



| |
|-------------------------------|
| สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ |
| เลขรับ 0353 |
| เลขที่ 227/2563 |
| วันที่ 18 พฤศจิกายน 2563 |
| ปี พ.ศ. 2563 |

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๒๓๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

349

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และ มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ที่ ๑๑๖๘/๒๕๖๒ ลง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบันและหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และให้ใช้คำสั่งนี้แทนโดยมอบหมายอำนาจให้ คณบดี ผู้อำนวยการสำนักสถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยให้มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นตามระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการในงาน ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

๑. คณบดีทุกคณะ

(๑) ด้านการเงิน ให้มีอำนาจ

๑.๑ อนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายตามโครงการที่ใช้เงิน งบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์แล้ว ในวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ผู้ขออนุมัติกับผู้อนุญาตต้องมีชื่อบุคคลเดียวกัน

๑.๒ ลงนาม ตรวจสอบ การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่วงเงินเกินกว่าที่ได้รับ มอบหมายตามข้อ ๑.๑

๑.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าสอน ค่าตอบแทนการกำกับการสอน ค่านิเทศ และค่าใช้จ่าย การไปราชการของบุคลากรในสังกัดที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ

(๒) ด้านการพัสดุ ให้มีอำนาจ

๒.๑ ลงนามรับรองการสำรวจบัญชีพัสดุของหน่วยงานในสังกัด ในแต่ละภาคเรียน

๒.๒ มีอำนาจดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน โดยให้มี อำนาจสั่ง แต่งตั้ง มอบหมาย อนุญาต อนุมัติให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่ใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณซึ่งผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์แล้ว ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ผู้ขออนุมัติกับผู้อนุมัติต้องมีใช้บุคคลเดียวกัน ในการอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างต้องได้รับความเห็นชอบรูปแบบรายการจากคณะกรรมการบริหารด้านอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ก่อน

๒.๔ อนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงาน

(๓) ด้านบุคลากรในสังกัด ให้มีอำนาจ

๓.๑ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการ

๓.๒ ลงนามตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด

๓.๓ ลงนามตรวจสอบและรับรองการสอนและการปฏิบัติงาน

๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติในหน่วยงาน แล้วรายงานให้อธิการบดีทราบโดยเร็ว

๓.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะ

๓.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในสำหรับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ

๓.๗ อนุญาตการขอสอนชดเชยของอาจารย์ผู้สอนในสังกัด

๓.๘ อนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด โดยไม่สามารถอนุมัติตนเองไปราชการได้

๓.๙ อนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ลาปฏิบัติงานส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน และลาพักร้อนตามระเบียบราชการ โดยไม่สามารถอนุมัติตนเองไปราชการได้

(๔) ด้านการบริหารจัดการทั่วไป ให้มีอำนาจ

๔.๑ ลงนามในประกาศหรือคำสั่งที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้โดยไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

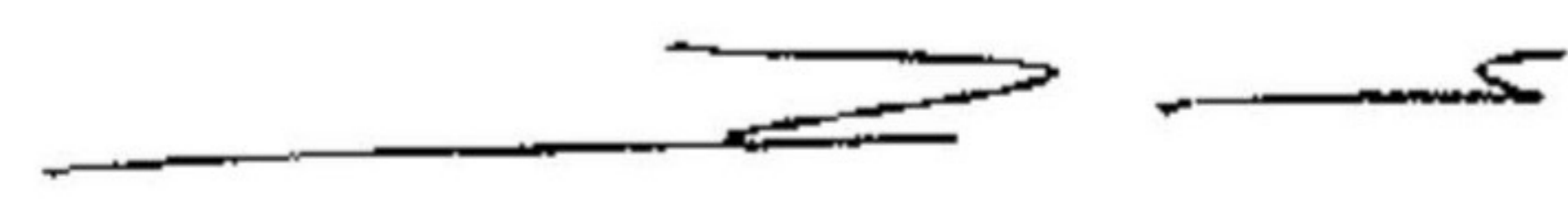
๔.๒ ลงนามในหนังสือติดต่อราชการในเรื่องที่เป็นภารกิจของคณะ

๔.๓ ปฏิบัติราชการแทน ตามที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

๔.๔ อนุญาตใช้อาคารสถานที่ และการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ในส่วนที่รับผิดชอบ

๔.๕ อนุญาตการยืมและการจำหน่ายครุภัณฑ์ในส่วนที่รับผิดชอบ

๔.๖ ในกรณีทำความร่วมมือกับบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอก และการขอรับบริจาค ข่ายบัตร จัดงานเพื่อระดมทุน ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน



๒. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ให้มีอำนาจด้านการเงิน การพัสดุ ด้านการบริหารจัดการทั่วไปและด้านอื่น ๆ เท่ากับคณะบดี เฉพาะในหน่วยงานของตน ยกเว้นเรื่องการลาให้มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน และลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ลาพักร้อนตามระเบียบราชการ และให้มีอำนาจเพิ่มเติมในเฉพาะหน่วยงานอีกดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีอำนาจ อนุมัติการโอน การยกเว้น การขอเพิ่ม และถอนรายวิชาของนักศึกษา โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ หรือข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยฯ

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้มีอำนาจ

๒.๒.๑ อนุมัติการยืมเงินตรงจ่ายในราชการครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ อนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ไปราชการ ได้ทั้งในและนอกเขตจังหวัดนครสวรรค์

๒.๒.๓ อนุมัติการใช้งบประมาณ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของสำนักงานอธิการบดี และ โครงการต่าง ๆ

๒.๒.๔ อนุมัติงบประมาณเพื่อการซ่อมบำรุงยานพาหนะทุกประเภท

ให้คณะบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะทุกหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยรัตน์ ปราณี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์