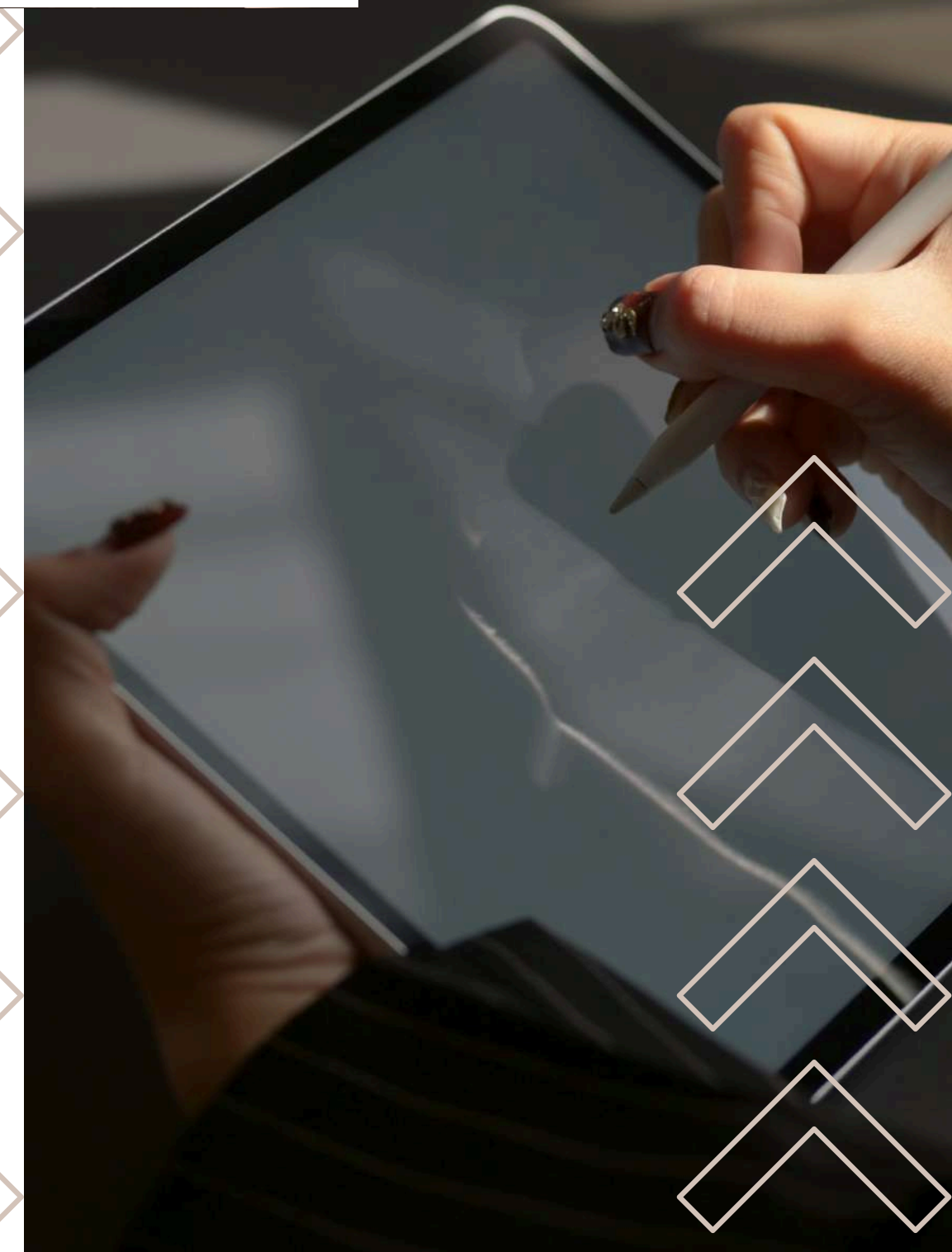
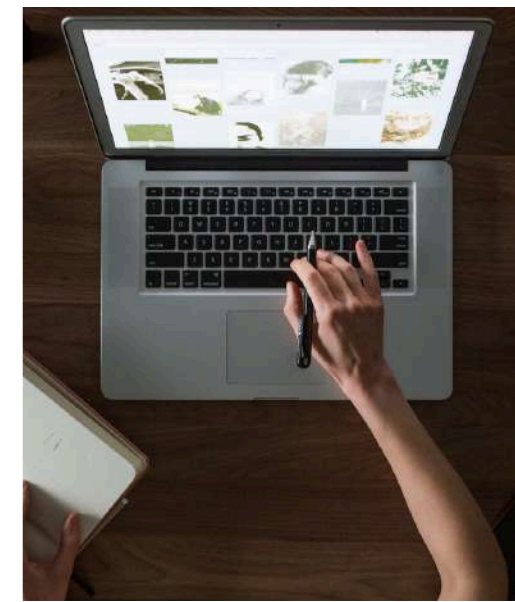




แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) การบริหารจัดการทุนวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก

30 มิถุนายน พ.ศ. 2568

โดย นางประทานพร คุ่มแก้ว
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



AGENDA OVERVIEW

01

KM Process

02

**ระเบียบ/ประกาศ/
สัญญารับโอนทุน**

03

กฎหมาย
**(พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้
ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรม)**

04

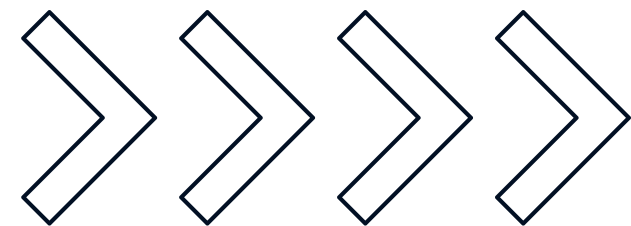
**ทุนภายนอกและ
หน่วยบริหารจัดการ**

05

ระบบสารสนเทศ

07

ภาระงาน/โครงสร้างหน่วยงาน



การจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT: KM)



