



ที่ ยว ๐๒๐๕.ม/ว๑๕๕๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
เลขรับ	6576
วันที่	6 สิงหาคม 2568
เวลา	10:48

สถาบันวิจัยและพัฒนา

เลขรับ	1436
วันที่	13 สิงหาคม 2568
เวลา	10:55

ถึง หน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๒๐/๔๔๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอส่งประกาศการเปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประเภทโครงการเชิงรับ) โดยมีงบประมาณในการจัดสรรทุนรวมวงเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่สนับสนุนให้โครงการละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้กรอบการสนับสนุนทุนจำนวน ๖ กรอบ ได้แก่ (๑) สนับสนุน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (๒) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสื่อด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่มีประสิทธิภาพสูง ให้ครอบคลุมหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาอย่างทั่วถึง (๓) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการศึกษาและการวิจัย (๔) สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (๕) ยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยการพัฒนาสื่อทักษะวิชาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และ (๖) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการบริหารภาครัฐ ให้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัลและการพัฒนาบุคลากร โดยผู้เสนอโครงการจะต้องระบุกรอบการสนับสนุนทุนให้ชัดเจน และยื่นแบบเสนอโครงการได้เพียง ๑ โครงการต่อ ๑ กรอบการสนับสนุนทุน เท่านั้น ซึ่งสามารถยื่นแบบเสนอโครงการได้ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการได้ที่ www.edf.moe.go.th และยื่นแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนทุน พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแนส่ง ผ่านช่องทางการยื่นแบบเสนอโครงการผ่านระบบออนไลน์ เท่านั้น และสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะนำโครงการมาตรวจสอบความครบถ้วน และพิจารณากลับกรอโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณา หากมีโครงการที่สอดคล้องกับกรอบการสนับสนุน ๖ กรอบดังกล่าว และประสงค์จะขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประเภทโครงการเชิงรับ) ขอให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลโครงการ จำนวน ๑ โครงการ ต่อ ๑ หน่วยงาน เท่านั้น ที่ระบุกรอบการสนับสนุนในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ลงในแบบฟอร์มของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่สามารถศึกษารายละเอียดได้ทาง <https://drive.google.com/drive/folders/14PdQqz-xZWVbsBOjzRK3LXhMKlKFQbq> และยื่นแบบเสนอโครงการตาม https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf-_36x-jWASOV6a2QK7qF91dMpzdHBeQ-oh_vrW546WD-1w/closedform ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ และสำเนาข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ budget.mhesi@mhesi.go.th อีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ทาง <https://mhesi.e-office.cloud/d/35d7ac97> หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๓๓ ๓๓๐๐ ต่อ ๕๐๔๒ (อรุณี)



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

แจ้งท้าย

๑.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๒.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๓.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
๔.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
๕.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
๖.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
๗.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๘.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
๙.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันเทคโนโลยีนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๑๐.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
๑๑.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๑๒.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๑๓.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)
๑๔.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน)
๑๕.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๑๖.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แจ้งท้าย

๑๗.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๑๘.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยนครพนม
๑๙.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๒๐.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยนเรศวร
๒๑.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๒๒.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒๓.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๒๔.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๕.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๒๖.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๗.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒๘.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒๙.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓๐.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยทักษิณ
๓๑.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓๒.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๓๓.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๓๔.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓๕.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยบูรพา
๓๖.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
๓๗.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยมหิดล
๓๘.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓๙.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๔๐.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๔๑.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๔๒.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยศิลปากร
๔๓.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๔๔.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๔๕.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทรา สภาวิชาชีพไทย
๔๖.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันดนตรีกัลยาณีวัฒนา
๔๗.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา
๔๘.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๔๙.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๕๐.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕๑.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
๕๒.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

แจ้งท้าย (ต่อ)

