

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ

รายละเอียดการซื้อ – จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้าพเจ้า....................................................................................................คณะ/สถาบัน/สำนัก..................................................................................

มีความต้องการใช้พัสดุเพื่อใช้.............................................................................................................................................................ตามรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ**  **ชนิด/ขนาด/ลักษณะ**  **ปริมาณงานที่จะซื้อ-จ้าง** | **ราคากลางหรือราคาซื้อหลังสุด** | **ขอดำเนินการครั้งนี้** | | |
| **หน่วยละ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยละ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)……..……..  จำนวน...........................................................................................................................................บาท (ตัวอักษร) | | | | |  |
|  |

ลงชื่อ................................................................... ผู้สำรวจความต้องการ ลงชื่อ........................................................................เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดหาพัสดุดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

โดยวิธีการ 1. [ ] ประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธี [ ] ตลาดอิเลคทรอนิกส์ (e-market) [ ] ประกวดราคาอิเลคทรอนิกส์ (e-bidding)

2. [ ] คัดเลือก 3. [ ] เฉพาะเจาะจง หมวด [ ] ค่าวัสดุ [ ] ค่าใช้สอย [ ] ค่าครุภัณฑ์ [ ] ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เนื่องจาก................................................................ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เห็นควรพิจารณา [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เพราะ......................................................................

ลงชื่อ.............................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวพิชชาพร ชาตะรูปะ)

เห็นสมควรอนุมัติ โดยใช้เงิน [ ] งปม. [ ] บกศ. [ ] กศ.บป. รหัส................................................................................

เงินคงเหลือ.......................................................บาท จ่ายครั้งนี้.................................................บาท คงเหลือ.........................................................บาท

ลงชื่อ...........................................................

(อาจารย์อธิกัญญ์ แพรต่วน)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1...................................................................................... 1...................................................................... ประธานกรรมการ

2...................................................................................... 2...................................................................... กรรมการ

3...................................................................................... 3...................................................................... กรรมการ

ลงชื่อ...............................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์