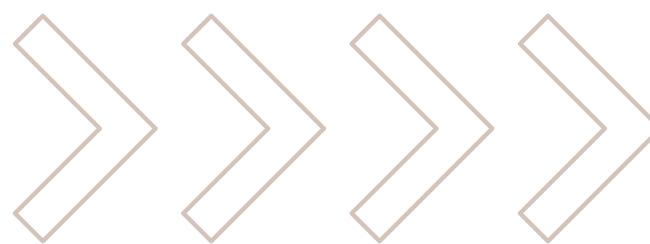
ความหมาย:

กระบวนการรวบรวม สร้าง จัดระบบ แบ่งปัน และนำ
ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร



วัตถุประสงค์:

- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ลดความซ้ำซ้อนของงาน
- ส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กร



กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)



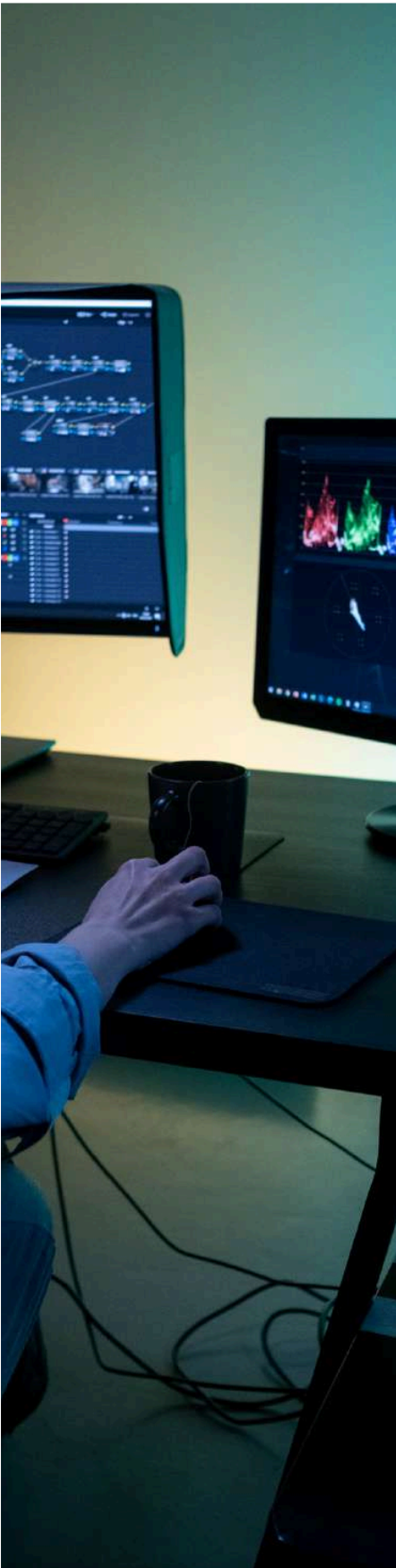
ระเบียบฯ ว่าด้วยทุนอุดหนุนการทำวิจัยจาก เงินทุนภายนอก พ.ศ. 2556

ข้อ 5 แบ่งทุนออกเป็น 2 ประเภท

- (1) **ทุนวิจัยที่เป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน** หรือทุนที่เจ้าของทุน
ต้องการให้โดยผ่านมหาวิทยาลัย
- (2) ทุนที่เจ้าของทุนให้ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด



<https://s.nsr.u.ac.th/stEfv>



ระเบียบฯ ว่าด้วยทุนอุดหนุนการทำวิจัยจาก เงินทุนภายนอก พ.ศ. 2556

ข้อ 6 การบริหารทุนอุดหนุนการทำวิจัยให้ดำเนินการดังนี้

การเสนอโครงการวิจัย

5(1) หัวหน้าโครงการ->หน่วยงานต้นสังกัด->สวพ.->มหาวิทยาลัย-> เจ้าของทุน

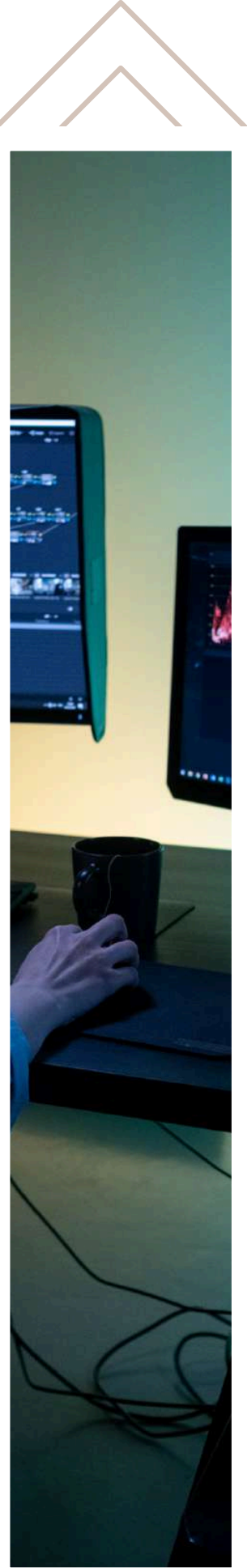
5(2) หัวหน้าโครงการ->หน่วยงานต้นสังกัด-> เจ้าของทุน

การทำสัญญา

- ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามในสัญญา
- กรณีเจ้าของทุนกำหนดเงื่อนไขไว้อย่างใดให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

การส่งรายงานการวิจัย

- ผู้ทำวิจัยปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดของเจ้าของทุน
- ให้ส่งรายงานการวิจัยหรือสำเนาการตีพิมพ์ในวารสารให้หน่วยงานต้นสังกัดและสวพ. หน่วยงานละ 1 ชุด เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูล



ระเบียบฯ ว่าด้วยทุนอุดหนุนการทำวิจัยจาก เงินทุนภายนอก พ.ศ. 2556

ข้อ 7 ให้จัดสรร**งบประมาณ**อำนวยการ ร้อยละ 5
โดยนำมาจัดสรรตามสัดส่วนนี้



ข้อ 8 หน่วยงานและสวพ.นำไปใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานวิจัยและพัฒนาบุคลากรวิจัย
ข้อ 9 การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบเงินรายได้ที่เกี่ยวข้อง