๕๓.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
๕๔.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๕๕.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๕๖.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๕๗.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๕๘.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๕๙.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๖๑.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๖๒.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๖๓.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๖๔.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๖๕.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๖๖.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๖๗.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๖๘.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๖๙.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๗๐.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๗๑.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๗๒.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๗๓.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๗๔.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๗๕.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๗๖.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๗๗.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๗๘.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๗๙.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๘๐.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๘๑.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๘๒.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๘๓.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๘๔.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๘๕.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๘๖.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๘๗.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๘๘.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

แจ้งท้าย (ต่อ)

๘๙.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๙๐.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๙๑.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๙๒.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๙๓.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๙๔.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๙๕.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๙๖.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๙๗.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
๙๘.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๙๙.	ที่ อว ๐๒๐๕.๓/	ถึง	สถาบันวิทยาลัยชุมชน



แบบเสนอโครงการ

เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประเภทโครงการทั่วไป โครงการเชิงรับ

มุ่งเน้นโครงการนำร่อง ริเริ่ม สร้างสรรค์ ต่อยอด หรือใช้กลวิธีใหม่ๆ
เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
อย่างทันสมัย เท่าทัน ต่อเนื่อง และยั่งยืน

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร ๐-๒๒๘๐-๐๓๔๔
โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๐๓๔๔ ต่อ ๑๘
e-mail : edtechfund@sueksa.go.th
<http://edf.moe.go.th/web/>

แบบเสนอโครงการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

๑.๒ ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

๑.๓ รายละเอียดผู้เสนอโครงการ

ชื่อ-นามสกุลผู้เสนอโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุลผู้เสนอโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๔ ระยะเวลา

วันเริ่มต้นโครงการ

วันสิ้นสุดโครงการ

๑.๕ งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการ จำนวนรวม บาท

งบประมาณที่เสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา บาท

งบประมาณสมทบจากหน่วยงานที่เสนอโครงการ บาท

๑.๖ ประเภทหน่วยงานที่เสนอโครงการ

☐ สถานศึกษา ☐ รัฐ ☐ เอกชน

☐ หน่วยงานของรัฐ

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๑.๗ ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน)

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง

เลขที่ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก □-□□□□-□□□□□-□□-□

ที่อยู่.....

..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... โทรสาร..... e-mail.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

รายชื่อผู้ร่วมทำโครงการ (อย่างน้อย ๒ คน)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก □-□□□□-□□□□□-□□-□

ที่อยู่.....

..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... โทรสาร..... e-mail.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก □ □□□□ □□□□□ □□ □

ที่อยู่.....

..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... โทรสาร..... e-mail.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

๑.๘ ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

๑. ชื่อ..... ที่อยู่/หน่วยงาน.....

..... โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ..... ที่อยู่/หน่วยงาน.....

..... โทรศัพท์.....

๑.๙ ท่านและกลุ่ม/หน่วยงานของท่านเคยมีประสบการณ์ในการเสนอโครงการหรือมีผลงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาหรือไม่

☐ ไม่เคยมีผลงาน

☐ มีผลงาน (ตามเอกสารแนบ)

ผลงานที่ ๑

.....

.....

.....

[illegible][illegible]

ในช่วงที่ผ่านมา ท่าน/ทีมงาน/หน่วยงานของท่าน

เคยเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หรือกองทุน/แหล่งทุนอื่นหรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย (โปรดสรุปข้อมูลโครงการที่เคยเสนอเพื่อขอรับทุนสนับสนุน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการใหม่)

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการโดยย่อ.....

ชื่อโครงการ ๒.....
 เสนอขอทุนสนับสนุนจาก.....
 งบประมาณที่เสนอ.....บาท ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ.....บาท ☐ ไม่อนุมัติ
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....
 ระยะเวลาดำเนินโครงการเดิม เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....
 สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการโดยย่อ.....

