา	☐	☐
7.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	☐	☐
7.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	☐	☐
7.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง	☐	☐
7.7 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	☐	☐
7.8 ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น	☐	☐
7.9 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น	☐	☐
7.10 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทบกับองค์การมหาชนนั้น หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การมหาชนนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม	☐	☐
7.11 ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงเรียน หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับโรงเรียน	☐	☐
7.12 มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่	☐	☐

8. บุคคลอ้างอิงซึ่งท่านรู้จักดี จำนวน 2 รายชื่อ (ระบุตำแหน่งและสถานที่ทำงาน)

8.1

8.2

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้ เป็นความจริงครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์หรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการสรรหาครั้งนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยถือเป็นที่สุดโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

(ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง:

1. ผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบสมัครตามแบบข้างต้น ในกรณีข้อใดที่ไม่สามารถตอบได้ให้ขีด (-)
2. สำเนาเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
3. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ

(1) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarunya.wan@mwit.ac.th โดยระบุหัวข้อว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์”

(2) ไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) หรือระบบขนส่งเอกชน โดยจัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุมุมซองว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์” ไปยัง “ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2568

4. ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.mwit.ac.th>



แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

หน่วยงาน

ขอเสนอชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด

เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือแสดงความจำนงของบุคคลผู้ถูกเสนอชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่ / /

แบบแสดงความจำนงเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งปัจจุบัน สังกัด

มีความจำนงเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ทั้งนี้ ได้แนบข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามประกาศคณะกรรมการสรรหาโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2568 เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / /



ภาพถ่ายสีหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ข้อมูลประกอบการเสนอชื่อ
เพื่อรับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

1. ข้อมูลส่วนตัว

- (1) ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี (ณ วันที่ปิดรับสมัคร)
- (3) ที่อยู่ปัจจุบันและสามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์เคลื่อนที่
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (4) ปัจจุบันประกอบอาชีพ ดำรงตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- (5) สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส
ชื่อคู่สมรส
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
จำนวนบุตร คน คนแรกอายุ ปี คนที่สองอายุ ปี คนที่สามอายุ ปี
- (6) ข่าพเจ้า ☐ มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์
☐ มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ)

2. คุณวุฒิ

2.1 วุฒิการศึกษา

(1) ระดับปริญญาเอก

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

(2) ระดับปริญญาโท

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

(3) ระดับปริญญาตรี

วิชา สาขา

ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา

ประเทศ

2.2 อื่น ๆ เช่น ประกาศนียบัตรต่าง ๆ

.....
.....

2.3 ความสามารถด้านภาษา

ภาษา	พูด		อ่าน		เขียน	
	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี	ดีมาก	ดี
ภาษาอังกฤษ						
ภาษาอื่น (ระบุ)						

2.4 การฝึกอบรม/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

- (1) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน
- (2) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน
- (3) หลักสูตร
สถาบัน/ประเทศ
ระหว่างปี /เดือน พ.ศ. - พ.ศ. ระยะเวลา ปี เดือน

3. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

3.1 ประวัติและประสบการณ์การทำงานบริหารองค์กร

- (1) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (2) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (3) ชื่อองค์กร
ตำแหน่ง
ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง

3.2 ประวัติและประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ

- (1) ชื่อองค์กร
- ตำแหน่ง
- ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
- เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (2) ชื่อองค์กร
- ตำแหน่ง
- ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
- เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง
- (3) ชื่อองค์กร
- ตำแหน่ง
- ระยะเวลา ปี ตั้งแต่ พ.ศ. - พ.ศ.
- เหตุที่ออก/เปลี่ยนแปลง

3.3 ผลงานเด่น/ความภาคภูมิใจในการบริหารองค์กร

.....

.....

.....

3.4 ผลงานทางวิชาการ/งานวิจัย

.....

.....

3.5 ประสบการณ์ความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรระดับนานาชาติ

.....

.....

4. ผลงานดีเด่นต่าง ๆ

4.1 รางวัล/เกียรติบัตร

.....

.....

4.2 ผลงานอื่นที่เป็นที่ยอมรับ

.....

.....

5. วิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ (เอกสารข้อเขียนของผู้สมัคร แสดงบทบาทและแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ใน 4 ปีข้างหน้า เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ อุดมการณ์และเป้าหมายของการพัฒนานักเรียน รวมถึงบรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน ความยาวไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ4)

.....

.....

6. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสรรหาและความคิดเห็นอื่น ๆ

6.1 ข้อมูลอื่น ๆ

.....

.....

6.2 มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจสมัครขอรับการสรรหา

.....

.....

6.3 คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....

.....

6.4 ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

7. คุณสมบัติเบื้องต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติเบื้องต้นและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีคุณสมบัติดังกล่าว)

	ใช่	ไม่ใช่
7.1 มีสัญชาติไทย	☐	☐
7.2 มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์	☐	☐
7.3 สามารถทำงานให้แก่องค์การมหาชนได้เต็มเวลา	☐	☐
7.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ	☐	☐
7.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	☐	☐
7.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง	☐	☐
7.7 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	☐	☐
7.8 ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น	☐	☐
7.9 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น	☐	☐
7.10 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับองค์การมหาชนนั้น หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการขององค์การมหาชนนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม	☐	☐
7.11 ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของโรงเรียน หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับโรงเรียน	☐	☐
7.12 มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่	☐	☐

8. บุคคลอ้างอิงซึ่งท่านรู้จักดี จำนวน 2 รายชื่อ (ระบุตำแหน่งและสถานที่ทำงาน)

8.1

8.2

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้ เป็นความจริงครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์หรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการสรรหาครั้งนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โดยถือเป็นที่สุดโดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

(ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง:

1. ผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบสมัครตามแบบข้างต้น ในกรณีข้อใดที่ไม่สามารถตอบได้ให้ขีด (-)
2. สำเนาเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
3. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ 2 ช่องทาง คือ

(1) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarunya.wan@mwit.ac.th โดยระบุหัวข้อว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์”

(2) ไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) หรือระบบขนส่งเอกสาร โดยจัดทำเป็นเอกสารปกปิด และระบุมุมของว่า “การสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์” ไปยัง “ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เลขที่ 364 หมู่ 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 (นับวันประทับตราไปรษณีย์รับเป็นวันยื่นใบสมัคร) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 29 กรกฎาคม 2568

4. ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.mwit.ac.th>