****กรณีที่ได้รับทุนไม่เกิน 100,000 บาท ไม่ต้องจัดสรรงบอำนวยการ
แต่ให้จัดสรรไว้เพื่อเป็นค่าตอบแทนตรวจสอบรายงานวิจัย****

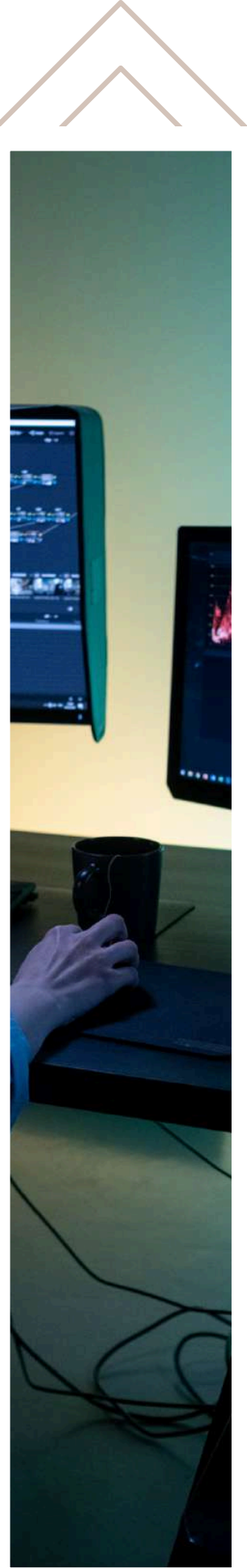


ระเบียบฯ ว่าด้วยทุนอุดหนุนการทำวิจัยจาก เงินทุนภายนอก พ.ศ. 2556

ข้อ 10 การพิจารณาทุน การตรวจสอบงานวิจัย การส่งรายงาน

- ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่เจ้าของทุนกำหนด
- ในกรณีที่เจ้าของทุนไม่ได้กำหนด
 - ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อ 5(1)
 - ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามข้อ 5(2)

ข้อ 11 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานแต่งตั้งบุคคลพิจารณาทุนและ
ตรวจสอบการวิจัยให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนโดย
จัดทำเป็นประกาศ



ระเบียบฯ ว่าด้วยทุนอุดหนุนการทำวิจัยจาก เงินทุนภายนอก พ.ศ. 2556

ข้อ 12 การเบิกจ่าย

- กรณีเจ้าของทุน**กำหนดเงื่อนไขไว้อย่างใดให้เป็นไปตามเงื่อนไข**
- กรณี**เจ้าของทุนไม่ได้เงื่อนไข** ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

ร้อยละ 50

1

- ได้อนุมัติโครงการ
- เชื้อสัญญา

ร้อยละ 30

2

- ขึ้นวิเคราะห์ข้อมูล
- ได้รับการรับรอง
จากคณะกรรมการ

ร้อยละ 20

3

- ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และ
เผยแพร่ตามสัญญา
- ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ

ระเบียบฯ ว่าด้วยทุนอุดหนุนการทำวิจัยจาก เงินทุนภายนอก พ.ศ. 2556

ข้อ 13 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ตามข้อ 12

ร้อยละ 50

1

- โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
- สัญญา
- ใบสำคัญรับเงิน

ร้อยละ 30

2

- โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
- สัญญา รายงานความก้าวหน้า
- ใบสำคัญรับเงิน
- หนังสือรับรองจากคณะกรรมการ

ร้อยละ 20

3

- โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
- สัญญา รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ใบสำคัญรับเงิน
- หนังสือรับรองจากคณะกรรมการ
- หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบและสามารถออกประกาศ
และคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอรับทุนวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

การขอรับทุน

- ต้องเป็นบุคลากรที่มีสัญญาจ้างโดยมหาวิทยาลัย
- เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อกำหนดของแหล่งทุน
- เขียนบันทึกข้อความเสนออธิการลงนามโดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด และผอ.สวพ.

การทำสัญญา

- ต้องเป็นบุคลากรที่มีสัญญาจ้างโดยมหาวิทยาลัย (กรณีได้รับทุนเกิน 200,000 บาท ต้องมีสัญญาจ้างเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า 6 เดือน)
- สัญญาขอรับทุนเป็นไปตามข้อกำหนดของแหล่งทุน
- การเขียนสัญญารับโอนทุนการวิจัยจากอธิการ ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดรับรองสถานภาพ แล้วจึงเสนออธิการบดีลงนาม

การดำเนินการวิจัย

- ผู้รับโอนทุนต้องดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามที่แหล่งทุนกำหนด หากแหล่งทุนเรียกร้องใดๆ ผู้รับโอนทุนเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- รายงานความก้าวหน้าให้อธิการบดีทราบทุก 3 เดือน โดยทำเป็นบันทึกรายงานความก้าวหน้า เสนอผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา



<https://s.nsrul.ac.th/Mcg9q>

สัญญารับโอนทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

การดำเนินงานวิจัย

- จ่ายเงินเป็นงวดตามระเบียบ
- รายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือน
- จะต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในคน/ในสัตว์ทดลองและความปลอดภัยทางด้านชีวภาพ ด้านเคมี ด้านรังสี และด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม

การรับผิดชอบ

- ผู้รับโอนทุนจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกซึ่งผู้รับโอนทุนนำมาใช้ปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญา

ละทิ้งโครงการ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา

- หนังสือแจ้งให้ผู้รับโอนทุนทราบโดยจะมีกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับโอนทุนปฏิบัติให้ถูกต้อง
- หากผู้รับโอนทุนไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้โอนทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับโอนทุนยินยอมชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้โอนทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้โอนทุนภายใน 30 วัน
- ขอยุติการวิจัย จะต้องยื่นคำร้องพร้อมชี้แจงเหตุผลเสนอต่อผู้โอนทุนเพื่อขออนุมัติยุติโครงการและยินยอมชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้โอนทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินทุนนั้น