หากโครงการที่เสนอขอรับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในครั้งนี้
 เป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการเดิม ไม่ว่าได้ทุนจากแหล่งทุนใด กรุณาสรุปผลการดำเนินงาน สรุปบทเรียน
 หรือสรุปผลการประเมินโครงการเดิมโดยย่อ พร้อมทั้งระบุให้ชัดเจนว่า
 มีความแตกต่างหรือต่อยอดจากเดิมอย่างไร (โปรดแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒.๑ กรอบการสนับสนุนทุน ๖ กรอบ (โครงการที่เสนอตรงกรอบการสนับสนุนทุนข้อใด) โปรดระบุ

- ☐ ๒.๑.๑ สนับสนุน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- ☐ ๒.๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสื่อด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่มีประสิทธิภาพสูง ให้ครอบคลุมหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาอย่างทั่วถึง
- ☐ ๒.๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการศึกษาและการวิจัย
- ☐ ๒.๑.๔ สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- ☐ ๒.๑.๕ ยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยการพัฒนาสื่อทักษะวิชาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ ๒.๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการบริหารภาครัฐ ให้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัลและการพัฒนาบุคลากร

๒.๒ รายละเอียดโครงการ

กรุณาให้รายละเอียดที่ชัดเจนที่สุดในหัวข้อที่กำหนดไว้เพื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองทางวิชาการ และคณะกรรมการอนุมัติทุนจะใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาสนับสนุนโครงการ

(๑) หลักการและเหตุผล ความสำคัญและประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง

ระบุหลักการและเหตุผลของโครงการวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพปัญหาโดยแสดงหลักฐานข้อมูลที่เหมาะสมเจาะจงกับปัญหาที่ต้องการแก้ไขสำหรับกลุ่มเป้าหมายและในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง(ในกรณีเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในชุมชน) และอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างไรหรือมุ่งเน้นการแก้ปัญหาประเด็นเทคโนโลยีเพื่อศึกษาด้านใด

ในกรณีเป็นโครงการนำร่องจะต้องอธิบายได้ว่าจะใช้โครงการเป็นแบบอย่างสำหรับสถานการณ์หรือพื้นที่อื่น ๆ ได้อย่างไร และมีแนวทางขยายผลอย่างไร

(๒) วัตถุประสงค์

(๒.๑) ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่แสดงให้เห็นว่าโครงการจะก่อให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างไร โดยวัตถุประสงค์นี้จะต้องเฉพาะเจาะจงและวัดได้จริงมีโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของโครงการไม่ควรเกิน ๓ ข้อ

(๒.๒) ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์วัดได้ในระยะเวลาโครงการโดยไม่ยุ่งยากและไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย

(๓) เป้าหมาย/ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดในวงกว้าง

ระบุเป้าหมายสำคัญที่วัดผลสัมฤทธิ์ได้ในกรอบเวลาที่ชัดเจนพร้อมระบุผลผลิตของโครงการที่สามารถทำให้เกิดประโยชน์ทางเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของประเทศ

(๔) กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

ระบุวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายหากมีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มให้ระบุแยกเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก และกลุ่มเป้าหมายรองอย่างชัดเจนพร้อมทั้งระบุจำนวนโดยประมาณของกลุ่มเป้าหมาย

(๕) พื้นที่ดำเนินงาน

ระบุพื้นที่ดำเนินงาน ชื่อสถานที่ (โรงเรียน/ชุมชน/หมู่บ้าน/ ฯลฯ) และสถานที่ตั้งให้ชัดเจนที่สุด (พร้อมแนบแผนที่) พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

(๖) แผนดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน

(๖.๑) ระบุกลวิธีและกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ชัดเจน กำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล ตามตารางที่กำหนด ในการออกแบบกิจกรรม ขอให้คำนึงถึง เช่น

- ◆ การมีส่วนร่วมของภาคี ชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผล
- ◆ กลวิธีและกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังได้