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้น

- ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้โอนทุน สำหรับการจัดสรรผลประโยชน์ให้กับผู้รับโอนทุน ซึ่งเกิดจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้โอนทุนกำหนด

*****สัญญาทำขึ้น 3 ฉบับ คู่สัญญาทั้ง 2 ฝ่าย อีกฉบับหนึ่งจะเก็บรักษาไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์*****

<https://s.nsrul.ac.th/ur6pU>



➤➤ พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 ประกาศใช้ใน ราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2565

เหตุผลในการออกกฎหมาย

เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากการให้ทุนของ
หน่วยงานของรัฐ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศส่วนรวม

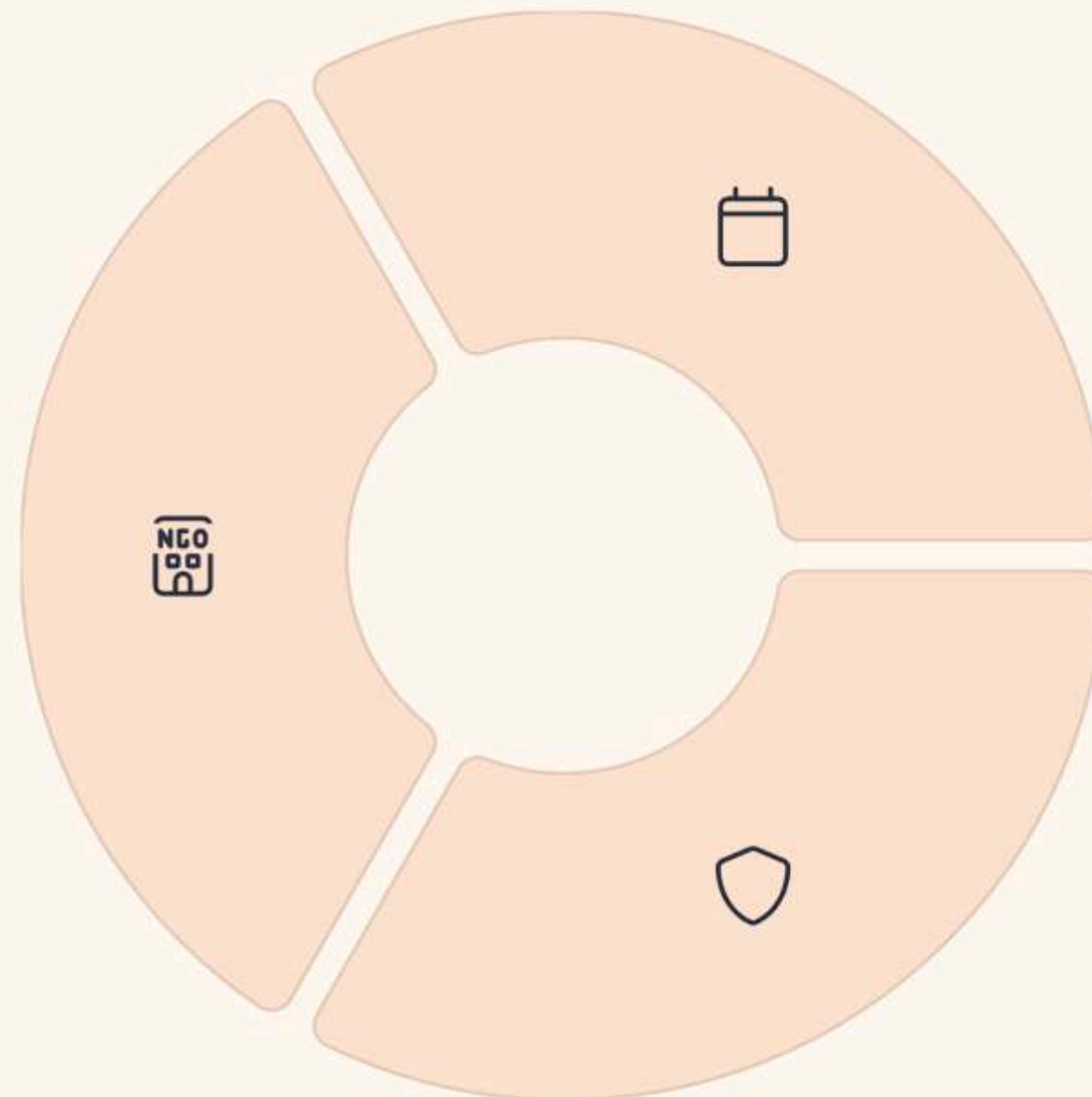
ปัญหาที่ผ่านมา

ผู้รับทุนหรือนักวิจัยไม่สามารถเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้ด้วยข้อจำกัด
ด้านกฎหมายและกฎระเบียบของภาครัฐ จึงไม่มีการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่
เกิดขึ้นไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขตการบังคับใช้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ใช้บังคับแก่การให้ทุนของหน่วยงานของรัฐที่มี
วัตถุประสงค์หรือหน้าที่และอำนาจในการให้ทุน
สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม



ระยะเวลาบังคับใช้

ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับ
แต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อยกเว้น

ไม่ใช้บังคับแก่การวิจัยด้านความมั่นคง คนต่าง
ด้าวที่ไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และการวิจัย
ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อมวลมนุษยชาติ

»» พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

บังคับใช้

- หน่วยงานรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ในการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
- ไม่มีผลกับ มหาวิทยาลัยเอกชน/บริษัทเอกชน

ข้อยกเว้นการบังคับใช้ พรบ.