- ◆ กลวิธีและกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาประหยัคงประมาณและบริหารจัดการได้
 - ◆ กลวิธีและกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการต้องเชื่อมโยงและส่งผลต่อกิจกรรมอื่น ๆ
 - ◆ กรณีโครงการนำร่องกลวิธีและกิจกรรมต่างๆ ของโครงการสามารถเป็นต้นแบบให้ผู้อื่นนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมหรือพื้นที่อื่น ๆ ได้
 - ◆ กรณีที่มีวิทยากรหรือที่ปรึกษา ขอให้แนบประวัติวิทยากรหรือที่ปรึกษาให้ชัดเจน
- (๖.๒) จัดทำแผนปฏิบัติการโดยระบุแต่ละกิจกรรมเป็นช่วงระยะเวลาอย่างชัดเจนซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนดำเนินงานและประเมินโครงการได้

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ พื้นที่ดำเนินการ	กลวิธี/กิจกรรม	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย ที่เสนอกองทุนพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา



(๘) การติดตามและประเมินผล

๒. ประเมินโครงการ

(๙) องค์กร/ภาควิชาความร่วมมือ

(๙.๒) ระบบบทบาทสำคัญและการสนับสนุนขององค์กร/ภาคี

(๑๐) งบประมาณ/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (แจกแจงรายละเอียดให้ชัดเจน)

(๑๐.๓) เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติในส่วนของเนื้อหาแล้ว สกท. อาจเจรจาในส่วนของงบประมาณ โดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

(๑๑) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ความต่อเนื่องยั่งยืนและการขยายผล และหากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ท่านคิดว่าโครงการของท่านเหมาะสมสำหรับหน่วยงานไหนที่จะดำเนินการต่อยอดต่อไป

(๑๑.๑) ระบุความคาดหวังถึงผลที่จะเกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ตลอดจนแนวทางที่คาดว่าจะดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ โปรดชี้แจงด้วยว่า เมื่อทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาหมดลง จะมีการดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไรด้วยทุนของใคร และกลุ่มหรือองค์กร/หน่วยงานใดในชุมชนจะรับผิดชอบต่อไป (ในกรณีเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในชุมชน)

(๑๑.๒) ระบุวิธีการขยายผลจากการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นชัดเจนว่า กลุ่มเป้าหมาย ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้อื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการนี้อย่างไร

(๑๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ

ระบุแนวทาง/วิธีการที่จะเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการนี้สู่สถานศึกษา หน่วยงาน กลุ่ม หรือชุมชนอื่นๆ รวมทั้งสาธารณชน

เงื่อนไขการรับทุน

(กรุณาอ่านเงื่อนไข และโปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันขอรับการสนับสนุนโครงการ)

หน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะคู่สัญญากับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญ ดังนี้

- ☐ ผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องไม่เคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่น ตลอดจนไม่มีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือบุคคลอื่น
- ☐ ผู้รับทุนจะต้องประกาศหรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ” พร้อมแสดงตราสัญลักษณ์ของกองทุนในบริเวณจัดกิจกรรม สำนักงาน วัสดุและเอกสารเผยแพร่ของโครงการ
- ☐ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการ ให้ส่งแผนปฏิบัติงานที่ระบุระยะเวลาดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย ๔ สัปดาห์ เพื่อให้ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม และเชิญผู้แทน สกท./เจ้าหน้าที่ติดตามโครงการของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนทุกครั้ง
- ☐ ใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนในกิจกรรมที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการเท่านั้น โดยแสดงหลักฐานการใช้จ่ายครบถ้วน และเตรียมหลักฐานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา และหากมีเงินเหลือให้นำส่งคืน สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๔ สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
- ☐ เมื่อโครงการมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงวิธีการและงบประมาณ ให้ขออนุมัติจาก สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน
- ☐ ส่งผลงานและรายงานความก้าวหน้าตามที่ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดในสัญญา และส่งเอกสารต่อไปนี้ ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
 - (๑) สรุปผลโครงการตามแบบที่กำหนด พร้อมรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (พร้อมรายงานที่เป็นไฟล์ Word และ ไฟล์ PDF)
 - (๒) รายงานการเงินทั้งรับและจ่ายที่แสดงให้เห็นชัดเจนว่า เงินสนับสนุนถูกใช้ไปอย่างไร โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามรับรอง พร้อมทั้งต้องจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายเงินสำหรับการตรวจสอบ (ในกรณีโครงการที่ได้รับสนับสนุนมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป รายงานการเงินต้องได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)
- ☐ ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาที่จะจัดทำขึ้น และให้ความร่วมมือกับ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้ทราบ
- ☐ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาให้ทุนสนับสนุนได้ หากผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีประวัติที่เคยก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น
- ☐ ผลงานที่ส่งมอบต่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งหมดเป็นสิทธิตามกฎหมายโดยชอบของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด ต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อน