- การวิจัยฯ ตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานรัฐ
- คนต่างด้าวซึ่งไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทยเว้นแต่สภานโยบายประกาศกำหนดเป็นรายกรณี
- การวิจัยฯ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากร
- การวิจัยฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติ หรือต่อประชาชนชาวไทยโดยรวม
- ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐตามบ.3 และหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงาน หรือบุคคลในภาคเอกชนร่วมกันให้ทุน
- ความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาร่วมให้ทุน

การใช้ประโยชน์

- การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิ ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในการผลิตผลิตภัณฑ์ การจัดทำบริการ การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิต
- การจัดโครงสร้างองค์กร การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ หรือสาธารณประโยชน์
- หรือ การนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือต่อยอดผลงานนั้น

ทุนวิจัยที่อยู่ภายใต้ พรบ.

- ทุนของหน่วยงานรัฐที่มีวัตถุประสงค์หรือหน้าที่และอำนาจในการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย
- การให้ทุนโดยใช้เงินจากงบประมาณแผ่นดิน กองทุนส่งเสริม ววน. กองทุนหรือกองทุนเวียนอื่นที่มีวัตถุประสงค์ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย
- การให้ทุนแบบให้เปล่าทั้งหมดหรือบางส่วน



การพัฒนาระบบการทำ
สัญญาการวิจัยและ
TRIUP ACT



จิราภรณ์ เหลืองไพรินทร์
ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพย์สินทางปัญญา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผลประโยชน์จากผลงาน

- ผู้ที่ได้สิทธิความเป็นเจ้าของผลงานซึ่งจัดสรรผลประโยชน์ตามข้อตกลง



ทุนวิจัยที่ไม่อยู่ภายใต้ พรบ.

- ใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- การให้ทุนการศึกษา
- การให้ทุนที่มีลักษณะ การจ้างที่ปรึกษา การให้ทุนแบบอื่นตามที่หน่วยงานกำหนดโดยความเห็นชอบของ กสว.

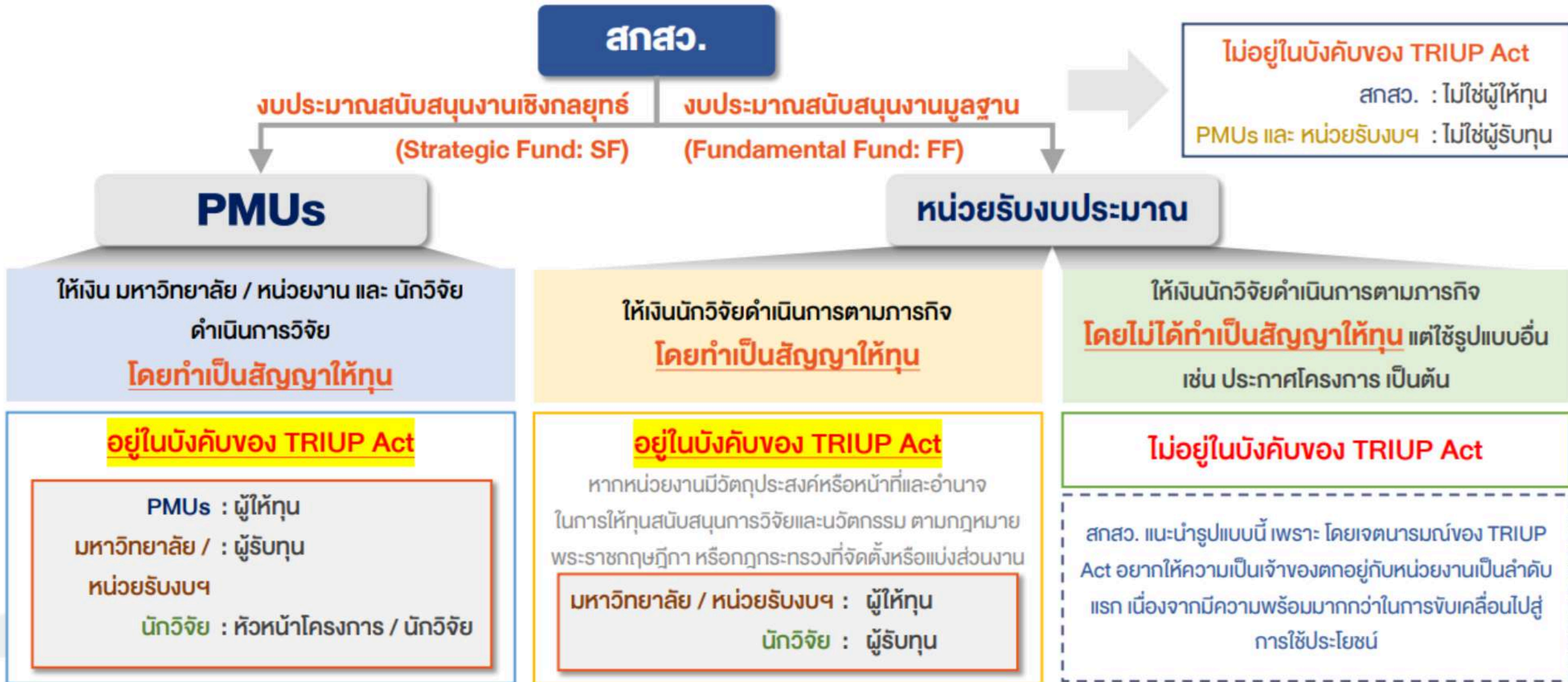


ระยะเวลา

- การยื่นขอ : มหาวิทยาลัยยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานภายในระยะเวลา 1 ปี หลังรับเรื่องจากนักวิจัย
- การใช้ประโยชน์ ภายใน 2 ปี

สิทธิความเป็นเจ้าของผลงาน

- มหาวิทยาลัยได้สิทธิเมื่อดำเนินการยื่นขอภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้ให้ทุนได้รับสิทธิเมื่อ มหาวิทยาลัยไม่ร้องขอ นักวิจัยสามารถยื่นขอสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานได้

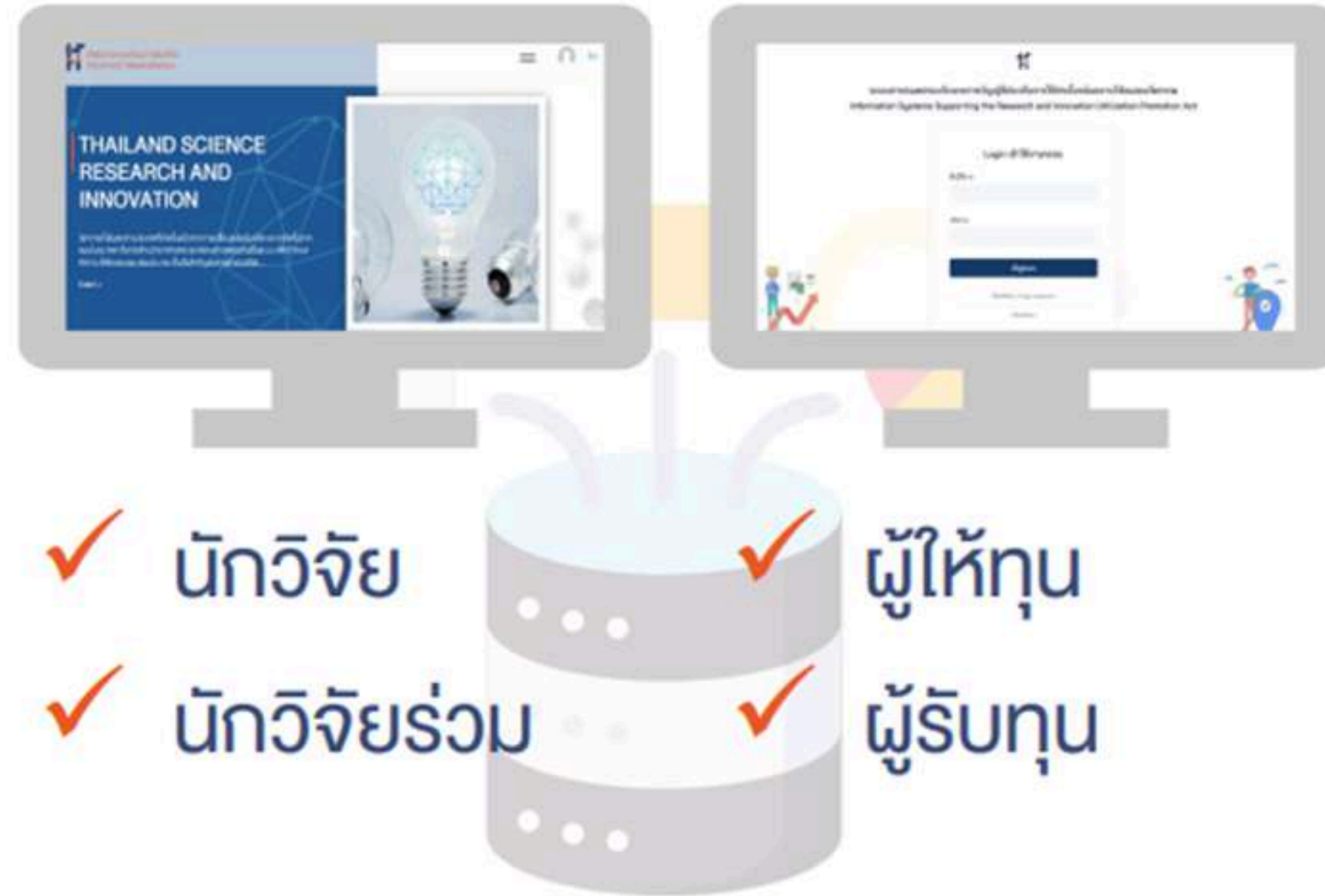


หมายเหตุ “ผู้ให้ทุน” “ผู้รับทุน” และ “นักวิจัย” คือ ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และนักวิจัยตาม TRIUP Act

ระบบสารสนเทศ TRIUP



<https://triup.tsri.or.th>



<https://triup.tsri.or.th/login>

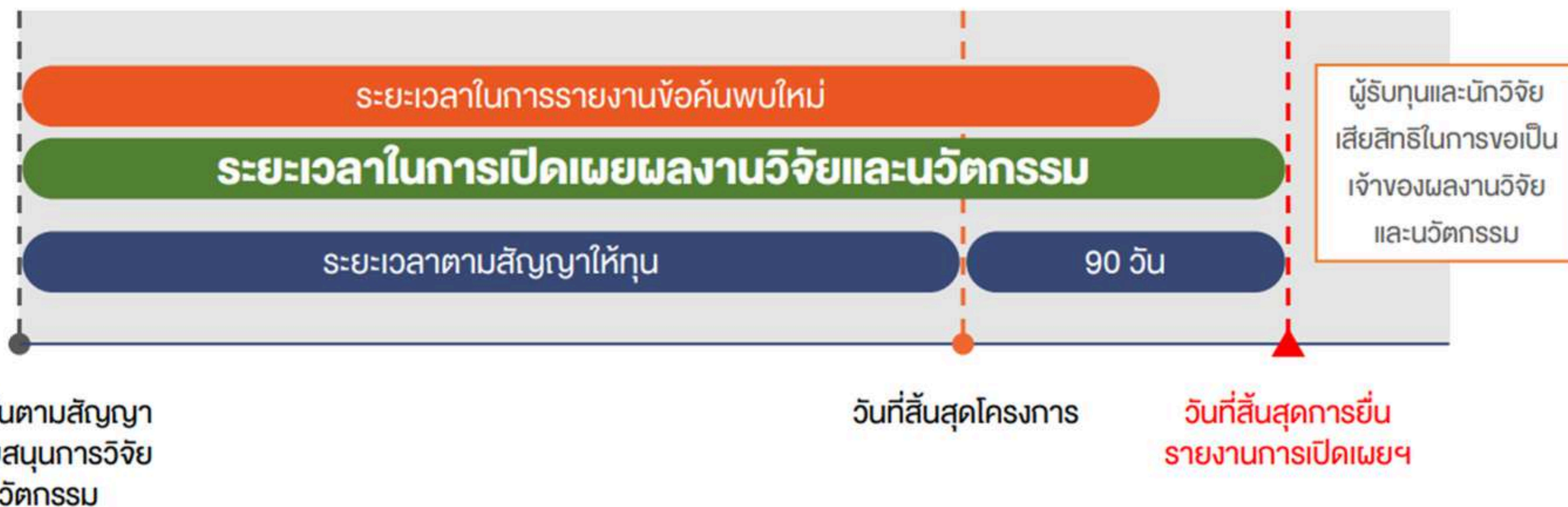
*** กรณีไม่ปรากฏรายชื่อหน่วยในระบบ สามารถแจ้งเพิ่มรายชื่อหน่วยงานได้ที่ **triup_act@tsri.or.th** ***