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นจริง และข้าพเจ้าได้ศึกษาและตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หากโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และตรวจพบว่า ข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นเท็จ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิ์ระงับการสนับสนุนโครงการของข้าพเจ้า และ/หรือของหน่วยงานของข้าพเจ้าทุกโครงการ พร้อมนี้ ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

☐ ไม่ได้ขอทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่นๆ

☐ ขอจากแหล่งทุนอื่นด้วย

ชื่อบุคคล/หัวหน้าหน่วยงาน (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

พยาน (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)

.....ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

รายละเอียดการส่งโครงการเพื่อเสนอ สกท.

โครงการที่นำเสนอ สกท. จะต้องมียกเอกสารต่อไปนี้ทุกรายการ (นอกเหนือจากเอกสารและหลักฐานที่กำหนดใน “บัญชีเอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา”) หากไม่ครบถ้วน จะทำให้การพิจารณาล่าช้าได้ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่านโปรดตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ในการส่งเอกสารโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบใบนำส่งนี้มาด้วย

(๑) เอกสารโครงการประกอบด้วย

- ☐ รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ ทั้งไฟล์ Word และ PDF
- ☐ เงื่อนไขการรับทุน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง ตามแบบเสนอโครงการ หน้า ๑๑ - ๑๒

(๒) เอกสารหรือหลักฐานตามบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศ

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

(๓) เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ ประกอบด้วย

- ☐ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ ของผู้รับผิดชอบโครงการและทีมงานโดยย่อ
- ☐ ภารกิจหลักและผลงานขององค์กร/หน่วยงานที่เสนอโครงการโดยสังเขป พร้อมรายชื่อคณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี)
- ☐ แผนที่หน่วยงานที่เสนอโครงการ
- ☐ แผนที่เขตพื้นที่ดำเนินการ
- ☐ อื่นๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ) (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ขอให้จัดทำหนังสือจัดส่ง โดย “เรียนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” หากไม่ดำเนินการตามที่ระบุไว้จะไม่ได้รับการพิจารณาโครงการ (ตัวอย่างดังแนบ) โดยผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประเภทโครงการเชิงรับ)

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย สำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การวิจัย การพัฒนา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทั่วถึงเท่าเทียม และมีคุณภาพ โดยสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ การขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการผลิต การวิจัย หรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และเพื่อให้การจัดสรรทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรม การผลิต การวิจัย เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ออกประกาศการเปิดรับข้อเสนอโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประเภทโครงการเชิงรับ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กรอบการสนับสนุนทุน วงเงินและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อศึกษากำหนดแนวทางดำเนินการให้ผู้มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จัดทำโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้สอดคล้องกับกรอบการสนับสนุนทุนซึ่งให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และเพื่อให้การจัดสรรทุนเป็นไปในทิศทางที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีงบประมาณในการจัดสรรทุนรวมวงเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งสนับสนุนให้โครงการละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ภายใต้กรอบการสนับสนุนทุนจำนวน ๖ กรอบ ดังนี้

๑.๑ สนับสนุน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑.๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑.๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ และไซเบอร์อย่างสร้างสรรค์ และเรียนรู้วิธีป้องกันการ Cyberbullying

๑.๑.๓ ใช้นวัตกรรม...