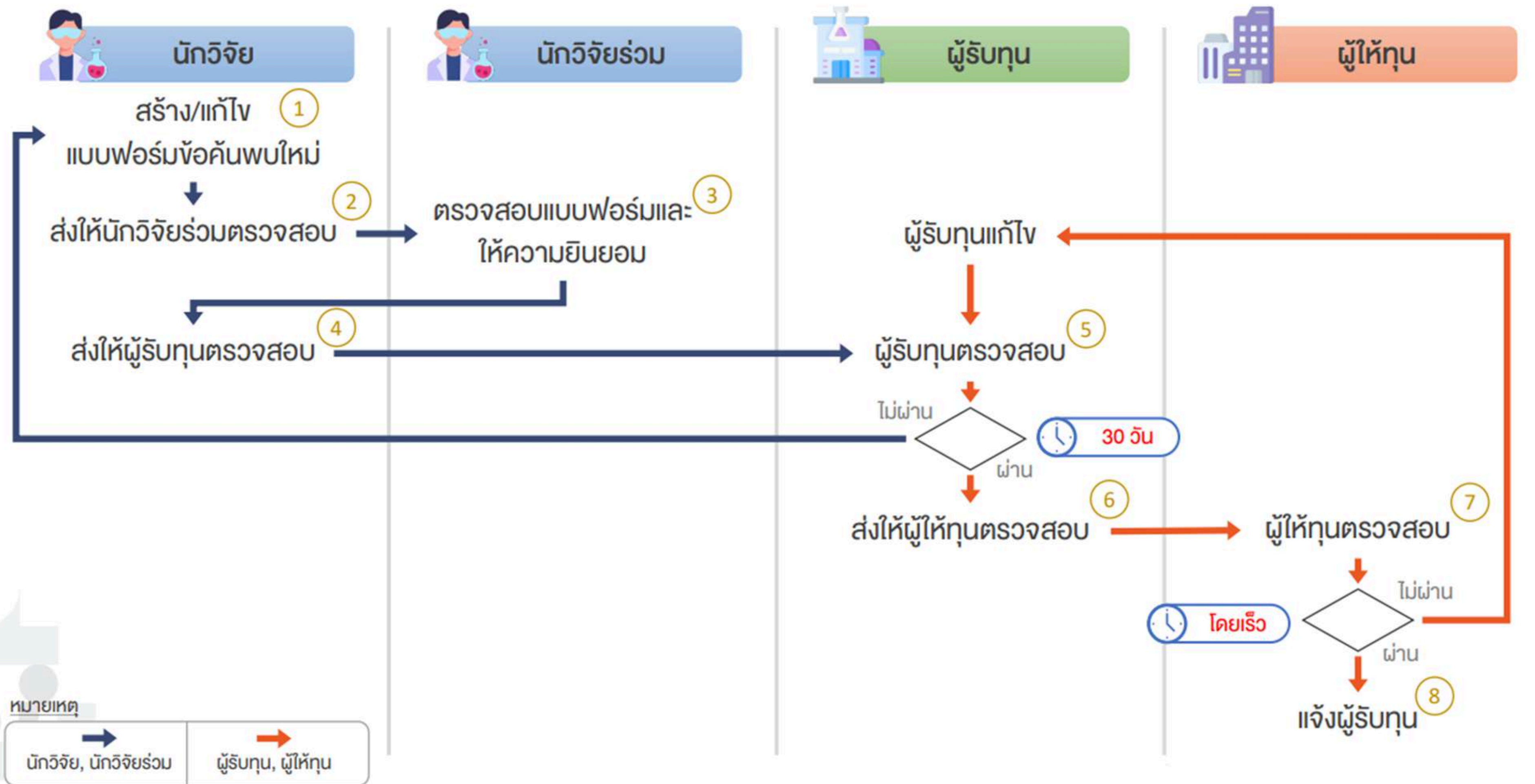
	ผู้ใช้งาน	ประเภทผู้ใช้งาน	สิทธิการใช้งาน	ผู้เปิดสิทธิการใช้งาน
1	ผู้แทนหน่วยงาน* * ต้องส่งแบบเสนอรายชื่อผู้แทนหน่วยงาน	หน่วยงาน	☐ ผู้รับทุน ☐ ผู้ให้ทุน	สทสว.
2	นักวิจัย นักวิจัยร่วม	บุคคล	☐ นักวิจัย หัวหน้าโครงการ	ผู้แทนหน่วยงาน
3	ผู้รับทุน** (บุคคลรับทุนตรง <u>ไม่สังกัดหน่วยงาน</u>) ** ต้องแนบไฟล์หลักฐานประกอบ	บุคคล	☐ ผู้รับทุน	สทสว. (ประสาน สทสว. อีกครั้งหนึ่ง)

*** 1 คน สามารถสมัครได้มากกว่า 1 สิทธิการใช้งาน แต่ต้องใช้บัญชีอีเมลต่างบัญชีกัน ***

ระเบียบ กสว. ว่าด้วยการเปิดเผย ความเป็นเจ้าของ และการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565 (ข้อ 8)

ผู้รับทุน ต้องยื่นรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อ **ผู้ให้ทุน**
ภายใน 30 วัน นับวันที่ได้รับรายงานข้อค้นพบใหม่จาก **นักวิจัย** แต่ต้องไม่เกิน
กรอบระยะเวลาในการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม





ส่วนที่ 1

การเปิดเผยผลงานวิจัย
และนวัตกรรม



ส่วนที่ 2

การขอเป็นเจ้าของผลงาน
วิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ 3

การรายงานการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม



ทุนภายนอก

ประเภทงบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ทุนภายนอก-หน่วยบริหารจัดการทุนวิจัย (PMU)-SF

Program Management Unit : PMU หรือ ระบบบริหารและจัดการทุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ ววน.