“เรียนดี มีความสุข”

๑.๑.๓ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาในการสนับสนุนการพัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสื่อด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่มีประสิทธิภาพสูง ให้ครอบคลุมหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาอย่างทั่วถึง

๑.๒.๑ การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑.๒.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๑.๒.๓ ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๑.๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๑.๒.๕ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๑.๒.๖ เสริมสร้างทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการศึกษาและการวิจัย

๑.๓.๑ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๑.๓.๓ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๑.๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑

๑.๓.๕ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๑.๓.๖ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรวิจัย เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๑.๔ สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑.๔.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๑.๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๓ พัฒนา 

“เรียนดี มีความสุข”

๑.๔.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕ - ๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training: NEETs)

๑.๔.๔ พัฒนาสื่อเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home - Based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่นๆ

๑.๔.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เกิดกระบวนการเรียนรู้ตามความสนใจ ผ่านนวัตกรรมและดิจิทัลแพลตฟอร์ม

๑.๕ ยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยการพัฒนาสื่อทักษะวิชาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๑.๕.๑ พัฒนาสื่อทักษะวิชาชีพที่ตอบสนองต่ออุตสาหกรรม (S - Curve และ New S - Curve) เพื่อสนับสนุนหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System)

๑.๕.๒ พัฒนาสื่อทักษะวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับ

๑.๕.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re - skill Up - skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕.๔ พัฒนาสื่อเพื่อตอบสนองต่อหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่งานรองรับสมรรถนะ

๑.๕.๕ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการบริหารภาครัฐ ให้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล และการพัฒนาบุคลากร

๑.๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) ทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๑.๖.๒ พัฒนาขีดความสามารถของครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๑.๖.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digital Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

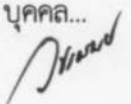
ทั้งนี้ โครงการที่ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ไม่เกิน ๑ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

๒.๑ ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ได้แก่ บุคคล สถานศึกษา หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ บุคคล...

“เรียนดี มีความสุข”



๒.๑.๑ บุคคล หมายความว่า บุคคลธรรมดาตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒.๑.๒ สถานศึกษา หมายความว่า สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

๒.๑.๓ หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

๒.๑.๔ หน่วยงานเอกชน หมายความว่า หน่วยงานเอกชนที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตและเผยแพร่ วิจัยและพัฒนา หรือใช้กลวิธีใหม่ ๆ ในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้ฐานความรู้ และแนวคิดวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการใช้สื่อ

๒.๓ มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน สามารถปฏิบัติงาน และควบคุมการดำเนินโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรรทุน รวมถึงดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถานศึกษา หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าในส่วนของภาคเอกชน ให้ความเห็นชอบ และรับรอง

๒.๕ กรณีบุคคลธรรมดา ให้รับรองตนเอง

๓. แนวทางการพิจารณา เกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาโครงการ

๓.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และกรอบการสนับสนุนทุน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ขยายผลหรือต่อยอดได้ ความเป็นไปได้จริง ในทางปฏิบัติ

๓.๒ เป็นโครงการที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปรับรูปแบบการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๓.๓ มีรายละเอียดครบถ้วน ระบุความเป็นมาหรือสภาพปัญหาชัดเจน แผนกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากโครงการได้ชัดเจนและวัดได้ แสดงรายละเอียด ของงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โดยยึดหลักการประหยัด เหมาะสม และคุ้มค่า (กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจะพิจารณาค่าใช้จ่ายโดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และระเบียบ ของทางราชการ)

๓.๔ หากเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมาก่อน ต้องแสดงผลหรือข้อมูลที่แจ้งชัดว่า จะเพิ่มคุณค่า หรือก่อประโยชน์เพิ่มเติมจากโครงการเดิมอย่างไร

๔. ลักษณะโครงการ/กิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ไม่สนับสนุน

๔.๑ หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอโครงการมีประวัติต่างพร้อยในการปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือได้สร้างความเสียหายแก่แหล่งทุนหรือแก่บุคคลอื่น ๆ ในสังคม

๔.๒ โครงการมีจุดมุ่งหมายหรือเกี่ยวพันกับผลประโยชน์ทางการเมือง

๔.๓ โครงการมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการหาทุน ให้รางวัล หรือจัดซื้อรางวัล

๔.๔ โครงการมีลักษณะธุรกิจหากำไรหรือเป็นการลงทุนเพื่อแสวงหากำไร

๔.๕ โครงการ...

๔.๕ โครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการมุ่งจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น การสร้างห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การก่อสร้างอาคาร การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๔.๖ โครงการจัดตั้งสำนักงาน หรือโครงการที่มีเจตนาหารายได้เข้าหน่วยงานเป็นหลัก

๔.๗ โครงการในลักษณะการดำเนินงานทั้งในและต่างประเทศ ประชุมสัมมนา ค่าย นิทรรศการ รวมถึงโครงการที่มีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำนักงาน เงินเดือน และค่าตอบแทนรายเดือน

๕. การยื่นแบบเสนอโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน และระยะเวลาในการเปิดรับ

๕.๑ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบเสนอโครงการให้เป็นไปตามเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการแนบท้ายประกาศนี้ และผู้เสนอโครงการจะต้องระบุกรอบการสนับสนุนทุนให้ชัดเจน โดยสามารถยื่นแบบเสนอโครงการได้เพียง ๑ โครงการต่อ ๑ กรอบการสนับสนุนทุน เท่านั้น

๕.๒ ยื่นแบบเสนอโครงการระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการได้ทาง website ที่ www.edf.moe.go.th และยื่นแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนทุน พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแนส่ง ผ่านช่องทางการยื่นแบบเสนอโครงการผ่านระบบออนไลน์ เท่านั้น ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕.๓ การยื่นแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ผู้ขอรับการสนับสนุนทุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับกรอบการสนับสนุนทุน และรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการที่กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กำหนด

๖. การพิจารณาโครงการและการทำสัญญา

๖.๑ สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ หากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑ สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจะแจ้งให้ผู้ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนแก้ไข หากผู้ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนแก้ไข และไม่เสนอกลับมาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจะถือว่าผู้ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนละทิ้งคำขอและให้สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจำหน่ายเรื่องออกสารบบ

๖.๒ การยื่นแบบคำขอรับการจัดสรรเงินกองทุนกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อศึกษานั้น ให้ถือว่าผู้ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนยังไม่มีนิติสัมพันธ์ใด ๆ จนกว่าจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนและทำสัญญากับทางกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๖.๓ การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมมีขั้นตอน ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองโครงการจะพิจารณาโครงการตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อศึกษากำหนด รวมถึงพิจารณาวงเงินสำหรับการขอรับการสนับสนุนทุนโดยให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวงเงินของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

๖.๓.๒ คณะอนุกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านพัฒนาแผนงานวิชาการ ยุทธศาสตร์ และการจัดสรรเงินกองทุน พิจารณารายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณของโครงการ

๖.๔ คณะกรรมการ...

๖.๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พิจารณาโครงการ

๖.๔.๑ กรณีโครงการได้รับการอนุมัติให้ผู้ขอรับทุนจัดส่ง (ร่าง) แบบสัญญารับทุนตามแนวทางที่กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษากำหนด และส่งให้สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ วันทำการนับจากวันแจ้งผลการพิจารณา) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขหรือมีข้อสังเกตในการปรับปรุงสัญญาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนที่ผ่านการพิจารณาที่เสนอขอรับการจัดสรรเงินกองทุนในนามบุคคล และหน่วยงานเอกชนที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล และหน่วยงานสถานศึกษาเอกชน จะต้องทำสัญญาค้ำประกัน โดยใช้หลักประกันสัญญามีวงเงินค้ำประกันในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๖.๔.๒ กรณีโครงการไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะแจ้งให้ผู้ขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาทราบผลการพิจารณาภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อศึกษามีมติ