โดยในปัจจุบัน PMU ประกอบไปด้วย 9 หน่วยงาน ดังนี้

1. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
2. สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.)
3. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)
4. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)
5. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)
6. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)
7. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)
8. สถาบันวัคซีนแห่งชาติ (NVI)
9. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) (TCELS)



ระบบสารสนเทศสำหรับบริหารจัดการทุนภายนอก

NRIIS



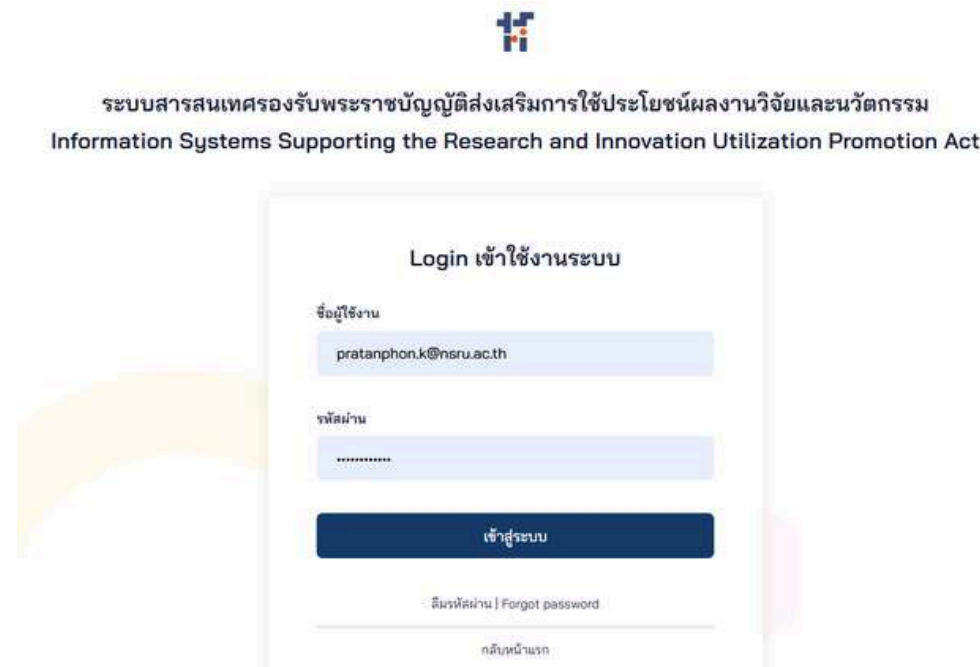
ดูแลโดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
ทุน SF

ORIIS



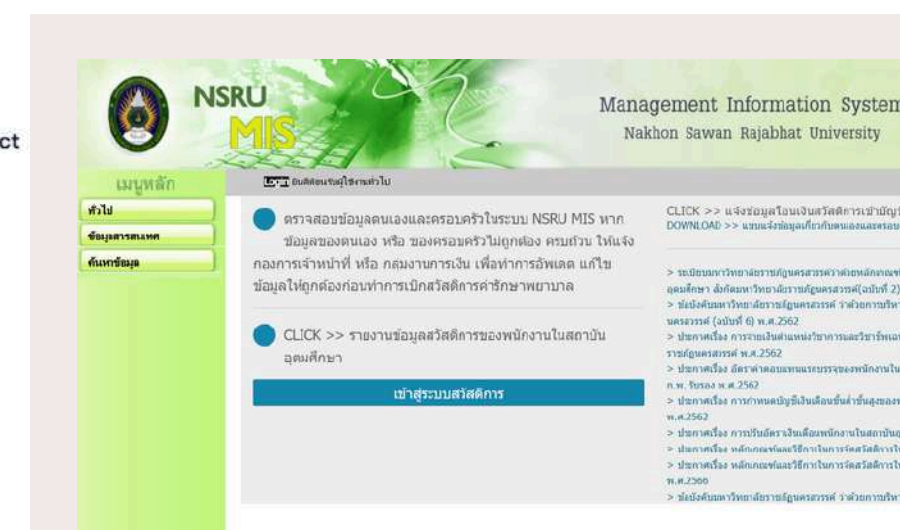
ทุน FF

TRIUP Act



ดูแลโดย สกสว.
ทุนวิจัยตามพรบ.

NSRU MIS



ดูแลโดย มรภ.นครสวรรค์
ทุนวิจัยที่ได้รับทุน
ทุกแหล่งทุน

สถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ.ดร.สมบูรณ์ นิยม
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ.ปิยะกิจ กิจติตุลาภานนท์
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

ทุนภายใน

(กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์)



นางประทานพร คุ่มแก้ว
(นักวิจัย)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

ทุนภายนอก



นางสาวอริสา คงประยูร (นักวิจัย)



นางสาวสุภาภรณ์ นิ่มพลับ (เจ้าหน้าที่โครงการ)
ทุน ววน. (FF)



นางสาวสาริตา สุ่มประดิษฐ์ (เจ้าหน้าที่โครงการ)
ทุน Food Valley และ บวน.



นางสาวเบญจวรรณ ชันโท (เจ้าหน้าที่โครงการ)
ทุนอุทยานวิทยาศาสตร์และ Talent Mobility



THANK YOU