๖.๕ การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ไม่ได้

๖.๖ กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนแบบเสนอโครงการ ข้อมูลเอกสารและหลักฐานของผู้ไม่ได้รับการสนับสนุนทุน โดยจะดำเนินการทำลายแบบเสนอโครงการ ข้อมูลเอกสารและหลักฐานดังกล่าวหลังเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาอนุมัติโครงการ

๗. ธรรมเนียม สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๑ ธรรมเนียม สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานดังกล่าว ให้ตกเป็นสิทธิของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ก่อนการลงนามในสัญญา

๗.๒ กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อาจอนุญาตให้ผู้รับทุนนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์ เพื่อการศึกษา สาธารณกุศล ผลประโยชน์ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใดๆ ที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการคำกำไรได้ตามเงื่อนไขที่กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กำหนด

๗.๓ ผู้รับทุนจะต้องไม่นำผลงานจากโครงการที่ได้รับทุนไปเผยแพร่ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในกิจกรรม เอกสาร หรือสิ่งตีพิมพ์ใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ก่อน

๘. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบเบื้องต้นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งประกาศ ทาง website ที่ www.edf.moe.go.th ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้...


ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจเสนอขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ศึกษาแนวทางการพิจารณาโครงการและลักษณะโครงการ/กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายที่กองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
เพื่อการศึกษาไม่สนับสนุนตามประกาศให้ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานและวัตถุประสงค์
ของการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวชิรพันธ์ นาคก้อน)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

๑. สถานศึกษา

สถานศึกษาของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษาของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าสถานศึกษาของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของหัวหน้าสถานศึกษาของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล)
๕. หนังสือมอบอำนาจจากหัวหน้าสถานศึกษาของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๖. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๗. อื่นๆ (โปรดระบุ)

๒. บุคคลธรรมดา

๑. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้ขอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล)
๔. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๕. อื่นๆ (โปรดระบุ)

๓. หน่วยงานเอกชน

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล)
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๖. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๗. อื่นๆ (โปรดระบุ)

****หมายเหตุ :** การจัดส่งแบบเสนอโครงการให้ผู้เสนอโครงการจัดทำหนังสือแนบเรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่านระบบออนไลน์ เท่านั้น



**กำหนดการการเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประเภทโครงการเชิงรับ)**

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	เปิดรับแบบเสนอโครงการ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ พร้อมแนบข้อเสนอโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังกองทุนฯ	วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
๒.	แจ้งผลการพิจารณาโครงการ ให้ผู้เสนอโครงการทราบ	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ๑. ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. การกำหนดระยะเวลาการเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรกองทุนฯ ดังกล่าว จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่ตั้งและการติดต่อ

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สทท.) ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารกรมการฝึกหัดครู (เดิม) กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
การติดต่อทางโทรศัพท์/โทรสาร

โทรศัพท์ ๐ - ๒๒๘๐ - ๐๓๔๔

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๐ - ๐๓๔๔, ๐ - ๒๒๘๑ - ๐๖๑๗ ต่อ ๑๘

การติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และแฟนเพจ

E-mail edtechfund@sueksa.go.th

เว็บไซต์ www.edf.moe.go.th

แฟนเพจ www.facebook.com/edtechfund



โดยให้หน่วยงานจัดส่งแบบเสนอโครงการ แผนงาน/โครงการ และงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยยื่นผ่านระบบออนไลน์ เท่านั้น

คิวอาร์โค้ด	รายละเอียด
 แบบฟอร์มและเอกสารประกอบ	๑. แบบเสนอโครงการ ๒. ตัวอย่างหนังสือนำเสนอ Word/PDF ๓. คู่มือด้านการเงินและบัญชีสำหรับโครงการที่ได้รับ ทุนสนับสนุน ๔. มาตรการประหยัด ๕. ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการ ๒๕๖๘
 ระบบยื่นแบบเสนอโครงการผ่าน Online	ระบบยื่นแบบเสนอโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประเภทโครงการเชิงรับ)

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาโครงการที่ยื่นแบบเสนอโครงการหลังเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

